

Aftale
om honorering
ved midlertidig forøgelse af arbejdsbyrden

Forud for en forventet væsentlig, midlertidig forøgelse af arbejdsbyrden i mindst 8 uger, skal lederen rette henvendelse til Chefen for Uddannelse & Læring. Dette gælder også, hvis det er en anden i ledelsesteamet, der forventes at få en forøgelse af arbejdsbyrden.

Lederen skal fremsende en beskrivelse af baggrunden for den forventede forøgelse af arbejdsbyrden med opgørelse af det forventede timeforbrug, således Chefen for Uddannelse & Læring kan forholde sig konkret til opgaven.

Lederen og Chefen for Uddannelse & Læring drøfter efterfølgende nødvendigheden af forøgelsen af arbejdsbyrden, herunder om opgaven kan udføres af andre og om arbejdet kan tilrettelægges anderledes, så der frigøres tid til den nye opgave/den særlige opgave, der ligger til grund for den forventede forøgelse af arbejdsbyrden.

Chefen for Uddannelse & Læring vurderer på baggrund af beskrivelsen og drøftelsen, om den forventede arbejdsforøgelse skal honoreres med et ikke-pensionsgivende engangsbeløb. Tillægget udgør som minimum 5.000 kr. i nutidskroner og aftales med den forhandlingsberettigede organisation forud for den midlertidige forøgelse af arbejdsbyrden.

For Vejle Kommune

Dato:

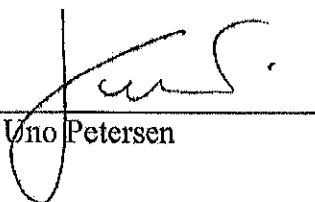


Anette Jensen

Chef for Uddannelse & Læring

For BUPL

Dato: 15/1-14



Karsten Uno Petersen