



Aftale om årsnorm for Svendborg Kommunes fem dagtilbud

Egebjerg, Sundet, Vesterlunden, Østerdalen og Børnebyøster

Baggrund

Nærværende lokalaftale om arbejdstidsregler på de fem kommunale dagtilbud i Svendborg kommune er udarbejdet med udgangspunkt i BUPL's OK: "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v." Protokollat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger". Evt. fortolkningstvivil løses efter de centrale regler.

Formål

Arbejdstidsaftalen skal bidrage til og understøtte:

- At arbejdstiden anvendes til aktiviteter, der fremmer børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse - kerneopgaven
- Mulighed for at omsætte Missionen og den Fælles referenceramme samt den pædagogiske læreplan – og hvor Faglighedsblomsten er rammen for den professionelle pædagogiske faglighed.
- At medarbejderne kan efterleve og omsætte disse krav på et fagligt og dynamisk niveau med tid til planlægning, udvikling, refleksion og evaluering.
- Et godt arbejdsmiljø for medarbejdere og ledere, der er baseret på høj social kapital - de tre diamanter og de seks guldkorn samt sparringsrutiner.

Mål

Målet med at indgå en aftale om årsnorm på dagtilbudsområdet er:

- at have fleksible arbejdstidsregler, der er til gavn for børn, medarbejdere og ledere
- at have fleksible arbejdstidsregler, som tilgodeser store udsving i børnetallet
- at det enkelte børnehus hurtigt kan omstille sig til den aktuelle opgave
- mulighed for at anvende flere timer i perioder med flere børn og omvendt
- mulighed for flere fastansatte medarbejdere og færre midlertidige ansættelser
- mulighed for at skabe flere fuldtidsstillinger
- mulighed for at forberede og arbejde mere målrettet med det pædagogiske arbejde

Ramme

Inden normperiodens start har årsnormen været behandlet i MED-udvalget i de fem dagtilbud.

De fem MED-udvalg fastsætter principper og retningslinjer for arbejdet med årsnorm i dagtilbuddet, herunder rammen for samarbejdet om udmøntning af årsnorm i det enkelte børnehus og MED-udvalgets løbende opfølgning på arbejdet med årsnorm.

Med udgangspunkt i kerneopgaven foregår tilrettelæggelsen af arbejdstiden i dialog mellem pædagogisk teamleder og medarbejdere. Indførelse af faste rutiner er med til at opnå en synlighed og åbenhed, som skaber tryghed i medarbejdergruppen.

Inden beslutning af det kommende års planlægning og tilrettelæggelse af de konkrete/kendte arbejdsopgaver aftaler pædagogisk teamleder og TR den nødvendige tid til planlægning, udvikling, refleksion og evaluering for den enkelte medarbejder, med henvisning til arbejdstidsaftalens § 13 stk. 1 og 2.

Dagtilbuddets dagtilbudsleder og TR skal via deres samarbejde følge op på, at formål, mål og ramme for aftalen opnås.

Normperioden følger budgetåret og går fra 01.01. til 31.12.

Bruttonormen udgør 1924 timer årligt inkl. ferie og fridage og opgøres én gang årligt. Det er forudsat, at opgørelsen finder sted 31.12.

Timer i forbindelse med søgnehelligdage fastsættes årligt, hvorved timer til børnetid også vil variere.

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden), beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage jf. § 2 i Protokollatet.

Antallet af skemalagte timer bør ikke overstige 8 timer pr. dag – heri ikke medregnet møder.

Omlagt tjeneste: Orientering om ændringer i arbejdsplanen, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn jf. arbejdstidsaftalens § 13 stk. 3.

Der må ikke fast skemalægges med delt tjeneste; men delt tjeneste kan forekomme i forbindelse med møder, der ikke ligger i umiddelbar forbindelse med den planlagte arbejdstid jf. arbejdstidsaftalens § 14 stk.1.

Pauser af mindre end ½ times varighed, hvor medarbejderen står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden jf. arbejdstidsaftalens § 14 stk. 3.

Hensigten med pauser er, at de skal tjene som hvilepauser, og derfor som udgangspunkt ikke kan placeres i begyndelsen af arbejdstiden, eller lige før man skal gå hjem. Retningslinjer for placering af den daglige arbejdstid og pauser fastlægges i MED udvalget.

Koloni, lejrskoler, hyttetur, studieture m.v. (arrangementer ud af huset med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn jf. § 3 i Protokollatet.

Weekendgodtgørelse § 6 i Protokollatet:

Stk. 1:

- Arbejde i weekender eller på søgnehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med en timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2:

- Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter protokollatets § 3.

Bemærkning

- Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjeneste-fordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på søgnehellidage fra kl. 00 til kl. 24.
- Arbejde i weekender eller på søgnehellidage udløser et tillæg på 50 %, uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en del-tidsansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.
- Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller søgnehellidag (omlægning af tjenesten).
- Afspadsering medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. protokollatets § 3.
- Hvis afspadsering ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.
- Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.
- Ved arbejde i weekenden ydes både ulempetillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 22, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

Godtgørelse for den øgede fleksibilitet det giver at arbejde på Årsnorm, er indeholdt i "Svendborgtillægget".

Der er indgået aftale om at konvertere nedenstående ulempetillæg:

- Delt tjeneste
- Weekend tillæg
- Varslingsgodtgørelse/omlagt tjeneste

Til et pensionsgivende funktionstillæg på årligt kr. 800,00 (31/3 2000 niveau).

Tillægget ydes uanset beskæftigelsesgrad.

Uoverensstemmelse - tvist

Ved uenighed om fortolkning og andre forhold, der ikke er afklaret med denne aftale, mødes Forhandlingsgruppen og får afdækket uenigheden.

Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

Aftalen er gældende i perioden 1. januar 2015 - 31. december 2016. Der foretages en evaluering i de fem MED-udvalg på formål og mål, senest 1. september 2016. De to parter og PMF Fyn mødes og samler op på evalueringen med henblik på en genforhandling af aftalen.

Lokalaftalen kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst i september 2016. Såfremt aftalen opsiges og der ikke kan opnås enighed om en fornyet aftale, gælder BUPL OK: "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v."

Den 20. oktober 2014

Susanne Gustenhoff
FTF for BUPL

Una Storgaard
Una Storgaard
BUPL

Birgit Lindberg
Birgit Lindberg
Dagtilbudschef
Steen Kjeldsen
Steen Kjeldsen
Dagtilbudsleder

Bilag: Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11 O.13 31/2014)