

Lokal arbejdstidsaftale for pædagogisk uddannet personale ansat inden for det forebyggende og dagbehandlede område – Familieafdelingen

Hjemmel

Indgåelsen af denne lokalaftale sker med hjemmel i:

- 04.82 Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler
- 69.21 Overenskomst for pædagogisk uddannet personale ansat inden for det forebyggende og dagbehandlede område (O.08)
- Lov om Arbejds miljø, § 50 (nedsættelse af hvileperioden) og 51 (udskydelse af fridøgn)

Formål

Med det formål at skabe sammenhæng mellem driftsbehov, fornuftig økonomisk drift og medarbejderønsker har Familieafdelingen – det dagbehandlede område og PFF indgået denne lokalaftale.

Gyldighedsområde

Lokalaf-talen er gældende for pædagogisk uddannet personale ansat inden for det forebyggende og dagbehandlede område i Familieafdelingen – det dagbehandlede område.

Forord:

Som hovedregel benyttes den af de centrale parter indgåede arbejdstidsaftale (se hjemmel). Denne aftale skal ses som et supplement til den centrale aftale.

Indhold:

1. Behandlingsture:

Det er frivilligt at deltage i en behandlingstur og der skal foreligge en aftale med ledelsen omkring turens forløb og indhold.

En behandlingstur er som hovedregel en planlagt tur, men kan i særlige tilfælde være akut og planlægges med kort varsel. Turene har normalt en varighed af 1-3 døgn.

En behandlingstur kan ikke sammenlignes med koloni eller ferie. En behandlingstur kan være:

- målrettet en person med akut opståede problemstillinger fx i forhold til adfærd eller
- ved behov for afrusning eller
- med det formål at få udredt en person.

Arbejdstiden for en behandlingstur registreres efter følgende model:

- 8 timers normaltjeneste
- 8 timers overarbejde
- 8 timers rådighedsvagt (23.00-07.00)

Det svarer til 26 timer pr. døgn. (Normaltjeneste registres i forholdet 1:1, overarbejde i forholdet 1:1,5 og rådighedsvagt i forholdet 1:0,75).

Der deltager minimum 2 personer på en behandlingstur og disse har på skift (1 døgn ad gangen) ansvaret for evt. telefonopkald.

Afregning af arbejdstiden på behandlingsture:

Arbejdstiden registreres i forhold til ovenstående model og afspadsres efter gældende regler eller udbetales efter aftale.

Lokal arbejdstidsaftale for pædagogisk uddannet personale ansat inden for det forebyggende og dagbehandlingende område – Familieafdelingen

Allerede planlagte arbejdstimer i perioden, hvor behandlingsturen gennemføres, suspenderes og fratrækkes normaltjenesten i behandlingsturen.

Ved en behandlingstur slutter arbejdstiden/arbejdsagen ved hjemkomst til arbejdspladsen.

Frihed efter behandlingstur:

Personalet tilrettelægger selv deres arbejdstid og dermed også den fornødne frihed efter en behandlingstur. Friheden skal stå mål med tyngden af den enkelte opgave.

Nedsættelse af den daglige hviletid og udskydelse af fridøgn

(Lov om arbejdsmiljø, §§ 50 og 51)

Med henvisning til arbejdsmiljølovens § 50, stk. 1 og 2 er det aftalt, at hviletiden i forbindelse med behandlingsture nedsættes til 8 timer, jf. ovenstående model.

Med henvisning til arbejdsmiljølovens § 51 er det aftalt, at fridøgn udskydes i op til 10 døgn i særlige situationer og efter aftale med tillidsrepræsentanten. Bilag 1 skal underskrives.

2. Oplevelsesture

Det er frivilligt at deltage i oplevelsesture og en oplevelsestur planlægges i samarbejde med ledelsen. Oplevelsesture inkluderer ikke overnatning.

Arbejdstiden for en oplevelsestur:

Arbejdstiden starter ved turens planlagte start til og ind til børnene/de unge igen er overladt til forældrene/de ansvarshavende. Der til lægges 15 min. således at personalet møder i god tid forud for det planlagte starttidspunkt.

Eksempel: Turen går til Kolding Storcenter med bus fra Vejle. Bussen afgår kl. 15.00 fra Vejle station. Personalet møder på stationen kl. 14.45 for at være klar til at køre sammen med børnene/de unge kl. 15.00. Der er hjemkomst på Vejle station kl. 21.30. Sidste barn/ung er afhentet kl. 21.45. Arbejdstiden i eksemplet har så været 7 timer.

Personalet tilrettelægger selv deres arbejdsdag og arbejdet i tidsrummet 17-21.30 i ovenstående eksempel er dækket af tillægget jf. overenskomstens § 6, stk. 5.

3. Honorering af arbejde på særlige tidspunkter

Parterne er enige om, at den daglige tjeneste for pædagoger ansat inden for det forebyggende og dagbehandlingende område unddrager sig kontrol, og arbejdet udføres fortrinsvis i klienters hjem. For dette ydes et tillæg på 15.400 kr. (31/3 2000-niveau), jf. overenskomstens § 6, stk. 5.

Forudsætningen for at yde tillægget er, at mindst halvdelen af tjenesten ikke er skemalagt og derfor undtaget kontrol. Tillægget ydes som kompensation for aften- og nattillæg, og for delt tjeneste. Endvidere dækker tillægget tilfældigt forekommende overarbejde, med mindre dette i hvert enkelt tilfælde er beordret.

Det vil med andre ord sige, at tillægget dækker den situation, hvor en pædagog finder det nødvendigt, som et led i den daglige opgavevaretagelse, at arbejdet placeres om aftenen (= begrebet uden for sædvanlig arbejdstid).

Lokal arbejdstidsaftale for pædagogisk uddannet personale ansat inden for det forebyggende og dagbehandlede område – Familieafdelingen

Med henvisning til overenskomstens § 12, stk. 3 skal der indgås aftale om honorering for arbejde på særlige tidspunkter. Særlige tidspunkter må være tidspunkter der ikke er omfattet af tillægget ydet i henhold til overenskomstens § 6, stk. 5.

Der er pt. ingen, der er pålagt at arbejde i weekender og på helligdage. Hvis der sker ændringer således at personalet vil blive pålagt at arbejde i weekender og på helligdage optages der forhandlinger mellem parterne med henblik på at forhandle tillæg for disse særlige tidspunkter.

4. Rådighedstjeneste – telefonvagt/bagvagt

I særlige situationer kan det være formålstjenligt at pålægge ansatte telefonrådighed i stedet for normal tjeneste på arbejdspladsen, fx i dagene mellem jul og nytår, hvor rådhuset er lukket eller dagene før påske.

Rådighedstjeneste er en frivillig ordning. Ved rådighedstjeneste skal det sikres, at man opholder sig et sted, hvor der er netværksdækning til evt. mobiltelefon.

Rådighedstjenesten honoreres med 1/3 time for hver klokke time den ansatte står til rådighed ved telefonen.

Hvis et telefonopkald kræver handling her og nu (= effektiv tjeneste) honoreres den effektive tjeneste som overarbejde tillagt 50 %. Med henvisning til overenskomstens § 12, stk. 3 aftales det, at effektiv tjeneste under rådighedsvagt altid skal udbetales.

5. Øvrige forhold

Kurser: Der henvises til Vejle Kommunes gældende regler for deltagelse i kurser i forhold til arbejdstid, kørsel og evt. optjening af afspadsring (bilag 2)

6. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft 16. maj 2012

Orientering

Personalet informeres om aftalen på et personalemøde inden 30. september 2012. Tillidsrepræsentanten deltager i mødet.

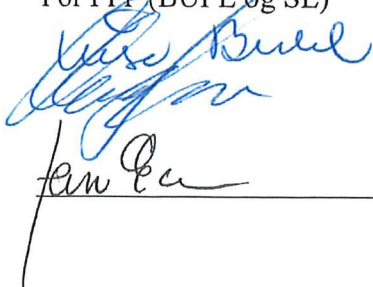
Opsigelse

Hver af parterne kan opsiges aftalen med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, dog tidligst med virkning fra udgangen af marts 2013.

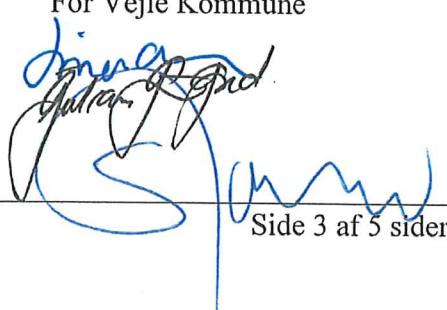
Såfremt aftalen opsiges, er den opsigende part forpligtet til at indkalde til genforhandling af aftalen. En opsagt aftale er gældende, indtil der er indgået en ny aftale, eller indtil parterne har konstateret, at der ikke kan opnås enighed om en ny aftale – dog minimum opsigelsesperioden ud.

Aftalen godkendes af:

Dato 16/5-12
For PFF (BUPL og SL)



Dato: 16/5-12
For Vejle Kommune



Lokal arbejdstidsaftale for pædagogisk uddannet personale ansat inden for det forebyggende og dagbehandlede område – Familieafdelingen

Bilag 1

Aftale om udskydelse af det ugentlige fridøgn i op til 10 døgn

Med henvisning til arbejdsmiljølovens § 50, stk. 1 og 2 er det aftalt, at hviletiden i forbindelse med behandlingsture nedsættes til 8 timer.

Med henvisning til arbejdsmiljølovens § 51 er det aftalt, at fridøgn udskydes i op til 10 døgn i særlige situationer og efter aftale med tillidsrepræsentanten.

Parterne accepterer hermed, at:

CPR-nr.: _____

navn: _____

i perioden: _____

har 10 døgn imellem 2 fridøgn, jf. lokalaftalens punkt 1 om behandlingsture.

For Vejle Kommune

Dato:

For PFF

Dato:

Der udleveres en kopi af aftalen til medarbejderen. Originalen skal opbevares i 5 år, således det kan dokumenteres at afvigelsen fra arbejdstidsreglerne for den pågældende periode har været godkendt af tillidsrepræsentanten.

Lokal arbejdstidsaftale for pædagogisk uddannet personale ansat inden for det forebyggende og dagbehandlede område – Familieafdelingen

Bilag 2

Vejle Kommunes gældende regler vedr. kurser, konferencer, seminarer mv.

”2.15.4 Kurser, konferencer, seminarer mv.

På kursusdage (kurser, konferencer, seminarer mv.) kan alene optjenes flekstitid, hvis det følger af overenskomst eller lokalaftale eller er aftalt med lederen.

Er der ikke fastsat noget i overenskomster mv. eller truffet beslutning af lederen, medregnes kursusdage (kurser, konferencer, seminarer mv.) i arbejdstidsopgørelser med den planlagte arbejdstid/normtiden for den pågældende dag. Det gælder både for fuldtidsansatte og deltidsansatte. Medarbejdere i faste vagtplaner, som mister en planlagt fridag, kompenseres med en erstatningsfridag. En kursusdag vil således i givet fald tælle som en almindelig arbejdsdag, uanset kursusdagens længde og evt. ekstra transporttid til og fra kursusstedet, og der vil ikke være ret til over- eller merarbejdsbetaling mv., ligesom der ikke opspares flekstitid.”

De til enhver tid gældende regler kan findes på intranettet.