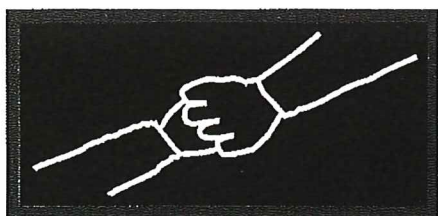


F A X E K O M M U N E 

PROFESSIONSAFTALE

for pædagoger ansat i Faxe Kommunes skoler

B U P L



F A X E K O M M U N E

Indhold

Rammer og opgaver.....	3
Formål.....	3
Mål.....	3
Førskolebørn.....	4
Årnorm og planlægning af skoleåret.....	4
Ferie.....	4
Varsler.....	4
Nyansatte.....	5
Teamsamarbejde.....	5
Opgaveoversigten.....	6
Undervisning og forberedelse.....	7
Fagfaglig undervisning.....	7
Understøttende undervisning.....	8
Efteruddannelse.....	8
Diplomuddannelse.....	8
Transport.....	9
Praktik.....	9
Ikrafttræden og opsigelse.....	9

Rammer og opgaver

Formål

Vi vil udvikle et attraktivt og fælles skolevæsen i Faxe Kommune, hvor alle ansatte har ligeværdige grundvilkår, og hvor alle arbejder for dialog, åbenhed og i et gensidigt forpligtende samarbejde.

Aftalen skaber en overordnet ramme, og et udgangspunkt for en fælles forståelse af arbejdstidens fordeling og tilrettelæggelse for skolerne inden for de givne rammer.

Skolefritidsordningerne er en del af folkeskolen og følger derfor folkeskoleloven. Folkeskolen er kommunal, hvorfor den overordnede børne- og ungepolitik i Faxe Kommune sætter yderligere rammer for arbejdet i skoler og skolefritidsordninger.

Med udgangspunkt i bekendtgørelse om krav til indholdet af mål og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger er der i Faxe Kommune udformet en rammebeskrivelse, som er gældende for arbejdet. Se bilag 1.

Det er en målsætning for de centrale parter, at der er et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem TR og ledelse jf. TR-reglerne i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse. Forud for skoleåret drøfter ledelse og TR, hvordan planlægningen af skoleåret foregår på skolen.

Mål

- At sikre kvaliteten i kerneopgaven i såvel skole- som fritidsdelen ved at skabe gode læringsmiljøer med høj faglighed for både elever/børn og pædagoger, samt gennemtænkte rum for udøvelse af fritidspædagogikken.
- At styrke og sikre den professionelle kapital på alle niveauer i skolevæsenet.
- At sikre ligeværdighed i samarbejdet mellem lærere og pædagoger.
- At sikre, at der foregår en gennemskuelig og gennemsigtig proces på skolerne, hvor ledere og TR drøfter skoleårets planlægning og sammen tilrettelægger kommunikationen af denne.
- At styrke og sikre et tydeligt ledelsesrum for skoleledelse og et tydeligt professionelt rum for pædagoger, hvor råderummet for beslutninger (beslutningskapitalen) for pædagoger øges gennem aftaleperioden.

F A X E K O M M U N E

- At indgå i dialog og samarbejde såvel centralt som lokalt på den enkelte skole for at skabe åbenhed om prioriteringer og beslutninger.
- At der arbejdes forpligtende med rekruttering og fastholdelse af nye dygtige pædagoger i Faxe Kommune, kommunalt og lokalt på den enkelte skoleafdeling.
- At der arbejdes målrettet med fastholdelse af de dygtige pædagoger, der allerede er ansat i kommunen, herunder fokus på seniorer.

Aftaleparterne har et fælles ansvar for at følge op på, om vi når de formulerede målsætninger.

Førskolebørn

Primærpædagog for førskolegruppen frigøres så vidt muligt i juni måned fra understøttende undervisning.

Årnorm og planlægning af skoleåret

Ferie

Ferie afholdes fortrinsvis på skolefridage. Minimum tre ugers hovedferie i skolernes sommerferie, inkl. lukkeugen. Desuden holdes der ferie på lukkedagene mellem jul og nytår samt før påske. Der tages lokale hensyn til fællespasningsrotation.

En ferieuge afholdes enten i uge 42 eller uge 7 (skolernes efterårsferie eller vinterferie). 6. ferieuge placeres efter aftale med ledelsen.

Hovedferien planlægges senest 1. februar inden ferieåret. Anden ferie og anden frihed ønskes med minimum tre ugers varsel. Restferien planlægges senest 1. februar året efter.

Varsler

I tilfælde af ændringer i den aftalte fagrække skal der tages højde for tid til ekstra forberedelse.

Når det er tilfældet, og når det skønnes nødvendigt at ændre rækken af planlagte opgaver, og hvis disse ændringer medfører ændrede møde- og sluttidspunkter, bør ændringerne varsles i så god tid som muligt dog mindst to uger. Såfremt dette ikke kan overholdes, udbetales der tillæg.

F A X E K O M M U N E

Nyansatte

Der skal arbejdes med fælles introduktion både på skole- og kommuneniveau for at sikre fastholdelse af de nyansatte pædagoger.

Alle nyansatte deltager i et introduktionskursus på 10 timer med Tr og leder, hvor skolens/SFOens kultur, retningslinjer og rammer gennemgås, bla.:

- Hvad forventes der af dig på vores skole og hvordan passer du på dig selv og vi på dig, så du kan holde til et helt pædagogliv.
- Varetagelse af understøttende undervisning og forældresamarbejdet skal være elementer på kurset.

På samme måde laves der et velkomst- og introduktionskursus på 3 timer for alle nyansatte pædagoger i kommunen, med bla. følgende indhold:

- Hvordan er kommunens opbygning, MED-struktur, retningslinjer, politikker og værdier
- Kommunens tilbud og forventninger til dig som ansat
- Fælles ting i skolevæsenet
- Gennemgang af opgaveoversigter og lokalaftaler.

Alle nyansatte tildeles en mentor og der afsættes tid til dialogen mellem nyansat og mentor.

Teamsamarbejde

Teamene består af samarbejdspartnere i og omkring det enkelte afdelings-, årgangs eller klasseteam. Pædagogerne bidrager i særlig grad til teamsamarbejdet med synsvinkler på trivsel og bevægelse samt i forhold til indholdet af den understøttende undervisning. Pædagogerne deltager i møderne efter behov.

Det forudsættes, at teamene udøver den kompetence, der er tillagt dem og dermed selv fastsætter den konkrete tilrettelæggelse af deres arbejde indenfor deres professionelle råderum.

Teamene samarbejder for at

- Udarbejde årsplaner og planlægge en undervisning der opfylder de gældende faglige og pædagogiske formål
- Planlægge en undervisning, der udfordrer og understøtter den enkelte

F A X E K O M M U N E

elev fagligt, socialt og personligt

- Tilrettelægge fleksibelt i forhold til varierende ugeskemaer og holdtimer. Teamet planlægger ud fra et udarbejdet grundskema
- Evaluere undervisningen
- Udarbejde årshjul for aktiviteter og møder i samarbejde med ledelsen
- Udarbejde elevplaner
- Drøfte og opkvalificere samarbejdet og kommunikationen med forældrene. Dette sker i henhold til de principper og retningslinjer, der er vedtaget lokalt

Der afsættes minimum 20 timer årligt til teamsamarbejde. Øvrig tid og de konkrete opgaver i teamet aftales lokalt.

I samarbejde med teamet er ledelsen ansvarlig for at følge og understøtte teamet i dets arbejde, samt for at bidrage til løsning af evt. konflikter. Det er en gensidig forpligtigelse og ansvar, at samarbejdet og understøttelsen sker løbende.

Opgaveoversigten

Forud for normperioden udarbejdes en opgaveoversigt til den enkelte. Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af den ramme, der er aftalt mellem parterne og lokalt mellem leder og TR. Her skal kerneopgaven være i fokus, så den ansatte sikres reel mulighed for at arbejde professionelt og med høj kvalitet i opgaveløsningen.

Opgaveoversigten angiver overordnet de arbejdsopgaver, den enkelte har ansvaret for at løse i normperioden. Opgaveoversigten skal ses som et værktøj, der - kombineret med skolens kalender og skemaer - giver et overblik over den enkeltes arbejdsopgaver og deres placering.

Kvaliteten i kerneopgaven sikres ved at skabe gode miljøer for fritidspædagogik og undervisning med høj faglighed for både elever og pædagoger. Derfor skal det af opgaveoversigten fremgå, at der sikres tid til forberedelse af alle undervisningstimer, herunder sikring til differentiering i den inkluderende folkeskole.

Indholdet af opgaveoversigten bliver til som en del af den dialog, der foregår på afdelingerne i forbindelse med fordelingen af opgaver. Her spiller TR, AMR og ledelse (TRIO) en væsentlig rolle, da processen tilrettelægges blandt disse parter. Ledelsen træffer de endelige beslutninger, og oversig-

ten udleveres til den enkelte inden sommerferien.

Opgaveoversigten er dynamisk, da der i løbet af året kan forekomme ændringer og omprioriteringer. Disse aftales mellem ledelsen og den ansatte. TR og AMR inddrages såfremt der er behov herfor, hvorefter opgaveoversigten justeres. Der er altså ikke tale om en opgavegaranti, men blot en oversigt over de forventede opgaver, der skal løses i løbet af året. Tiden til opgaverne er vejledende.

Den ansattes årsnorm skal være planlagt og fordelt for hele skoleåret, når opgaveoversigten udleveres.

For at sikre mest mulig stabilitet og sammenhæng i hverdagen for både elever og medarbejdere, skal større opgaver som koloni, efter- og videreuddannelse mv. være tænkt ind fra skoleårets begyndelse.

I forhold til nettoårsnormen skal denne justeres med:

- Afspadsering fra tidligere normperiode
- Frikøb til organisationsarbejde
- Nedsat tjeneste mv.

Undervisning og forberedelse

Fagfaglig undervisning

Det skal understreges at pædagoger ikke må bruges som generel erstatning for lærere i den fagdelte undervisning, men udelukkende til afgrænsede undervisningsopgaver – det være sig i tid og hvis den enkelte pædagog har særlige kvalifikationer.

Ledelsen kan pålægge en pædagog at varetage afgrænsede fagfaglige undervisningsopgaver på 0.-3. klassetrin, såfremt pædagogen skønnes at have kompetencer hertil.

Skive-protokollatet (bilag til denne professionsaftale) danner baggrund for pædagogernes aflønning i folkeskolens undervisning på 0.-3.klassetrin.

Pædagoger der varetager fagfaglig undervisning i 4.-10. klasse ansættes i de timer som lærere med særlige kompetencer. Betyder det en lønning kompenserer der for dette.

Understøttende undervisning

I Faxe Kommune varetages 50% af den understøttende undervisning af pædagoger. Planlægning, tilrettelæggelse og udøvelse af denne foregår i tæt samarbejde med lærerne. Den understøttende undervisning kan rette sig mod tre formål:

- Bevægelse
- Trivsel
- Faglig fordybelse

For alle tre felter gælder, at undervisningen skal medvirke til at opfylde de mål, der er fastsat i folkeskoleloven. Når det drejer sig om trivsel gælder endvidere, at undervisningen skal medvirke til at opfylde de mål, der er sat i læseplanen for social læring, som er vedtaget af kommunalbestyrelsen i Faxe kommune.

Se bilag 3.

Forberedelsesfaktoren til den understøttende undervisning og socialfag er 0,475. Forberedelsen kan ikke konverteres til vikartimer eller tilsyn.

Udgiften til den understøttende undervisning, herunder forberedelse, finansieres af skolernes budgetter ligesom heraf afledte udgifter til vikardækning.

Efteruddannelse

Diplomuddannelse

En diplomuddannelse svarer ifølge Undervisningsministeriet til 60 ECTS point. Et ECTS point svarer til 27 timer. Et diplomstudie skønnes herved at have en varighed af 1620 timer.

De enkelte linjefags ECTS point afhænger af faget.

Tiden tilrettelægges således, at den enkelte studerende har en del af tiden indregnet i sin årsnorm og udmøntet som minimum en ugentlig studiedag, der bliver beregnet ud fra den aktuelle årsnorm. Eventuelt øvrig tid tilrettelægges fleksibelt på den enkelte afdeling med det formål, at der kan blive tid til sammenhængende perioder i forbindelse med opgaveskrivning og eksamen.

F A X E K O M M U N E

Transport

Transport til kurser forventes at tage i alt 30 minutter internt i Faxe Kommune, 60 minutter i alt ved transport til kursussteder i Stevns, Køge og Næstved og to timer i alt ved kurser i København, Roskilde, Slagelse og Vordingborg.

Praktik

Der gives tid til en times vejledning pr. 14 dage pr. studerende i praktikperioden samt ½ time til forberedelse pr. vejledning. Fornøden tid gives til deltagelse i eksamen.

Vejledningsopgaven kan deles mellem flere medarbejdere.

Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen med bilag træder i kraft 1. januar 2020. Aftalen kan ændres ved enighed mellem aftaleparterne og kan af begge parter opsiges med seks måneders varsel til udgangen af et skoleår.

5. december 2019


Rikke Westergaard
Faxe Kommune


Joakim Rex Blankschøn
BUP Sydøst

F A X E K O M M U N E

Bilag

Bilag 1 - Rammebeskrivelse

Bilag 2 - Skive-protokollatet

Bilag 3 - Læseplan for social læring



LPnyt nr. 2014:09 –

Justering af Skive-protokollatet

Indholdsfortegnelse

Resumé	1
Indhold	1
Hvis du vil vide mere.....	3
Kontaktperson i KL.....	3

Løn- og Personalenyt

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

ww.kl.dk

Side 1/3

Resumé

Skive-protokollatet indeholder ingen omregningsfaktor pr. 1. august 2014, og som følge heraf er der sket en teknisk justering af tillægsstørrelserne. Skive-protokollatets dækningsområde er uændret i forhold til hidtil.

Indhold

I dette LPNyt uddybes de justeringer i protokollatet om Voldgiftskendelse Leg og Læring i Skive Kommune ("Skive-protokollatet"), som træder i kraft pr. 1. august 2014.

Uændret dækningsområde

KL og BUPL har moderniseret og opdateret den hidtidige sproglige beskrivelse af den undervisningsopgave, der er omfattet af protokollatet. Undervisningsopgaven har hidtil været beskrevet som den situation, at pædagogen som en mindre del af sin ansættelse varetager obligatoriske timer med et fagrelateret indhold, som den pågældende har et eneansvar for.

Pr. 1. august 2014 er denne beskrivelse redaktionelt ændret til, at pædagogen som en mindre del af sin ansættelse har eneansvar for undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner.

KL og BUPL er enige om, at der med de aftalte redaktionelle og tekniske justeringer i protokollatet ikke er tiltænkt hverken en udvidelse eller en indskrænkning af protokollatets dækningsområde.

Det betyder eksempelvis, at understøttende undervisning ikke er omfattet af Skive-protokollatet.

Bortfald af omregningsfaktor

Skive-protokollatet blev i sin tid aftalt mellem KL og BUPL som følge af en kendelse af en faglig voldgift om leg og læring i Skive Kommune fra 2000.

Hensigten med protokollatet var i overensstemmelse med kendelsen at sørge for, at pædagoger ikke stilles ringere end lærere, hvis pædagogerne har eneansvaret for at varetage obligatoriske timer med et fagrelateret indhold i indskolingen.

I lyset af nye arbejdstidsregler for lærere og skolepædagoger uden bindinger på anvendelsen af arbejdstid, herunder bortfald af omregningsfaktorer, blev KL og BUPL enige om, at den hidtidige omregningsfaktor på 1,5 time pr. lektion i Skive-protokollatet bortfalder pr. 1. august 2014.

Ved bortfaldet af omregningsfaktoren er det således fremover ledelsen, der på baggrund af den konkrete undervisningsopgave og skolepædagogens kompetencer, kvalifikationer og erfaringer må vurdere, hvilke og hvor mange undervisningsopgaver den enkelte skolepædagog kan varetage.

Teknisk justering af tillæggene

Tillægsstørrelserne i Skive-protokollatet har hidtil været opgjort på baggrund af en samlet opgørelse af undervisningstid og forberedelsestid baseret på omregningsfaktoren 1,5 time pr. lektion.

Pr. 1. august 2014 ydes tillægget udelukkende på baggrund af en opgørelse af undervisningstiden, altså den tid som pædagogen faktisk underviser. I lyset heraf er tillægsstørrelsen forhøjet, således at det tillæg som ydes pr. 1. august 2014 pr. undervisningstime svarer til størrelsen på det tillæg, som før 1. august 2014 ydes på baggrund af en samlet opgørelse af tiden til undervisning og tiden til forberedelse.

Tillægsbeløbene er pr. 1. august 2014 opgjort pr. undervisningstime (klokke-time), således at der ydes 21 kr. (31/3 2000-niveau) pr. klokke-time, som pædagogen faktisk underviser i børnehaveklassen, og 42 kr. (31/3 2000-niveau) pr. klokke-time, som pædagogen faktisk underviser på 1.-3. klassetrin.

Pædagogmedhjælpere

KL og FOA er enige om, at pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter, der som en mindre del af deres ansættelse har eneansvaret for at varetage undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin, honoreres efter samme principper som pædagoger, jf. ovenstående.

Hvis du vil vide mere

KL har tidligere i i LPNyt nr. 100 af 29. november 2001 orienteret om Skive-kendelsen samt i LPNyt nr. [2014:04](#) om forliget om nye arbejdstidsregler mv. for skolepædagoger, som er blevet indgået mellem KL og BUPL.

Kontaktperson i KL

Chefkonsulent Camilla Vendelboe Hagensen, e-mail: cvh@kl.dk.

Rammebeskrivelse for SFO'ernes arbejde med mål – og indholdsbeskrivelser

Center for Børn & Undervisning

Faxe Kommune

2017

Formål

Denne rammebeskrivelse skal ses som en vejledning til udarbejdelse af lokale mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordningerne i Faxe Kommune¹.

Formålet rammebeskrivelsen er at tydeliggøre hvilke overvejelser SFO'erne skal gøre sig, i udarbejdelsen af mål- og indholdsbeskrivelser for SFO, jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 4 og gældende bekendtgørelse nr. 699.

SFO'erne i Faxe Kommune udarbejder og/eller reviderer årligt mål- og indholdsbeskrivelserne, i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår.

Målsætninger for SFO

Mål – og indholdsbeskrivelserne er et redskab til, at synliggøre og dokumentere SFO'ens arbejde med barnets trivsel, læring og udvikling og har tillige det formål, at fremme SFO'ens inddragelse i opfyldelsen af folkeskolens formål og Faxe Kommunes børne- og ungepolitik.

Rammebeskrivelsen omfatter de lovbestemte emneområder som mål - og indholdsbeskrivelsen skal indeholde overvejelser om, samt lokalbestemte pejlemærker for SFO'ernes arbejde med mål- og indholdsarbejdet i Faxe Kommune. Yderligere indeholder rammebeskrivelsen en handleplansskabelon, som skal sikre en fælles kommunal standard for arbejdet med mål- og indholdsbeskrivelser i Faxe Kommunes skolefritidsordninger.

¹ Nærmere beskrivelse af struktur og rammer findes i styrelsesvedtægten for Faxe Kommunes skolevæsen.

Rammebeskrivelse til mål – og Indholdsbeskrivelser for SFO 1, 2 & 3

Pkt.	Lovbestemt emneområde	Faxe Kommunes pejlemærke(r)
1.	<p>Sammenhængende Børne- og Ungepolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelsen skal angive hvordan SFO'en medvirker til udmøntningen af politikken. 	<p>Beskrives i forlængelse af kommende implementeringsplan for Børne- og Ungepolitikken.</p>
2.	<p>Samspil mellem de planlagte pædagogiske aktiviteter og skolens undervisning</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelsen skal angive mål for samspillet mellem SFO'ens pædagogiske aktiviteter og skolens undervisning Beskrivelsen skal angive hvordan SFO'en bidrager til, at understøtte folkeskolereformens tiltag om åben skole, lektiehjælp/faglig fordybelse og understøttende undervisning. 	<p>Vi arbejder ud fra en målsætning om, at skabe komplementaritet i det tværfaglige samarbejde omkring børnenes læring og trivsel.</p> <p>I samarbejdet har vi fokus på at bidrage tværfagligt til arbejdet med dannelse, social- og følelsesmæssig udvikling, motivation samt faglig fordybelse, jf. folkeskolelovens formålsparagraf.</p> <p>SFO'en anerkender vigtigheden af, at der skabes en helhedsorienteret indsats for at styrke barnets og børnegruppens sociale dannelse og trivsel som forudsætning for faglig læring.</p>
3.	<p>Sociale relationer og forpligtende fællesskaber</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelsen skal angive hvordan de pædagogiske indsatser og aktiviteter øger børnenes evner til, at indgå i sociale relationer og forpligtende fællesskaber, jf. folkeskolelovens overordnede formål. 	<p>SFO'en skaber rammer for udvikling af sociale kompetencer, dannelse til fællesskabet og styrker deltagelsesmulighederne for det enkelte barn.</p>
4.	<p>Understøtte det enkelte barns læring og udvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelsen skal angive hvordan de pædagogiske aktiviteter og indsatser skal understøtte og udfordre de enkelte børns læring og udfordring. 	<p>SFO'en har øje for det enkelte barns trivsel, udvikling og læring og tilpasser aktiviteterne med udgangspunkt i det enkelte barns forudsætninger med reference til zonen for nærmeste udvikling.</p>



4.	<p>Samarbejdet mellem skole og hjem & forældre samarbejde</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelsen skal angive mål for samarbejdet mellem skole og hjem. Beskrivelsen skal angive det forældresamarbejde der foregår. 	<p>Der arbejdes dialogbaseret, med tydelig forventningsafstemning som udgangspunkt for samarbejdet.</p> <p>Der er én indgang til skolen – og der udveksles relevante informationer mellem skole og SFO til støtte for den pædagogiske praksis omkring barnet.</p> <p>Medarbejdere og forældre samarbejder om at styrke barnets forudsætninger for at kunne trives og lære, samt for at indgå i skolens fællesskab.</p> <p>SFO skaber rammer for en anerkendende og gensidig kommunikation og søger at blive inddraget som aktive og centrale medspillere i barnets liv.</p>
6.	<p>Børn med særlige behov</p> <ul style="list-style-type: none"> Det skal af beskrivelsen fremgå, i hvilket omfang og i givet fald på hvilken måde, at SFO'en gør en målrettet indsats i forhold til at støtte børn med særlige behov. 	<p>SFO'en arbejder kontinuerligt med at styrke det enkelte barns deltagelsesmuligheder og læringsparathed i relation til fællesskabet. Alle børn har ret til en meningsfuld plads i fællesskabet.</p>
7.	<p>Krop, bevægelse og sundhed</p> <ul style="list-style-type: none"> Det skal af beskrivelsen fremgå, i hvilket omfang og i givet fald på hvilken måde, at SFO'en inddrager krop, bevægelse og sundhed i hverdagen, herunder i hvilket omfang det sker i samarbejde med idrætsforeninger el.lign.(åben skole). 	<p>SFO'ens praksis bidrager til at understøtte "det sunde liv" med udgangspunkt i målsætningen om at styrke børnenes handlekompetence og forudsætninger for at træffe sunde valg.</p> <p>SFO'en inddrager foreninger og eksterne samarbejdspartnere i det omfang det er meningsgivende.</p>
8.	<p>Balance mellem voksenorganiserede aktiviteter og børnenes selvvalgte aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> Der skal af beskrivelsen fremgå overvejelser om balancen mellem voksenorganiserede aktiviteter og børnenes selvvalgte aktiviteter, med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på, hvad de kan foretage sig i skolefritidsordningen. 	<p>SFO'ens praksis tager udgangspunkt i vigtigheden af, at styrke børnenes forudsætninger for at træffe valg og fravalg – herunder at sikre en balance i udbuddet af aktiviteter og graden af voksenstyring, som gør det muligt at opøve forskellige grader af valgfrihed.</p> <p>SFO'en tager udgangspunkt i vigtigheden omkring rammesætningen af børnenes selvvalgte aktiviteter, med henblik på at skabe trygge lærings- og legerum, hvor børnene oplever medbestemmelse og indflydelse på valg af aktiviteter.</p>
9.	<p>Overgang fra dagtilbud til skole</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelsen skal angive, hvordan sammenhængen sikres ved overgang fra dagtilbud til skolefritidsordningen, herunder på hvilken måde arbejdet med dagtilbuddets pædagogiske læreplaner videreføres indtil skoleårets start. • Beskrivelsen skal angive hvordan SFO'en støtter børnene i, at indgå i nye læringsfællesskaber, etablere nye venskaber og tilbyde førskole-aktiviteter, der understøtter børnenes alsidige kompetenceudvikling. 	<p>SFO'en har fokus på at inddrage elementer fra de pædagogiske læreplanstemaer, med henblik på at etablere genkendelighed i den nye lege- og læringskontekst, samt at kvalificere klassedannelsen i forbindelse med skolestart.</p> <p>Arbejdet med relations dannelse og strukturerede observationer af de sociale dynamikker i børnegruppen har høj prioritet.</p>
--	---	---

Handleplan for arbejdet med mål- og indholdsbeskrivelser

SFO:	
Hvilke klassetrin omfatter SFO'en:	
Skoleår:	
Periode og deadlines:	

Rammebeskrivelsens punkter	Delmål ...Det vil vi	Metode Det vil vi gøre ved...	Succeskriterier Det er godt når...	Måle- og evalueringsmetoder Vi vil måle det ved...
1. Sammenhængende Børne- og Ungepolitik				
2. Samspil mellem de planlagte pædagogiske aktiviteter og skolens undervisning				
3. Sociale relationer og forpligtende fællesskaber				
4. Understøtte det enkelte barns læring og udvikling				
5. Samarbejdet mellem skole og hjem & forældre samarbejde				
6. Børn med særlige behov				
7. Krop, bevægelse og sundhed				
8. Balance mellem voksenorganiserede				



aktiviteter og børnenes selvalgte aktiviteter				
9. Overgang fra dagtilbud til skole				

Evaluering

I hvilken grad er målene nået?

Hvordan ser vi det?

Hvad har vi lært?

Social læring

Fagformål

<p>Alsidig udvikling</p>	<p>Den sociale læring udspringer af folkeskolelovens formålsparagraf §1 omhandlende, at fremme den enkelte elevs alsidige udvikling. Med udgangspunkt i den enkelte elevs særlige måde at tilegne sig læring på har den sociale læring til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ At eleven forstår sig selv som et individ og som en del af et fællesskab ▪ At eleven opnår forståelse for egne ressourcer og udfordringer ▪ At fremme elevernes evne til at bruge tillærte sociale færdigheder personligt og i samspil med andre ▪ At eleven bliver opmærksom på, hvordan andre mennesker generelt forventer, at man agerer i forskellige sociale sammenhænge ▪ At eleven motiveres til at udarbejdes individuelle og fælles strategier <p>Den sociale læring er kategoriseret i overordnede kompetencemål som tager udgangspunkt i personlige-, følelsesmæssige – og sociale kompetencer. Disse mål er inddelt i kategorier omhandlende selvforståelse, kommunikation og strategier: Disse tager afsæt i de grundlæggende færdigheder som naturlig selvhævdelse, samarbejde, ansvarlighed og selvkontrol.</p>
---------------------------------	--

Kompetenceområde	Kompetencemål	Færdigheds- og vidensmål			
<p>Trin 1</p>	<p>Selvforståelse</p>	Personligt		Følelsesmæssigt	Socialt
		<p>Kommunikation</p>	<p>Eleven kan de personlige oplysninger om sig selv og sin familie</p>	<p>Eleven har viden om sit fulde navn, fødselsdag, bopæl samt familieforhold</p>	<p>Eleven har viden om de basale følelser</p>
		<p>Eleven er bevidst om egne følelser og kan relatere disse til forskellige situationer</p>	<p>Eleven har viden om egne følelser samt hvordan disse føles</p>	<p>Eleven kan aflytte andres følelser og respondere verbalt til andre</p>	<p>Eleven har viden om aktiv lytning og turtagning</p>

Trin 2

	Personligt		Følelsesmæssigt		Socialt	
	Eleven har indsigt i egne styrker og udfordringer	Eleven har viden om, hvilke faktorer der fremmer egen motivation	Eleven kan overføre egne følelsesmæssige erfaringer og sætte sig i andres sted	Eleven har viden om genkendelse af følelser hos andre i specifikke situationer	Eleven kan give plads til andres meninger og holdninger	Eleven har viden om forskellighed og respekt
Selvforståelse	Eleven kan udtrykke sig verbalt om følelser, tanker og handlinger i en given situation	Eleven har viden om gruppedynamik og egen rolle samt andel heri	Eleven kan udtrykke egne følelser og behov verbalt	Eleven har viden om egne behov og følelser	Eleven kan lytte til andre og italesætte, hvordan pågældende har det i den givne situation	Eleven har viden om aktiv lytning og rettet opmærksomhed mod andre
Kommunikation	Eleven giver udtryk for egne behov og meninger	Eleven har viden om metoder til at kunne sige til/fra på en hensigtsmæssige måde	Eleven kan håndtere egne frustrationer	Eleven har viden om metoder, der kan oprettholde selvkontrollen	Eleven kan samarbejde og følge samspilsregler	Eleven har viden om de gængse samspilsregler i gruppen og de almene uskrevne regler
Reaktion Strategi						

	Personligt	Følelsesmæssigt	Socialt
<p>Selvforståelse</p> <p>Kommunikation</p> <p>Reaktion Strategi Handling</p> <p>Trin 3</p>	<p>Eleven kan arbejde med egne udfordringer</p> <p>Eleven har forståelse for egne udfordringer samt motivation for at arbejde med disse</p>	<p>Eleven er bevidst om egne grænser</p> <p>Eleven har viden om egne reaktionsmønstre</p>	<p>Eleven kan se en situation fra andres synsvinkler, har forståelse for andres følelser, og kan reagere på en hensigtsmæssig måde</p> <p>Eleven har viden om kontakt- og kommunikationsformer</p>
	<p>Eleven kan anvende verbal og nonverbal kommunikation</p> <p>Eleven har viden om kommunikationens sætning: - ord - toneleje - mimik - kropssprog</p>	<p>Eleven kan sige fra på en hensigtsmæssig måde</p> <p>Eleven har viden om kommunikationsformer, der fordrer en konstruktiv dialog</p>	<p>Eleven kan markere sig socialt ved at give udtryk for egne behov og meninger i en social kontekst</p>
	<p>Eleven kan planlægge og strukturere aktiviteter og gøre mål</p> <p>Eleven har viden om metoder til strukturering</p>	<p>Eleven kan planlægge og anvende egne strategier i forbindelse med stress og frustration</p>	<p>Eleven kan løse problemer og indgå kompromis</p> <p>Eleven har viden om strategier til at bevare selvkontrollen</p>

Læseplan	
Pædagogisk fokus	<p>Der arbejdes ud fra principper om anerkendelse og medinddragelse, der skaber fundamentet til, at eleven opnår ejerskab og motivation til at tage ansvar for de handlinger eller strategier, der udarbejdes. Når eleven tager ansvar og oplever at lykkes, skabes en yderligere motivation for at håndtere nye udfordringer, som kan give flere succeser. Med succeser følger anerkendelse og værdsættelse. Herved opbygger eleven troen på sig selv ved fx at kunne kontrollere og håndtere sin adfærd i konkrete situationer. Disse oplevelser giver følelsen af at være noget værd og giver motivation for at tage ansvar og afprøve nye strategier. Processen giver eleven øget tro på sig selv som et individ, der kan noget og har en værdi i fællesskaber. Dette resulterer i øget selvtillid og selvværd. Herved dannes en pædagogisk tilgang, der er præget af et anerkendende og ressourcerorienteret værdisæt.</p> <p>Med henblik på tilrettelæggelse af undervisningen beskrives konkrete pædagogiske metoder og redskaber i den praksisnære bog "Social læring – en introduktion". I undervisningsmaterialerne "Min bog trin 1" og "Min bog trin 2 & 3" arbejdes der med vidensmålene i den sociale læring. Herefter tillæres færdighedsmålene gennem vejledning og øvelse, som implementeres i hverdagen.</p>