

**Odense Kommune
Borgmesterforvaltningen
Forhandling og Personalejura**

Tid: 22. oktober 2018
Sted: Ørbækvej 100
Deltagere: Repr. for BUPL
Repr. for Odense Kommune

Forhånds aftale gældende med virkning fra den 1. november 2018

Kapitel 1. Personafgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet

Denne forhånds aftale omfatter,

- Afdelingsledere i børnehuse og
- Afdelingsledere, stedfortræder og souschefer i skoler

der er ansat i Odense Kommunes Børn- og Unge forvaltning og

ansat efter Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skoler, klubber mv. mellem KL og BUPL- Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund (NIS 60.01)

§ 2. Aftalen omfatter ikke

Aftalen omfatter ikke personer ansat efter den i stk. 1 nævnte overenskomst ansat i Ungdomsskolen i Odense Kommune.

Kapitel 2. Funktionsløn gældende for stedfortrædere, souschefer og afdelingsledere

§3 Sociale indikatorer – børnehuse og skoler jf. bilag 1

Til ovennævnte beskæftiget i børnehuse/skoler som på opgørelsestidspunktet opfylder betingelserne for sociale indikatorer ydes et funktionstillæg på kr. 5.000,- (31/3 2000 niveau). Tillægget ydes i forhold til beskæftigelsesgraden.

Opgørelsen sker centralt og opgøres pr. børnehus/skole. De sociale indikatorer opgøres pr 1. november i lige år – Reguleringen sker pr. 1. januar i det efterfølgende år.

Hvis man på opgørelsestidspunktet den 1. november er under 50% bortfalder tillægget uden yderligere varsel pr. 1. januar i det efterfølgende år.

Hvis man på opgørelsestidspunktet den 1. november er 50% eller derover udbetales tillægget med virkning fra den 1. januar i det efterfølgende år.

Det kan ikke samtidig ydes tillæg for arbejde på særligt dagtilbud jf. § 7.

Tillægget udbetales 1. gang med virkning fra den 1. januar 2019.

Lønseddeltekst: Sociale indikatorer

Tillægs nr.:

§ 4. Praktikvejlederfunktion for pædagogstuderende

Som ansvarlig for praktikvejledning ydes følgende tillæg:

- **kr. 9.400** årligt (31/3-2000 niveau) hvor uddannelsen som praktikvejleder er gennemført eller hvor den pågældende har været ansvarlig for gennemførelsen af 3 praktikforløb forud for aftalens indgåelse.
- **kr. 7.000** årligt (31/3-2000 niveau) hvor uddannelsen som praktikvejleder ikke er gennemført. Såfremt en praktikvejleder efter aftalens indgåelse har gennemført 3 praktikforløb uden at have gennemført praktikvejlederuddannelsen, vurderes bl.a. med baggrund i hvorfor praktikvejlederuddannelsen ikke er gennemført (eksempelvis manglende kapacitet eller manglende ansøgning) om der skal ydes tillæg på kr. 9.400 årligt (31/3-2000 niveau).

Beløbene er som anført årlige og reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Tillæg bortfalder uden opsigelse ved vejledningsperiodens afslutning. Hvis funktionen ophører tidligere end planlagt, ydes tillæg måneden ud.

Tillæg kan ikke deles mellem 2 vejledere for samme praktikant(er) i samme periode. Uanset antallet af praktikanter kan en praktikansvarlig alene modtage et tillæg.

Lønseddelttekst: Praktikvejleder m. udd.

Tillægs nr.: 159437

Lønseddelttekst: Praktikvejleder u. udd.

Tillægs nr.: 159438

§ 5. Vollsmose børnehuse og skoler

For fastholdelse af specialviden og erfaring i Vollsmose i forhold til arbejde med to- kulturelle og socialt belastede børn/familier ydes til stedfortrædere, souschefer og afdelingsledere i nedennævnte børnehuse og skoler,

- Bøgelund
- Atlantis
- Planteskolen
- Lærkeparken
- Granparken
- H. C. Andersen skolen
- Slåenhaven
- Fyrretræet
- Kildegården
- Verdenshuset
- Abildgårdsskolen

1. efter 3 års ansættelse et årligt funktionstillæg på **kr. 3.500** (31/3-2000 niveau) og
2. efter 5 års ansættelse yderligere **kr. 2.500** årligt (31/3-2000 niveau)

Udover erfaring i ovennævnte børnehuse medgår også erfaring opnået på følgende skoler/skolefritidsordninger og ikke længere eksisterende børnehuse.

- Børnehus Fyrrenålen
- H. C. Andersen børnehave
- Projekt Kelim
- Samlepunkt
- Mariehønen børnehave
- Børnehus Fyrreparken
- Humlehaveskolen
- Familiehuset Egeparken
- Børnehuset Egeparken

Såfremt der tidligere er ydet tillæg/trin for ovennævnte vil modregning finde sted.

Lønseddelttekst: Vollsm. børneh. + sk. 3 år

Tillægs nr.: 159460

Lønseddelttekst: Vollsm. børneh. + sk. 5 år

Tillægs nr.: 159461

Kapitel 3 Funktionsløn afdelingsledere i børnehuse

§ 6. Funktionsløn for afdelingsledere i børnehuse

Der ydes følgende funktionstillæg til afdelingsledere i børnehuse:

Børnehuse	Løntrin
Udflytter/bus	+ 6
Øvrige	+ 7

Lønseddeltekst: Udflytter/busprojekter

Tillægs nr.: 1594339

§ 7. Tillæg for at arbejde på særligt dagtilbud

Stk. 1.

Til afdelingsledere/souschefer beskæftiget ved Platanhavens specialbørnehave ydes et særligt tillæg i årligt grundbeløb på kr. 12.900,- (31/3-2000 niveau). Tillægget ydes i forhold til beskæftigelsesgraden.

Der kan ikke samtidig ydes tillæg for aftalens § 3.

Lønseddeltekst: Arb. på særligt dagtilbud

Tillægs nr.: 159594

§ 8. Udflytter/busprojekter i børnehuse - helårs/dele af året

Der ydes til afdelingsledere i udflyttergrupper et årligt funktionstillæg på kr. 6.900 (31/3-2000 niveau) for afdelingslederfunktionen i udflyttergruppen.

Hertil ydes et funktionstillæg for deltagelse i udflyttergruppen på kr. 5.600 (31/3- 2000 niveau).

Begge tillæg ydes i forhold til beskæftigelsesgraden. Tillægget ydes så længe funktionen haves, fast eller som led i en turnusordning, og ophører uden yderligere varsel ved funktionens ophør.

Projekter, der kører dele af året:

Tillæg ydes som nævnt for børnehuse med helårsprojekter for den/de perioder, hvor projektet kører. Såfremt projektet starter og slutter på "skæve datoer", udbetales for hele måneder.

Lønseddeltekst: Udflytter/busproj. afd.I

Tillægs nr.: 159451

Udflytter/busproj. delt.

Tillægs nr.: 159452

Kapitel 4 Funktionsløn souschefer/afdelingsledere ved skolefritidsordninger

§ 9. Selvstyrende team

Til souschefer/afdelingsledere, hvor det ved skoleårets planlægning, af ledelsen, er besluttet, at souschefen/afdelingslederen indgår i et team der selv tilrettelægger og løser normperiodens arbejdsopgaver i relation til de opstillede mål for teamets arbejde ydes et tillæg, der i årligt grundbeløb udgør kr. 3.800,- (31/3-2000 niveau).

Lønseddeltekst: Selvstyrende team

Tillægs nr.: 156573

Kapitel 5 Funktionsløn souschefer ved skolefritidsordninger

§ 10. Funktionsløn på baggrund af pointtal

Med baggrund i pointtal for institutionen ydes funktionsløn i forhold til grundlønnen således:

Skolens pointtal	Løntrin
0 - 119 point	+ 7 løntrin

120 - 199 point	+ 8 løntrin
200 - 249 point	+ 9 løntrin
250 + point	+ 10 løntrin

Overgangstillæg er indregnet i ovennævnte.

Ansatte der i forvejen er aflønnet højere, bevarer hidtidig aflønning som en personlig ordning i nuværende stilling.

Ved senere ændring af pointtal, vil højere klassificering som følge af ændret pointtal træde i kraft samtidig med ændringen. Lavere aflønning som følge af ændret pointtal træder i kraft ved stillingsledighed.

Grundlønnen og funktionsløn - lokalt aftalt ud fra pointtal dækker herefter følgende:

- Medansvarlig for udarbejdelse af budget og regnskab
- Selvstændig varetagelse af delegerede opgaver inden for skolefritidsordningen
- Medansvarlig for den pædagogiske udvikling i SFO
- Medansvarlig for den daglige personaleledelse i SFO
- Medvirker til samarbejdet med undervisningsdelen og andre institutioner i området
- Medvirker ved udarbejdelse af virksomhedsplanen
- Medansvarlig for kontakten til forældrene

Lønseddeltekst:	Løntrin	Tillægs nr.:
F-løn sch. SFO pointtal	+ 7 løntrin	159454
	+ 8 løntrin	159455
	+ 9 løntrin	159456
	+ 10 løntrin	159457

Kapitel 5 Funktionsløn afdelingsledere i skolefritidsordninger

§ 11. Funktionsløn på baggrund af pointtal

Med baggrund i pointtal for afdelingen ydes funktionsløn i forhold til grundlønnen således:

SFO pointtal	Løntrin
0-119	+ 6
120 ->	+ 7

Overgangstillæg er indregnet i ovennævnte.

Ansatte der i forvejen er aflønnet højere, bevarer hidtidig aflønning som en personlig ordning i nuværende stilling.

Ved senere ændring af pointtal, vil højere klassificering som følge af ændret pointtal træde i kraft samtidig med ændringen. Lavere aflønning som følge af ændret pointtal træder i kraft ved stillingsledighed.

Den overenskomstfastsatte Grundløn og de pointtal fastsatte funktionsløns tillæg dækker herefter følgende:

- Varetage daglig ledelse af afdelingen
- Sikre den fornødne koordination med øvrige afdelinger/funktioner
- Medvirke i personaleledelse for det i afdelingen ansatte personale
- Medvirke til at sikre institutionens forældresamarbejde
- Selvstændig varetagelse af delegerede opgaver indenfor skolefritidsordningen, herunder i forbindelse med den daglige drift og kontakt til forældrene.

Lønseddeltekst: F-løn afdl. sfo pointt. +6

Tillægs nr.: 159458

F-løn afdl. sfo pointt. +7

Tillægs nr.: 159459

Kapitel 6. Kvalifikationsløn gældende for afdelingsledere i børnehuse samt souschefer og afdelingsledere i skolefritidsordninger

§ 12. Kompetenceudvikling

Videreuddannelse: Der ydes et årligt tillæg på **kr. 8.400** (31/3-2000 niveau) såfremt mindst en af følgende videreuddannelser er gennemført:

- Diplomuddannelse ved Danmarks Pædagoghøjskole/Danmarks Pædagogiske Universitet/CVU-Fyn/UCL.
- Årskursus ved Danmarks Lærerhøjskole eller Socialpædagogisk Højskole
- Pædagogiske diplomuddannelser ved Danmarks Lærerhøjskole
- Konsulent- og udviklingsuddannelsen ved Danmarks Lærerhøjskole
- Speciallæreruddannelsen, exam.pæd, kandidatuddannelser inden for det pædagogiske eller psykologiske område.

For alle de nævnte videreuddannelser gælder, at den gennemførte uddannelse skal svare til et årsværk.

Lønseddeltekst: **Kompetenceudvikling**

Tillægs nr.: 159462

Kapitel 7. Generelt

§ 13. Generelt

Stk. 1.

Alle tillæg er pensionsgivende.

Stk. 2.

Alle tillæg ydes i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet er angivet.

Stk. 3.

Hidtidige lokalt indgåede generelle lønaftaler og forhåndsftaler erstattes af

nærværende forhåndsftale.

Stk. 4.

Odense Kommune oplyser, at man fremover vil anvende løbende tillæg frem for løntrin.

Stk. 5.

Individuelt aftalt funktionsløn ydes ud over overenskomsten og forhåndsftalens bestemmelser.

§ 14. Ophør af Funktionsløn og Kvalifikationsløn

Stk. 1.

at funktionstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevant i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune.

Stk. 2.

at forhåndsftalte funktionstillæg ydes så længe den enkelte medarbejder udfører funktionen. Tillægget ophører med udgangen af den måned, hvor funktionen ophører, hvis andet ikke fremgår af forhåndsftalen.

Stk. 3.

at individuelle funktionstillæg kan opsiges med overenskomstmæssigt varsel ved beordret overgang til anden stilling i Odense Kommune.

Stk. 4.

at kvalifikationstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevante i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune,

Stk. 5.

at kvalifikationstillæg kan tages op til drøftelse i forbindelse med stillingsskift,

Kapitel 8. Opsigelsesbestemmelser

Aftalen kan af hver af parterne opsiges til bortfald med 3 måneders varsel.

Odense, den 22. oktober 2018

22/10 

For BUPL Fyn



For Odense Kommune

Bilag 1

- For afdelingsledere, stedfortræder og souschefer, der pr. 1. november 2018 var ansat på følgende børnehuse:
 - Rising Børnehus
 - Platanhaven specialbørnehave

Ydes et midlertidig personligt funktionstillæg på kr. 5.000,- 31/3 2000 niveau i perioden 1. januar 2019 til 31. december 2020. Tillægget ophører herefter uden yderligere varsel. Tillægget gælder kun hvis pædagogen er ansat i samme stilling i det børnehus, som vedkommende var ansat i 1. november 2018.

Lønseddeltekst: udfasning af fremmedsprogstillæg

Tillægs nr.:

29/10 Rebecka Herzel

 

Bilag 2 - Sociale indikatorer – børnehuse og skoler

Opgørelse af de sociale indikatorer sker på baggrund af data fra Danmarks statistik og opgøres pr. børnehus/skole

De sociale indikatorer opgøres på følgende måde:

- Uddannelse = "Grundskole" + "Uoplyst"
- Beskæftigelse = "Arbejdsløs min. halvt år" + "Midlertidigt uden for arbejdsstyrken" + "Tilbagetrækning og pensionister" + "Andre uden for arbejdsstyrken"
- Indkomst = "Under 200.000 kr."

For hvert af ovenstående kategorier kan der opnås "100%".

Der tælles alene en forælder pr. barn.

- for arbejdsmarkedstilknytning tælles der på den forældre med den højeste personindkomst,
- for uddannelsesniveau ses der på den forældre med den højeste uddannelse.
- For indkomsten opgøres denne som den samlede husstandsindkomst.

Optællingen af de sociale indikatorer betyder, at et barn kan tælle mere end 1 i opgørelsen. Ved samlet opgørelse, hvor der opnås 50% eller derover i forhold til antal børn der er i børnehuset/skolen ydes funktionstillæg.

Eksempel på opgørelse sociale indikatorer (dagtilbud):

I opgørelsen har X Børnehus en %-score på 120%. Denne %-score er beregnet således:

- *Til X Børnehus er der tilknyttet 85 børn jf. opgørelsen fra Danmarks Statistik.*
- *54 forældre har en grundskole uddannelse*
- *45 forældre har en lav arbejdsmarkedstilknytning*
- *3 forældre har en indkomst på under 200.000 kr.*

Dette giver samlet set 102 forældre som opfylder disse kriterier. Børnehusets %-score på 120%, beregnes derfor som 102 delt med de 85 børn, som er tilknyttet børnehuset.*