

Lokalaftale gældende for institutionsledere ansat i Dagtilbud (oek 69.01) – Tillæg til forhånds aftale

Vejle Kommune ønsker i projektperioden 1. juni 2023 – 31. december 2026 at tildele Institutionsledere, som deltager i projektet Hele familiens Dagtilbud et årligt funktionstillæg på 8.000 kr. 31.3.00-niveau. (pensionsgivende). Se bilag 1

Tillægget tildeles for i projektperioden at arbejde aktivt på at indarbejde arbejdsgange/værktøjer, som indebærer en særlig indsats og et udvidet samarbejde omkring familierne.

Indarbejdes i forhånds aftalen efter O.24

Aftalen indskrives i forhånds aftalen for 6901 på dagtilbud under nyt punkt F1G Hele familiens dagtilbud – projekt.

F1C sættes på pause i projektperioden:

For de institutioner som i dag er omfattet af F1C sættes dette tillæg på pause i projektperioden for ovenstående ledere. Se bilag 1.

Regulering af lønnen fra 1. juni 2023:

Regulering sker i førstkommande løn efter aftalens indgåelse.

Forhandling om løn efter projektperioden:

Parterne er enige om at der inden aftaleperiodens udløb skal indgås aftale om der fremadrettet skal ydes tillæg for særligt arbejde med familierne.

Generel opsigelse klausul

Denne aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, fra begge parter, dog tidligst fra 1. april 2024.

Efter indarbejdelse i forhånds aftalen vil den følge denne aftales opsigelsesregler.

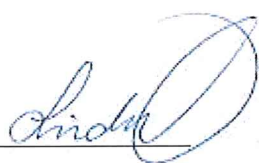
Ikræfttrædelse

Denne aftale har virkning fra den 1. juni 2023.

Vejle den 12. december 2023

For Vejle Kommune

For BUPL Sydjylland



Linda Vestergaard
Personalekonsulent



Ulla Koustrup

Formand

Bilag 1 – Deltagende institutioner

Institutionsnavn	Får i dag F1C	Nyt F1G
Havnely		8.000
Regnbuen/Valmuen		8.000
Trekløveren		8.000
Søndermarkens Børnehus		8.000
Trip Trap Træsko	6.000 på pause	8.000
Mælkevejen/Helgesvej	6.000 på pause	8.000
Børnehuset v. Banen	6.000 på pause	8.000

Lokalaftale gældende for institutionsledere ansat i Dagtilbud (oek 69.01)

Vejle Kommune ønsker per 1. oktober 2023 at erstatte Grundlønsgruppe/ kategori X med en ny kategori E.
Grundlønssænderingen sker alene på den øverste leder.

Børnetal omregnet skal være over 230 for at blive omfattet af grundlønnen.
Der er ved aftalens indgåelse 4 institutioner i denne kategori. (bilag 1)

Ny grundløn hedder Trin 47 + 10.000 31/3-00 niv. årligt

Indarbejdes i forhåndsaf-talen efter O.24

Aftalen indskrives i forhåndsaf-talen for 6901 på dagtilbud under Grundløn.

Regulering af lønnen fra 1. oktober 2023:

Regulering sker i førstkom-mende løn efter aftalens indgåelse.

Generel opsigelse klausul

Denne aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, fra begge parter, dog tidligst fra 1. april 2024.
Efter indarbejdelse i forhåndsaf-talen vil den følge disse opsigelsesregler

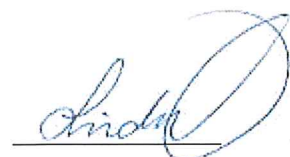
Ikrafttrædelse

Denne aftale har virkning fra den 1. oktober 2023.

Vejle den 12. december 2023

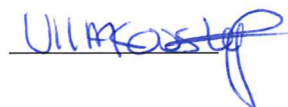
For Vejle Kommune

For BUPL Sydjylland



Linda Vestergaard
Personalekonsulent

Ulla Koustrup



Formand

Bilag 1 – omfattede institutioner per 1. oktober 2023

Institutionsnavn	Omregnet børnetal
Børnegården Uhrhøj	262
Børnehuset ved Banen	260
Galaksen	320
Trip Trap Træsko	273

Ovenstående tal er ud fra nyeste reviderede kapacitetstal 2023.

Det omregnede børnetal findes ved at omregne institutionens kapacitet til børnehavebørn efter følgende omregning.

12 vuggestuebørn = 20 børnehavebørn

8 specialbørn = 20 børnehavebørn

Lokalaftale gældende for institutionsledere ansat i Dagtilbud (oek 69.01)

Vejle Kommune ønsker per 1. oktober 2023 at tildele Institutionsledere i dagtilbud ansat jf. overenskomst 69.01 et årligt funktionstillæg (Vejle tillæg) på 15.000 kr. 31.3.00-niveau. (pensionsgivende)

Der er tale om et stillingstillæg på den øverste leder på hver institution, herunder Daglig leder af landsbyordninger.

Tillægget gives for udfyldelse af de forventninger der ligger i stillings-beskrivelsen for en institutionsleder.

Den nuværende stillingsbeskrivelse er vedhæftet som bilag til denne aftale. Såfremt beskrivelsen ændres, vil det blive meddelt på ledermøde og beskrivelsen, som kan findes i administrations-grundlaget for dagtilbud til blive tilrettet på intranettet.

Indarbejdes i forhåndsaftalen efter O.24

Aftalen indskrives i forhåndsftalen for 6901 på dagtilbud under nyt punkt F5 Vejletillæg Dagtilbudsledere

Modregninger i nuværende løn:

Der kan være aftalt modregning i kommende lønstigninger for nogle ledere.

Modregning er i nogle tilfælde aftalt konkret ved ansættelsen og for andre er der aftalt mulig modregningsadgang, hvilket vil ske efter konkret forhandling med BUPL Sydjylland.

Regulering af lønnen fra 1. oktober 2023:

Regulering sker i førstkommende løn efter aftalens indgåelse.

For de ledere hvor en modregning skal aftales, vil reguleringen først kunne ske efter en konkret forhandling.

Generel opsigelse klausul

Denne aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, fra begge parter, dog tidligst fra 1. april 2024.

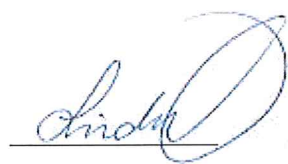
Efter indarbejdelse i forhåndsftalen vil den følge disse opsigelsesregler

Ikræfttrædelse

Denne aftale har virkning fra den 1. oktober 2023.

Vejle den 4. december 2023

For Vejle Kommune



Linda Vestergaard
Personalekonsulent

For BUPL Sydjylland



Ulla Koustrup

Formand

Stillingsbeskrivelse (pkt 20.1 i administrationsgrundlaget)

Ansvar- og kompetenceforhold gælder for alle daginstitutionsledere i Dagtilbud.

Organisation og organisatorisk placering

Daginstitutioner er selvstændige daginstitutioner i den kommunale organisation.

Daginstitutionslederen er en del af Børne- og ungeforvaltningen. Daginstitutionslederen refererer direkte til Dagtilbudschefen.

Den daglige ledelse sker i dialog med en konsulent for ledelse og pædagogisk udvikling, ligesom daginstitutionslederen trækker på og har dialog med en række medarbejdere i forvaltningen.

Ansvar og kompetenceforhold

- Har ansvaret for at daginstitutionens opgaver løses fagligt korrekt og i fuld overensstemmelse med gældende lov, bekendtgørelser, cirkulærer, vejledninger, Dagtilbudsloven herunder: læreplaner, Børnemiljøvurderinger, sprogurderinger, aftalestyring mv. samt god forvaltningsskik.
- Sikrer at der arbejdes efter de politiske mål og daginstitutionens mål, herunder Børne- og ungepolitik og afledte strategier mv.
- Foretager den økonomiske styring og prioritering inden for de økonomiske rammer med henblik på en optimal resurseudnyttelse.
- Er synlig pædagogisk-, administrativ- og personaleleder samt inspirerer, motiverer og indbyder til samarbejde på alle niveauer.
- Har ansvaret for et godt samarbejde med forældrene, herunder en professionel betjening af forældrebestyrelsen og en god dialog med denne.
- Organiserer arbejdet i daginstitutionen, bl.a. gennem delegering af opgaver samt ansvarlig for at inddrage ledelsesteamet i forhold til opgaveløsningen.
- Sikrer at Vejle kommunes personalepolitiske værdier er en del af daginstitutionens værdier.
- Skal sikre trivsel og arbejde målrettet med at nedsætte sygefraværet
- Ansætter og afskediger medarbejdere i daginstitutionen, herunder sikrer formelle retningslinjer overholdes fra sagens start til sagens afslutning.
- Er personaleleder for alle ansatte og fører MUS (medarbejderudviklingssamtaler) eller uddelegerer opgaven til nærmeste leder, hvor der er flere daginstitutioner i samme organisation.
- Skal udmønte arbejdsmiljøcertificering.
- Har ansvaret for bygningsvedligeholdelse.
- Henvender sig til forvaltningen, såfremt lederen oplever problemer, der ikke kan løses i daginstitutionen.

Møder

- Er formand i MEDudvalg/personalemøder
- Er formand i ledelsesteamet
- Er sekretær i forældrebestyrelsen
- Er deltager i ledermøder
- Er deltager i områdeleder netværk
- Formand for ansættelsesudvalg

Snitfladerne for en Daglig leder af landby ordning kan være anderledes og afhænger af de lokale forhold i ledelsesteamet i samarbejdet med skolen.