



Lokalaftale vedrørende vilkår og honorering for medarbejdere ved Familiecenter Viborg – Spæd- og småbørsteamet – med behov for besøg af borgere i weekend og på søgne-helligdage.

Opgaven:

Opgaven omfatter varetagelse af hjemmebesøg hos familier med spæd- og småbørn henvist fra Familieafdelingen til undersøgelsesforløb eller støtteforløb.

Besøgene har til formål at sikre, at familiens udvikling og barnets trivsel følges tilpas tæt til, at barnets trivsel og udvikling sikres og forældrene får tilstrækkelig med støtte til at udvikle sig i forløbet, således at familien på sigt kan klare sig uden støtte.

Besøgene afvikles efter behov, både med hensyn til interval og udstrækning. Typisk vil der være 2 besøg á 2-3 timers varighed pr. familie pr. weekend. Men der kan både forekomme flere daglige besøg og besøg af kortere varighed.

Mødested:

Medarbejderen møder på lørdage/søndage og søgne/helligdage på Familiecenter Viborg, Sct. Laurentii Vej – med mindre der konkret er lavet en særlig aftale med lederen af Familiecenter Viborg. Der kan alene laves særlige aftaler omkring mødested for medarbejdere ved Familiecenter Viborg, der ikke er bosiddende i Viborg.

Vilkår:

Alle ansatte, der indgår i Spæd- og småbørsteamet, er selvtilrettelæggende og har som hovedregel fri i weekenden – 5 dages arbejdsuge. I overenskomsten gives der mulighed for at arbejde på særlige tidspunkter – herunder lørdage og søndage – efter aftale og med aftalt tillæg for tjeneste på disse tidspunkter. Der er således ikke tale om merarbejde, da der stadig opereres med en 5 dages uge (*hvile/fridøgnbestemmelser*).

Arbejdstid:

Der planlægges med weekendarbejde enten hver 3. eller 4. weekend med 7,4 timer pr. dag. Weekendarbejde kan planlægges til at være enten lørdag, søndag eller begge dage afhængig af behovet.

Endvidere planlægges med arbejde på søgnehelligdage efter nærmere aftalt plan.

Såfremt der ikke er behov for weekendbesøg den pågældende weekend, kan medarbejderen vælge at arbejde som planlagt med administrative opgaver eller vælge at holde fri og erlægge timerne på et andet tidspunkt. Det samme gælder for arbejde på søgnehelligdage.

Udgangspunktet er en 5 dages arbejdsuge, hvilket betyder, at der i forbindelse med en weekendvagt gives tilsvarende frihed.

Ovennævnte frihed skal afholdes i henhold til Arbejdsmiljølovens bestemmelser om, at der inden for hver periode på 7 døgn skal være et ugentligt fridøgn, der skal ligge i tilslutning til en daglig hvileperiode (minimum 35 timer).



Honorering:

Medarbejdere, der indgår i denne aftale, er en del af et team, hvilket betyder, at der kan være en weekendvagt enten hver 3. eller hver 4. weekend, hvilket er en forudsætning for den aftale honorering.

Der er beregnet en kapitalisering af tillægget på 50% timer for lørdage og 100% timer for søndage, hvilket betyder, at der ydes et tillæg på

- a) Kr. 26.000 (31/3 2000) årligt ved weekendvagt ca. hver 3. uge.
- b) Kr. 19.500 (31/3 2000) årligt ved weekendvagt ca. hver 4. uge.

Alternativt et beløb pr. weekendvagt, der indberettes manuelt.

Arbejde på lørdag/søndag og søgne/helligdage honoreres med timer i forholdet 1:1 (når ovennævnte tillæg ydes)

Ovennævnte tillæg vedrører alene weekendarbejde i spædbarnsteamet og er således et supplement til der arbejdstidsbestemte tillæg anført i forhåndsaftalens pkt. 1.7.

For arbejde på en søgnehelligdag honoreres yderligere med et tillæg på kr. 1.100 (31/3 2000).

For arbejde på søgnehelligdage gives desuden en erstatningsfridag på en anden skemalagt arbejdsdag.

Andet:

Såfremt en medarbejder indkaldes til en ekstra weekendvagt, honoreres ekstravagten pr. gang med kr. 1.550 (31/3 2000). de præsterede timer afspadsreses 1:1.

Ikrafttræden og opsigelse.

Lokalaftalen træder i kraft den 1. januar 2019.

Aftalen udløber den 31. marts 2021.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udløbet af en måned.

Aftaler de centrale parter ved senere forhandlinger bestemmelser om honorering og timeberegning for varetagelse af opgaver på lørdage, søndage og søgne/helligdage, genforhandles aftalen.

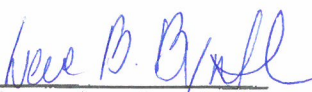
Det er aftalt, at der så vidt muligt skal være forhandlet og indgået en ny aftale, inden denne aftale udløber. Såfremt dette ikke er tilfældet, er det aftalt, at principperne i denne aftale fortsat gælder som grundlag for lønudbetalingerne, indtil der foreligger en ny forhåndsaftale, eller indtil det er konstateret, at der ikke er grundlag for at indgå en ny forhåndsaftale.

Enhver tvist omkring fortolkning af nærværende forhåndsaftale løses mellem de underskrivende parter.

Viborg, den 04.03.19


For Viborg Kommune


For PFF
Pædagogernes Forhandlings Fællesskab


Personale og Organisation

Birk Centerpark 4, 7400 Herning

Tlf.nr. 72486200