

Horsens Kommune

**Forhåndsftale
for
Dagtilbudsledere og
assisterende ledere
ved
Dagtilbudsområdet**

**Børn Unge og Kultur i
Horsens Kommune**

Horsens Kommune

Indhold

Indledning	3
Aftaleområde	3
Overenskomstbestemte løndelev ml. KL og BUPL	3
Lokalt fastsatte bestemmelser	4
Dagtilbudsledere	4
Grundløn	4
Funktionsløn	4
Assisterende ledere	5
Grundløn	5
Kvalifikationsløn	5
Kvalifikationstillæg efter individuel vurdering.	5
Generelle bestemmelser	6
Aftaleperiode / genforhandling	6
Særlige aftaler / overgangsordning	6
Bilag til forhåndsftalen	7
Funktionsløn dagtilbudsledere	7
Funktionsløn assisterende ledere	7

Indledning

Aftalen er indgået mellem BUPL – Østjylland og fagområdet Dagtilbud i Horsens kommune.

Forhandling har været afholdt ved møder i 2023 med deltagelse af Chefen for Dagtilbudsområdet Anne Bust, HR-konsulent Jette Sørensen og formand for BUPL – Østjylland Anne Grethe Rosenberg, faglig konsulent Catalina Ferreira Jensen.

Aftaleområde

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2023 med mindre andet er anført.

Aftalen gælder for dagtilbudsledere og assisterende ledere, som ansættes ved dagtilbud.

Aftalen følger overenskomst for pædagogisk uddannet personale ansat i lederstillinger i kommunerne. (Ok.nr. 69.01).

Denne aftale forsøger at imødekomme den organisering og tilgang som er ved dagtilbudsområdet og erstatter tidligere indgået forhåndsftale for daginstitutionsledere og assisterende ledere.

Aftalen dækker ikke ledere i dagtilbud, der er ansat i samdriftsordning med skole/SFO, p.t. Nim og Søvind.

Overenskomstbestemte løndele ml. KL og BUPL

Ledere, som ansættes ved Dagtilbud i Horsens Kommune bliver indplaceres efter overenskomstens § 4, hvoraf det bl.a. fremgår, at grundlønnen aftales lokalt.

Lokalt fastsatte bestemmelser

Dagtilbudsledere

Dagtilbudsledere inddeles i 5 grupper på baggrund af den enkelte dagtilbuds samlede budget. Hvis dagtilbuddets samlede budget falder, reduceres tillægget først ved genbesættelse.

Inddeling baseres på følgende kriterier:

Gruppeopdeling	Budgetkriterier
Gruppe 1	Fra 0 op til 17 mio. kr.
Gruppe 2	Fra 17 op til 25 mio. kr.
Gruppe 3	Fra 25 op til 34 mio. kr.
Gruppe 4	Fra 34 op til 50 mio. kr.
Gruppe 5	Fra 50 og derover

Fremadrettet med virkning fra 1. januar 2024 vil budgetkriterierne blive reguleret i forbindelse med den årlige fremskrivningsprocent for lønninger.

Grundløn

Dagtilbudsledere indplaceres på grundlønstrin 49.

Funktionsløn

Stillingstillæg

Dagtilbudsledere ydes funktionsløn - "Stillingstillæg" baseret på ovenstående inddeling.

Stillingstillægget ydes for ledelse i det fælles dagtilbud og for større og mindre ad hoc-opgaver på det enkelte dagtilbud og indenfor dagtilbudsområdet.

Gruppeopdeling	Funktionsløn (årligt grundbeløb 31/3 2000 niveau)
Gruppe 1	1 løntrin
Gruppe 2	1 løntrin plus 15.000 kr.
Gruppe 3	1 løntrin plus 30.000 kr.
Gruppe 4	1 løntrin plus 53.000 kr.
Gruppe 5	Løntillæg fastsættes ud fra en konkret vurdering

Udgangspunktet for gruppeplaceringen er dagtilbuddets samlede budget for det kommende år forud for aftaleperioden.

Det betyder, at lønnen reguleres 1 gang årligt pr. 1. januar for det kommende år.

Hvis der sker ændringer således at budgettet falder og dette medfører en lavere gruppeinddeling, vil lønforskellen blive ydet som et personlig tillæg / udligningstillæg, der kan modregnes i ved fremtidige lønstigninger ud over den almindelige procentregulering.

Ledelse af dagtilbud med 2 eller flere uafhængige bestyrelser og MED-udvalg

Der ydes et funktionstillæg for den særlige opgave, der er i at skulle varetage opgaven omkring 2 eller flere uafhængige bestyrelser og MED-udvalg.

Funktionstillægget er fastsat til 20.000 kr. årligt og ydes kun til ledere ansat fast til denne funktion.

Assisterende ledere

Grundløn

Assisterende ledere indplaceres på grundlønstrin 46.

Det er forudsat, at denne indplacering dækker ledelsesopgaven inden for det fælles dagtilbud og for større og mindre ad hoc-opgaver på det enkelte dagtilbud og indenfor dagtilbudsområdet.

Kvalifikationsløn

Efter 2 år i stillingen eller tilsvarende stilling på min. samme ledelsesniveau ydes et kvalifikationstillæg på 13.800 kr. årligt.

For gennemført pædagogisk diplomuddannelse i ledelse ydes et kvalifikationstillæg på kr. 6.000.

Kvalifikationstillæg efter individuel vurdering.

Der kan efter konkret og individuel vurdering ydes et personlig kvalifikationstillæg inden for en ramme op til 10.000 kr. årligt.

Dette kan ske ved ansættelsen som assisterende leder og for allerede ansatte, og sker ud fra en individuel og konkret vurdering.

Generelle bestemmelser

Parterne er enige om, at tillæg jf. denne aftale:

- Er pensionsgivende
- Er angivet i årligt grundbeløb 31.3.2000 niveau
- Reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad.

Aftaleperiode / genforhandling

I tilfælde af, at der senere centralt aftales en anden form for honorering af de lønelementer, som honoreres for i denne forhåndsftale (grundløn, stillingstillæg, erfaringstillæg og tillæg for uddannelse), vil der ske modregning i disse tillæg.

Der er enighed om, at forhåndsftalen genforhandles ved væsentlige ændringer i forudsætningerne for denne aftale.

Parterne er herudover enige om, at aftalen fra begge parter side kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel.

Denne aftale erstatter tidligere indgåede aftaler om lokal løndannelse for dagtilbudsledere og assisterende ledere ved dagtilbuddet i Horsens Kommune.

Særlige aftaler / overgangsordning

Der er tidligere aftalt overgangsordning ifm. ændring af lønnen for assisterende ledere, som tidligere har fået følgende tillæg:

- Tillæg for dagplejeopgaven og for antal huse ydes så længe præmissen for tillægget opretholdes. Det betyder, at når og hvis der sker ændringer i antallet af assisterende ledere eller ved naturlig afgang, så bortfalder tillægget samtidig hermed og uden yderligere varsel.

Se vedhæftede bilag hvem der fortsat er omfattet af aftalen.

Bilag til forhåndsaftalen

Hvis en dagtilbudsleder er fraværende i længere tid eller stillingen som dagtilbudsleder er vakant, vil der i udgangspunktet blive udpeget en anden dagtilbudsleder til varetagelse af de overordnede ledelsesmæssige opgaver som f.eks. økonomi, MED-udvalgsmøder, forældrebestyrelsesmøder, personalesager mv.

Det er aftalt mellem BUPL – Østjylland og Horsens kommune, at der ydes et funktionstillæg for varetagelse af denne opgave. Det er herudover aftalt, at der også ydes assisterende ledere et funktionstillæg i den forbindelse, idet der i perioden vil være behov for en ekstraordinær ledelsesfunktion.

Funktionsløn dagtilbudsledere

For varetagelse af denne opgave er der indgået en aftale om tildeling af funktionsløn på 57.000 kr. årligt (31.3.2000 niveau).

Beløbet udbetales forholdsmæssig i forhold til den periode, hvor lederen skal varetage en dobbeltfunktion, altså den overordnede ledelse af 2 dagtilbud.

Funktionsløn assisterende ledere

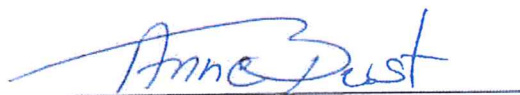
For varetagelse af ekstraordinær ledelsesfunktion i en midlertidig periode, hvor der er udpeget en dagtilbudsleder til varetagelse af de overordnede ledelsesmæssige opgaver ydes der et funktionstillæg til den assisterende leder på 19.000 kr. årligt (31.3.2000 niveau).

Dette tillæg ydes til den assisterende leder i hhv. det dagtilbud, hvor lederen er fraværende/rejst samt den institution, hvor lederen i en periode har en dobbelt ledelsesfunktion.

Hvis der er flere assisterende leder i det enkelte dagtilbud, der deler opgaver – deles tillægget.

Horsens, den 10. november 2023

For Horsens Kommune



Anne Bust
Dagtilbudschef



HR-konsulent Jette Sørensen

For BUPL - Østjylland



BUPL Østjylland
For BUPL - Østjylland
Rindøvej 17, 3. sal
8000 Århus C

Tlf. 35 46 56 00 Fax 35 46 56 02
E-mail: ostjylland@bupl.dk