## Spørgeskema – hvordan er du ansat?

For at vi kan vurdere, om du kan få supplerende dagpenge, skal du udfylde blanketten så præcist som muligt. Det er vigtigt, du svarer på alle spørgsmålene. Tak for hjælpen.

Navn:

Cpr.nr.

Hvordan er du ansat – firmanavn

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på virksomhed/institution |  |
| Cvr.nr. |  |
| P.nr. |  |
| Stillingsbetegnelse |  |
| Ansættelsesdato |  |

Hvilken type virksomhed er du ansat ved

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sæt kryds |
| Kommunal virksomhed |  |
| Regionalt |  |
| Statslig virksomhed |  |
| Privat virksomhed |  |

Hvordan er du ansat (skal udfyldes, hvis du er fast ansat)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fast antal timer pr. uge |  | |
| Varierende antal timer pr. uge |  | |
| Er du ansat i tidsbegrænset stilling? | JA | NEJ |
| Hvis ja – angiv sidste dag i ansættelsesforholdet |  | |

Tilkaldevikar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jeg er løst ansat tilkaldevikar | JA | NEJ |
| Hvis ja, vær opmærksom på, at du kan være omfattet af reglerne om g-dage | | |
| Bliver du som tilkaldevikar tilkaldt fra opgave til opgave efter behov? | JA | NEJ |
| Kan du som tilkaldevikar takke nej til tilbudt arbejde med dags varsel? | JA | NEJ |
| Er du ansat igennem et vikarbureau? | JA | NEJ |

Er du ansat gennem et vikarbureau, bedes du sende kopi af aftale og ordrebekræftelse.

Arbejder i turnus eller vagtplan

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sæt kryds |
| Jeg arbejder i turnus/vagtplan med faste timer |  |
| Jeg arbejder i turnus/vagtplan med et varierende antal timer |  |
| Jeg arbejder ikke i turnus/vagtplan |  |

Du er typisk ansat i turnus/vagtplan, når du arbejder i faste skift/rul – og du kender dine arbejdsdage/vagter frem i tid.

Aflønning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sæt kryds | |
| Er du fast månedslønnet |  | |
| Er du timelønnet |  | |
| Er du provisionslønnet |  | |
| Skæve lønperioder | Fra: | Til: |
| Andet |  | |

Opsigelsesvarsel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har du et opsigelsesvarsel i ft. din arbejdsgiver? | JA | NEJ |
| Hvis ja, vær opmærksom på reglerne om frigørelsesattest. OBS: Vær opmærksom på, at man indenfor BUPL’s overenskomstområde højst kan være ansat på timeløn i op til 1 måned i et uafbrudt vikariat. Er du f.eks. ansat som sygevikar, og vikariatet får en varighed over 1 måned, så skal du på månedsløn efter én måned. | | |

Selvstændig virksomhed

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbejder du i en virksomhed, der helt eller delvis er ejet af dig, din ægtefælle eller nærmeste familie? | JA | NEJ |

Udlandet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Udfører du dit arbejde på nedsat tid i udlandet? | JA | NEJ |

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Du kan returnere skemaet til a-kassen ved at gå til Min post på Min side <http://www.bupl.dk/min-side> .Skriv ny besked og vedhæft skemaet.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os via Min post på Min Side: <http://www.bupl.dk/min-side>  
Eller ring til dagpenge- og efterlønsteamet: [www.bupl.dk/ring-til-a-kasse](http://www.bupl.dk/ring-til-a-kasse)