



FORHÅNDSAFTALE

Kridthuset og BUPL

**Forhåndsftale for souschef og pædagogisk personale i
dagtilbud 0-6-årige**

Kridthuset, Kirketorvet 5, 4640 Faxe



1. Aftalens område

Forhåndsftalen gælder for souschef og pædagogisk personale ansat ved dagtilbud 0-6-årige i Kridthuset.

Aftalen omfatter både månedslønnede fastansatte og midlertidigt ansatte.

Denne aftale omfatter ikke personale ansat i jobtræning.

2. formål med aftalen

Formålet med denne aftale er at Kridthuset og BUPL laver en selvstændig forhåndsftale for Kridthuset, da Faxe kommune 1. oktober 2017 har indgået en aftale om ny forhåndsftale med BUPL, som Kridthuset ikke er omfattet af som en selvejende institution.

I Faxe kommune har man lavet områdeledelse og som selvejende er vi ikke en del af den organisering.

3. Grundløn

Grundlønnen dækker de funktioner, man er i stand til at varetage, når man er nyuddannet.

Grundlønsindplacering følger overenskomstens bestemmelser.

Som udgangspunkt sker der ikke modregning i garantilønnen. Det betyder, at alt der er aftalt i denne forhåndsftale ikke kan modregnes (i øvrigt aftalt kvalifikationsløn og funktionsløn) medmindre andet specifikt er aftalt.

4. Funktionsløn for souschef og pædagogisk personale

4.1 Varetagelse af særlige arbejdsopgaver målrettet børn og unge

4.1.1 Varetagelse af særlige arbejdsopgaver

For varetagelse af særlige interne pædagogiske tilrettelagte arbejdsopgaver/indsatser i det daglige almene pædagogiske arbejde i forhold til sårbare og udsatte børn ydes et årligt tillæg på 12.900,- kr.

4.1.2 Varetagelse af særlige foranstaltninger

For varetagelse af særlige tilrettelagte støtte- og hjælpeforanstaltninger ydes et årligt tillæg på 16.600,- kr.

4.2 Praktikvejleder for pædagogstuderende i praktik

Til vejleder for pædagogstuderende i praktik ydes – uafhængigt af beskæftigelsesgraden – et årligt tillæg på 7.500,- kr.

FMI-Kridthuset



Tillægget følger den pædagogstuderende. Der kan kun ydes et tillæg, selv om man varetager to studerende samtidig.

4.3 praktikvejleder for PA-elever i praktik

Til vejleder for PA-elever ydes der - uafhængig af beskæftigelsesgrad – et årligt tillæg på 5.000,- kr. Tillægget følger PA-eleven.

4.4 Sprogansvarlig i dagtilbud 0-6 -årige.

Den sprogansvarlige i Kridthuset har ansvar for:

- formidling af viden om barnets sproglige udvikling
- holde sig opdateret på ny viden og indsatser på området
- være deltagende i sprogværk
- at understøtte og vejlede kollegaer til udførelsen af tilrettelagte sprogarbejde
- medvirke til inspiration til indretning af sproglige læringsmiljøer.
- medvirke i sprogarbejdet i Kridthuset

Den sprogansvarlige pædagog ydes – uafhængigt af beskæftigelsesgrad – et årligt tillæg på 7.500, - kr.

4.5 Institutionsbestyrelse

Til medarbejdere der varetager opgaven som valgt medarbejderrepræsentant i bestyrelsen ydes – uafhængigt af beskæftigelsesgrad – et årligt tillæg på 6.000,- kr.

4.6 Tillidsrepræsentanter

Kridthuset er omfattet af gældende aftale af 19. februar 2008 mellem BUPL og Faxe kommune omhandlende tillidsrepræsentanter.

Såfremt der indgås aftale mellem Faxe kommune og BUPL om tillidsrepræsentanter, der ikke omhandler Kridthuset, søges aftale mellem Kridthuset og BUPL omhandlende tillidsrepræsentanter, der ikke stiller Kridthusets tillidsrepræsentanter ringere end kollegaer på det kommunale område.

5. Diplomuddannelse og Kandidatuddannelse

Det bærende princip i forhold til kvalifikationsløn er, at det udløses af kompetencegivende efter – og videreuddannelser for fagligt relevante uddannelsesforløb som for eksempel:

- Diplomuddannelse i pædagogik, psykologi, specialpædagogisk og lignende.
Der ydes et tillæg på 10.000,- kr. årligt
- Kandidatuddannelse
Der ydes et tillæg på 13.000,- kr. årligt

FMI-Kridthuset



Der kan kun ydes kvalifikationsløn for en uddannelse i forhold til Diplom- og Kandidatuddannelsen. Det er altid den højeste uddannelse som udløser honoreringen.

Uddannelserne skal være taget på en af undervisningsministeriets godkendte uddannelsesinstitutioner.

Kvalifikationslønnen udbetales månedsvis fra den førstkommende 1. efter bestået eksamen.

5.1 Marte Meo Terapeut

Marte Meo terapeut i Kridthuset:

- Er ansvarlig for at formidling af viden om Marte Meo.
- At holde sig opdateret på ny viden og indsatser på området
- Medvirke til at understøtte og vejlede kolleger til udførelse af Marte Meo metoden
- Arbejde med vores pædagogiske praksis og blandt andet supervisere ud fra videoklip optaget i Kridthuset.

Marte Meo terapeut ydes – uafhængigt af beskæftigelsesgrad – et årligt tillæg på 10.000,- kr.

Kvalifikationslønnen udbetales månedsvis fra den førstkommende 1. efter bestået eksamen.

6. Souschef

Som souschef i Kridthuset indgår man i et ledelsesteam.

I Kridthuset defineres ledelsesteam, som et team bestående af leder og souschef, hvor souschefen i praksis har ansvarsområder, som løses selvstændigt med reference til lederen. Samarbejdet i teamet er ligeværdigt, men med klare ansvars- og arbejdsbeskrivelse/ Ledelsesstrategi for Kridthuset.

Grundlønnen inkl. Funktionstillæg dækker de ledelsesfunktioner, der forventes varetaget i stillingen.

Souschef er ansvarlig for det daglige pædagogiske arbejde i Kridthuset, herunder:

- At skabe pædagogisk retning og sammenhæng i dialog med medarbejder.
- At bidrage til p. møder.

Souschef primære opgaver og ansvar fremgår af arbejdsbeskrivelse og ledelsesstrategi for Kridthuset.

6.1 Lønindplacering for souschef

Souschef indplaceres jf. overenskomstens § 6 stk.2 på løntrin 30

Forskellen mellem den samlede løn til souschef skal mindst være 3 trin over den til en hver tid gældende garantiløn for pædagoger.



6.2 funktionstillæg i forhold til ledelsesfunktion

•Garantiløn sikring 10 års ansættelse som pædagog	5
•Daglig pædagogisk ledelse af medarbejder	5
•Deltagelse i ledelsesteam	3

7. Nyansættelser

Ved nyansættelse skal den ansatte som udgangspunkt indplaceres efter bestemmelserne i overenskomsten og forhåndsaftalen, samt følge bestemmelserne fastsat i fællesaftale om lokal løndannelse indgået mellem KL og BUPL.

8. Generelle forudsætninger og vilkår

Pædagogisk personale i Kridthuset er underlagt de til enhver tid gældende overenskomster indgået mellem KL og BUPL.

Forudsætninger og vilkår i aftalen:

- Med mindre det er nævnt eller aftalt ved de enkelte funktioner, ydes tillæg som et samlet årligt funktionstillæg delt med 1/12 pr. måned med udgangspunkt i 31. marts 2000-niveau.
- Såfremt der via overenskomster indgås aftaler for samme funktioner med samme betaling, som omtalt i nærværende aftale, opsiges disse automatisk til udløb ved ikrafttrædelsen af overenskomst start.
- Funktionstillægget er et maximalt kronebeløb pr. funktion. Er der mere end en medarbejder der udfører funktionen, aftales en fordelingsnøgle af det maximale beløb.
- Tillæg er pensionsgivende og pensionsbidrag beregnes på samme måde som efter den sædvanlige pensionsordning, jf. overenskomsten, med mindre andet konkret aftales.
- Funktionstillæg og kvalifikationsløn reduceres i forhold til ansættelsesbrøk, med mindre andet er angivet.
- Funktionsbestemte lønforbedringer ophører med udgangen af den måned, hvor funktion bortfalder eller ophører for den pågældende medarbejder.
- Ved ændring af indholdet i funktionen, ophører eksisterende aftale om funktionstillæg. Der forhandles nyt funktionstillæg der honoreres fra funktionens påbegyndelse.

9. Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er glædende for 1. april 2018 til 31. marts 2020.

Der er aftalt, at forhåndsaftalen mellem parterne automatisk følger perioden på overenskomsterne for BUPL.

FMI-Kridthuset



Der aftales, at der senest en måned efter indgåelse af ny overenskomst for BUPL, påbegyndes forhandling om ny forhåndsftale gældende fra opstart ny overenskomstperiode.

Leder tager initiativ til indkaldelse til forhandling.

Parterne er enige om, at der er mulighed for at drøfte eller genforhandle dele af forhåndsftalen, uden at det medfører ophævelse af forhåndsftalen i sin helhed.

I aftaleperioden kan aftalen opsiges af parterne med tre måneders varsel til udgangen af en måned.

Faxe den 24. 8. 18

Tommy Petersen
Bestyrelsesformand

BUPL SYDØST
FORBUNDET FOR PÆDAGOGER OG KLUBFOLK
Kirketorvet 11 - 4760 Vordingborg
Tlf.: 35 46 54 80 - Fax.: 35 46 54 99

Jørgen Krossing Eberhardt
Faglig sekretær BUPL

Lone Overgaard
Leder