

PAUSER

Det burde være så enkelt..



BUPL Midtsjælland om pauser

Formålet med at holde en pause er at komme kortvarigt væk fra sit arbejde både fysisk og mentalt. En leder har pligt til at sikre, at arbejdet er tilrettelagt således, at det sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt - så en medarbejder ikke bliver syg af at gå på arbejde. Passende pauser er med til at sikre et sundt og sikkert psykisk arbejdsmiljø.

Pædagoger har en adgang/ret til betalt spisepause på 29 minutter dagligt. Det står beskrevet i arbejdstidsaftalen som en pause af mindre end en ½ times varighed, hvor den ansatte ikke kan forlade arbejdsstedet. Det betyder, at det er en ret på overenskomstområdet, at pædagoger kan holde 29 minutters pause. Det er en forudsætning, at pædagogen ikke forlader institutionen, men er til rådighed.

Det er i øvrigt ikke beskrevet i arbejdstidsaftalen, hvor mange pauser, der skal planlægges med, eller hvornår disse pauser skal placeres. Det afhænger af mange ting, herunder institutionens rytme, hvilke opgaver der er, hvor mange børn, der er i forhold til personale og opgavernes karakter. Principperne for tilrettelæggelse af pauser på arbejdspladsen bør aftales i MED og drøftes mellem institutionens ledelse og medarbejdere, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant.

Hvad er en pause?

En pause i arbejdstiden er et kortere eller længere tidsrum, hvor arbejdet er ophørt og midlertidig ligger stille.

Formålet med at holde en pause er at sikre, at en medarbejder kortvarigt kommer væk fra sit arbejde, både fysisk og mentalt. Meningen med pauser er således at sikre, at medarbejderen kan holde fokus på at løse sine arbejdsopgaver ordentligt og forsvarligt.

Alle har ret til at holde en pause. Hvor mange pauser og hvordan pauserne tilrettelægges drøftes og fastlægges på den enkelte institution.



Hvad siger reglerne om pauser?



Regler om pauser er beskrevet følgende steder:

1. Arbejdsmiljøloven
2. Bekendtgørelse om arbejdets udførelse
3. Aftale om implementering af EU-direktiv om tilrettelæggelse af arbejdstiden
4. Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. - BUPL's centrale arbejdstidsaftale

1. Arbejdsmiljøloven

I Arbejdsmiljølovens § 38 står der, at arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt. Det betyder, at en leder har pligt til at sørge for, at der er rimelige forhold på arbejdspladsen, så medarbejderen ikke bliver syg af at gå på arbejde. Planlægning af passende pauser vil indgå heri.

2. Bekendtgørelse om arbejdets udførelse

Også i Bekendtgørelse om arbejdets udførelse, er det i § 7, fastslået, at arbejdet i alle led skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt ud fra både den enkeltvis og samlet vurdering af de fysiske, ergonomiske og psykosociale forhold i arbejdsmiljøet, som på kort sigt eller langt sigt kan have indvirkning på den fysiske eller psykiske sundhed.

3. EU-direktiv om tilrettelæggelse af arbejdstiden

I "Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden" har de centrale parter på det kommunale arbejdsmarked - KL og Forhandlingsfællesskabet - i 1995 implementeret et minimums EU-direktiv. EU-direktivet fastsætter nogle generelle minimumsbestemmelser for arbejdskraften i EU samlet. Den minimumsbestemmelse, der er tale om, er reglen om, at det skal sikres, at den ansatte kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer. Det betyder ikke, at pædagoger kun har ret til pause hvis de arbejder mere end 6 timer om dagen. Bestemmelsen giver ikke en arbejdsgiver ret til at anlægge det omvendte synspunkt.

4. BUPL's centrale arbejdstidsaftale

Pædagoger har en kutymemæssigt ret til betalt frokostpause på 29 minutter dagligt. Det er beskrevet således i arbejdstidsaftalens § 6, stk. 3: "Pauser af mindre en ½ times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke."

Arbejdstidsaftalen beskriver ikke noget om, hvor mange pauser en pædagog skal have i løbet af en arbejdsdag eller hvornår disse pauser skal ligge. Det afhænger af mange ting, herunder institutionens rytme, hvilke opgaver, der er, hvor mange børn der er i forhold til personale, opgavernes karakter.

Hvornår kan jeg som pædagog holde pause?

Det står ingen steder beskrevet, hvornår det er passende at holde en pause.

En pause skal tjene som et afbræk i arbejdet og tjener det formål, at man skal restituere for at blive klar til at arbejde igen. En pause skal derfor give mening i forhold til det konkrete arbejde.

Hvornår er min pause betalt, og hvornår skal jeg selv betale for den?

Det fremgår af arbejdstidsaftalen, at "pauser af mindre end en 1/2 times varighed, hvor den ansatte står til arbejdsgiverens rådighed og altså ikke kan forlade institutionen, skal medregnes i arbejdstiden". Dette svar gælder for dig, som er ansat i en kommunal eller selvejende institution.

En frokost, som varer under 1/2 time, og hvor du kan blive tilkaldt, skal altså beregnes som almindelig arbejdstid og være betalt. Hvis du derimod holder frokost på 1/2 time eller mere og samtidig forlader din arbejdsplads, skal denne pause ikke indgå i arbejdstiden som arbejde.

Hvis pauserne skal trækkes fra arbejdstiden, kræver det at:

- pausen skal være "skemalagt"
- pausen skal have en varighed på mindst 30 min.
- den ansatte skal kunne forlade arbejdsstedet
- den ansatte ikke står til rådighed i pausen



7 fordele ved pauser:

1. Du får større overblik og kan mere kvalificeret vurdere dine opgaver.
2. Du får lettere ved at se genveje og enkle løsninger på dine opgaver og kan lettere afslutte dem på den tid, du har til rådighed, og samtidig være tilfreds med resultatet.
3. Du får lettere ved at prioritere din tid og holde mange bolde i luften på én gang.
4. Du får mere overskud til at bede om hjælp.
5. Du bliver mere åben og bedre til at lytte og kan derfor bedre se nye løsninger.
6. Du får lettere ved at lære nyt.
7. Du får lettere ved at mærke din grænse for, hvad du kan klare, og kan derfor bedre beskrive det, der belaster dig fagligt.