

Dagsorden Bestyrelsesmøde

Tirsdag den 11. april kl. 9.00 -16.00

på Stationsvej 8a – mødelokalet på 1. sal.

Der vil blive serveret kaffe/the med brød kl. 8.30.

Indkaldte: Hanne Raahauge, Henriette Nygaard, Jonna Uhre, Maja Berggaard Hansen, Louise B.K. Pedersen, Susie Roland Mikkelsen, Patrick Nordskov, Britta Kristine Bundgaard, Pernille Dam Marcussen, Vibeke Møller Pedersen, Christian Thinggaard Ankersen, Karina Juul Nielsen, Pia Haunstrup Jensen og Ivan Holck Jensen.

Under økonomipunkter deltager Leo Rasmussen (kritisk revisor) Gitte Mikkelsen (regnskabsmedarbejder)

Afbud: Henriette Nygaard, Kasper Skov (kritisk revisor)

Tilstede: Hanne Raahauge, Jonna Uhre, Maja Berggaard Hansen, Louise B.K. Pedersen, Susie Roland Mikkelsen, Patrick Nordskov, Britta Kristine Bundgaard, Pernille Dam Marcussen, Vibeke Møller Pedersen, Christian Thinggaard Ankersen, Karina Juul Nielsen, Pia Haunstrup Jensen og Ivan Holck Jensen.

0. Formalia.

Godkendelse af dagsorden og opstilling af sager til orientering.

Ekstra punkt – Underskriftskompetence til FTR i Skive. Som nr. 2a.

Godkendt

00. Referater siden sidst.

BM: 21. februar

Ref.: Godkendt

Til beslutning:

01. Regnskab 2022 til endelig godkendelse.

Britta fremlægger regnskabet for 2022. Årsregnskabet er vedhæftet og vil blive vist på storskærm under mødet. De kritiske revisorer er inviteret.

Ref.: Regnskabet er godkendt.

02. Budgetopfølgning

Vi ser på budgettet for 2023 og vurderer om det skal rettes til efter de nuværende forhold. (Er i samme regneark som regnskabet.)

Ref.: Vi reviderer budgettet således:

Indtægten - fagforeningstilskud nedskrives med 200.000 .

Udgiften – Lokalposten nedskrives med 200.000.

Næste budgetopfølgning til september.

2.a. Underskrift kompetence til FTR i Skive.

Forhåndsftalen i Skive fungerer upåklageligt og det kan lette processen at FTR får kompetencen til at kontrollere og underskrive lønindplaceringer.

Hvis der er fejl eller der skal forhandles så gør FTR også det, efter drøftelse med kommunekonsulenten. Hvis der er tale om et ikke medlem, så er det konsulenten, der foretager tjek og indplacering, Samt evt. henvendelse.

FTR kan altid hente hjælp til opgaven og inddrage konsulenten ved forhandlinger.

Ref.: Godkendt

03. TEMA - Organisering – Rekruttering - Fastholdelse og OK 24.

Historik: Den altovervejende indsats det kommende år bliver OK 24 og mobilisering i den henseende. Dette hænger uløseligt sammen med, at vi skal have flere medlemmer for at skabe større styrke og fastholde det vi har. Den samlede indsats er flettet sammen på kryds og tværs. De indsatser vi gør for højere løn, har betydning for rekruttering til faget og vores anseelse. Derfor bliver det mere attraktivt at være en del af fællesskabet – styrker vi fællesskabet, så har vi også muligheder for at vise styrke og kræve højere løn. systematisk.

Derfor er det samlet til et fælles tema, hvor vi på den ene side godt ved, at det hænger sammen, men på den anden side skal have forskelligt perspektiv på de enkelte indsatser.

a) Organiseringsseminar 6. og 7. marts

Opsamling og evaluering af seminaret – proces og indhold.

Marlene og Karin deltager

Hvad kan vi umiddelbart sætte i gang?

Ref.: Godt seminar – rigtig godt planlagt. Det at vi var der alle, dem vi ikke ser til hverdag, gav et godt sammenhold.

Oplæg gav andre perspektiver, end vi lige kendte. Variationen af oplæggene, både fra VIA, analysefolk, socialrådgiverne og seniorerne. Sammensætning af grupperne gav rigtig god mening – gode diskussioner, mange vinkler på tingene.

Gode forstyrrelser, og overvejelser omkring opsamling af det store materiale, der kom ud af seminariet. Seminariet gav god organisationsforståelse.

Positivt at leder-TR deltog – gode bidrag fra et andet perspektiv.

Proces omkring post-it var meget fri og åben.

Et af målene var større sammenhold og fællesskab – gode tilbagemeldinger på evalueringsskemaer fra alle.

**Hver måned får vi en liste tilsendt med nye medlemmer – er der nogen der har mod på en ringeaften – hvor de nye medlemmer får et opkald fra deres fagforening? Ivan noterer interesserede.*

Opsamling fra begge dage hænger på tavlen til orientering. Ivan sender materialet ud.

b). Stormøde 29.3.

Opsamling og evaluering af stormødet.

Hvilke ideer fik vi med hjem?

Hvilke opgaver fik vi med hjem?

Der planlægges i øjeblikket fyraftensmøde om OK24 med Elisa den 15. maj. I Vildbjerg – her forventes, at vi arbejder videre med konkrete initiativer – til lokale handlinger. Skal det være for alle eller kun tillidsvalgte?

Ref.:

Evaluering var meget positiv omkring indhold. Fællesskab og holdånd blev skabt

Det praktiske omkring lang bustur og knap så attraktiv forplejning går igen.

Positivt at man er godt informeret via mail gennem tilmelding og inden afgang.

AMR nævner mulighed og vejledning til at støtte TR i OK arbejdet.

Stærk mobiliseringsfølelse giver sig udtryk, i ønsket om at alle pædagoger er medlem af BUPL.

I evaluering ses det tydeligt, at rigtig mange af de gode budskaber fra oplægsholderne har fæstnet sig hos deltagerne.

Info omkring besøg af Elisa d 15 maj 2023 – Vildbjerg Sports og Kulturcenter.

Det giver god mening at der er plads til alle til et medlemsmøde.

Der bliver reklameret via facebook snarest, og der kommer en kraftig opfordring på alle de kommende TR-møder. Tillidsrepræsentanterne forventes at deltage.

Indhold skal være meget hands-on. Alle skal have en konkret handling de kan gå med fra OK-mødet. Det er også væsentligt, at der er noget nyt på

programmet, så de tillidsvalgte ikke møder det samme program som de oplevede på Stormødet d 29/3.

DL laver plan og invitation til Medlemsmøde d 15 maj.

c) Afdækning og Kommunikation.

Vi har brug for en yderligere afdækning af, hvor en målrettet indsats giver mest mening. Vi har ligeledes brug for en ny kommunikationskonsulent, til at styrke vores tilstedeværelse i medier og på de sociale platforme. Skabe synlighed om vores aktiviteter - både eksternt og internt.

Indstilling:

DL indstiller at vi ansætter en konsulent som har 20 timer til kommunikationsopgaven og 17 timer til analyse og afdækning i forbindelse med organiseringsindsatsen. Stillingen gøres tidsbegrænset til udgangen af 2024.

Ref.: Der ansættes til stillingen med 20 timer til kommunikation, og 17 timer til analyse og afdækning, dvs de tages af de midler GF har afsat til organisering og rekruttering.

DL indstilling følges – og processen med at beskrive den nye stilling og lave et stillingsopslag igangsættes.

Til drøftelse:

04. HB Dagsorden

Dagsorden gennemgås af HB – medlemmerne.

Dagsorden

1 Formalia

2 Den aktuelle politiske situation

3 Årsregnskab 2022.

Overskud -

4 Udviklingen i medlemstal.

5 Kongresopfølgning: Godkendelse af kommissorie for Et fremtidssikret BUPL

6 Kongresopfølgning: Et handlekraftigt fællesskab – strategi for BUPL's organiseringsarbejde

7 Temaer forskningssatsningen 2023-2024

8 Opdatering af lederforeningens vedtægter

9 Kongresopfølgning: Indsatsområde for det lederpolitiske arbejde

10 1. behandling af ny arbejdsmiljøpolitik

11 Proces for revision af BUPL's ligestillings- og arbejdsmarkedspolitik

12 Oplæg - status OK23

13 2. behandling af BUPL's konfliktstrategi ved OK24

14 Inspirationsoplæg - et bæredygtigt arbejdsliv

15 Evaluering af stormødet 29. marts 2023

16 Midler til produktion af veste ifm. OK24

17 Udpegning af nyt medlem af BUPL's klagenævn

18 Eventuelt

Ref.: De vigtigste dagsordenspunkter blev gennemgået.

Diskussion om fremtidssikret BUPL – organisationsprojekt eller økonomitilpasning.

Sparring på punkterne.

Sager til orientering:

05: Nyt fra kontoret

Ref.: Marie Louise er stoppet og vi får hjælp til hjemmesiden af Kommunikationskonsulent fra BUPL FYN.

06: Nyt fra Lederforeningen –

Ref.: intet.

Eventuelt

Daglig Ledelse