



HEDENSTED  
KOMMUNE

Bruttonormeringsaftale mellem  
BUPL Østjylland, FOA Horsens  
og  
Hedensted Kommune

Omfattende SFO og skole.

Gældende fra d. 1. august 2019

B U P L



ØSTJYLLAND

**FOA**  
FAGOGARBEJDE

## Bruttonormeringsaftale for SFOerne i Hedensted Kommune

### Formålet med bruttonormeringsaftalen er:

At fastlægge personalenormeringsprincipper, der bedst muligt sikrer, at alle SFO'er og skoler som udgangspunkt har lige forudsætningerne for at udfylde Hedensteds Kommunes fastsatte "mål og rammer" for SFOer, og den enkelte Skole/SFO's opstillede pædagogiske mål.

Aftalen skal understøtte, at der sikres en så høj beskæftigelsesgrad i de enkelte stillinger som muligt, således at antallet af deltidsstillinger minimeres. Aftalen skal kunne anvendes som redskab for Skole- og SFO-ledere i forbindelse med organisationsændringer og lignende.

Nærværende aftale indeholder de regler, hvorunder bruttonormeringen administreres.

### Åbningstider.

Åbningstid 1: På skoledage: 6.00 - 17.00 (16.00 fredage) fraregnet 27,75 timer til skoledelen.  
Skolefridage: 6.00 - 17.00 (16.00 fredage).

Åbningstid 2: På skoledage: 5.30 - 17.00 (16.00 fredage) fraregnet 27,75 timer til skoledelen.  
Skolefridage: 5.30 - 17.00 (16.00 fredage).

### Moduler.

- modul 1. Morgen modul inden skolestart
  - modul 2. Eftermiddags modul efter skoletid
  - modul 3. Kombineret modul, modul 1+ modul 2
  - modul 4. Uge modul i ferien fra 10 min. før normal skoledags start til kl. 17.00 (16.00).
  - modul 5. 2-dags-modul (tilbydes også elever på 5. klassetrin).
- Børn med Morgenmodul og 2-dags-modul, der har pasningsbehov i ferier, skal tilkøbe uge modul.

### Morgenmodul:

Rent teknisk er der som forudsætning for normeringen indregnet 50 % fremmøde i morgenmodulet samt i perioden 16 - 17.

### Normering.

Målgruppe: 0. - 4. klasse

Normeringen er fastsat ud fra følgende budgetmæssige overvejelser:

60 % af normeringen tildeles som pædagogtimer, 40 % af normering tildeles som pædagogmedhjælptimer. Ud fra disse økonomiske forudsætninger tildeles der timer til den enkelte skole/SFO efter nedenstående principper.

### Normering i SFO.

#### Normalområdet:

Timer pr. barn pr. uge ved åbningstid 1 = 2,01 i 52 uger  
Timer pr. barn pr. uge ved åbningstid 2 = 2,01 + 5,85 timer pr. uge i 52 uger  
Timer pr. barn i 2-dags-modul: 0,81 i 52 uger svarende til 40 pct.

#### Specialområdet:

Timer pr. barn der er visiteret til E og S klasser = 2,64 i 52 uger  
Timer pr. barn der er visiteret til F, G, O og I klasser = 4,69 i 52 uger  
Timer pr. barn der er visiteret Stjernevejskolens Centerklasser = 5,49 i 52 uger

### Minimumsnormering

Minimum normeringen gives til SFOer der har under 42 børn tilmeldt.

Det skal sikres at alle skolefritidsordninger kan have 2 medarbejdere til stede den fulde åbningstid. Der gives derfor altid som minimum normering til 42 børn.

Børn med særlige behov/tosprogede:  
Aftales individuelt med Læring i Skolen

Korning SFO (landsbyordning):

Korning SFO tildeles normering efter følgende principper:

- Til SFO-delen tildeles der 2,01 timer pr. barn pr. uge, minimumstildeling er i dette tilfælde 26 børn.
- Til børnehave-delen tildeles der 5,89 timer pr. barn pr. uge.

Fællesledelse (Fx Ølsted og Barrit)

Ølsted SFO tildeles normering efter følgende principper:

- Der tildeles 2,01 time pr. barn pr. uge, minimumstildeling aftales ud fra de konkrete forhold.

Udvidet SFO (Fx Aale-Hjortsvang, Ølholm)

Der tildeles normering efter følgende principper:

- Til SFO-delen tildeles der 2,01 timer pr. barn pr. uge, minimumstildeling er i dette tilfælde 26 børn.
- Til børnehave-delen tildeles der 4,84 timer pr. barn pr. uge plus 10 ekstra timer om ugen til ledelse.

Ferielukning/lukkedage:

2 uger/år - koordineres med dagtilbudsområdet.

Der skal tilbydes personale til feriepasningsinstitutionerne, såfremt man har børn der skal benytte sig af pasning i disse uger. Det tilstræbes, at Institutioner med minimumsnormeringen fritages for at sende personale med i disse uger. Det forudsættes at i gennemsnit maksimalt 2/3 af de indskrevne børn tilmelder sig/passes på disse dage:

- En uge i sommerferien
- 3 dage op til påske
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag
- 5 dage i forbindelse med jul og nytår

Børnehaver og SFO kan de steder, hvor det findes naturligt, samarbejde om pasning disse dage i stil med de aftaler, der kendes i uge 7 og uge 42.

**Vippeaftale.**

Børnetal:

Det gennemsnitlige børnetal svarer til den fastsatte normering.

Morgenmodulet indgår ikke i opgørelsen af børnetal.

Fase 1: 1. april fastlægges det forventede gennemsnitlige børnetal, der udgør normeringsgrundlaget for det kommende skoleår. Dette sker i et samarbejde mellem Læring i Skolen og den enkelte SFO-leder.

Fase 2: Det endelige børnetal fastlægges pr. 1. september ud fra de faktisk tilmeldte børn i det forudgående skoleår.

Hvis der er afvigelse fra normeringen indarbejdes vippet i SFOens budget. Opgørelsen dækker 12 måneder fra 1. august til 31. juli.

**Normering i skoledelen.**

Der normeres med 0,37 lektioner/0,0118 stilling pr. barn i 0-3 klasse

Til understøttende undervisning på 1.-9. klassetrin tildeles 50% af tildelingsmodellens ressourcer til pædagoger.

Vikarer i skoletiden afholdes af skoledelen.

**Indhold i bruttonormeringen.**

Bruttonormeringen er SFO'ens samlede timetal til pædagoger, pædagogmedhjælpere, vikarer og timelønnede samt pædagogtimer til skoletiden.

Den enkelte Skole/SFO tildeles personalebruttonormering der indeholder timer til:

- Ledelse og administration
- Det daglige pædagogiske arbejde med børnene
- Forberedelse
- Mødeaktiviteter
- Vikar ved sygdom op til 30 dage i SFO - kort tids ansættelser (kunstnere, musikere m.v.)
- Lønnede studerende i SFO
- Feriefridage (inkl. 6. ferieuge)
- Omsorgsdage
- Seniordage

**Overflytningsordning/brobygning.**

Til brobygning tildeles 4,22 timer pr. barn pr. uge. I den normering, der tildeles brobygning i SFO, er der inkluderet timer til støtte (der henvises i øvrigt til "Brobygning mellem daginstitution og skole - Rammer for samarbejde)

**Forhandlingsforhold.**

Ved ændringer af personalesammensætningen på den enkelte institution, drøftes sagen forud for beslutning med TR under iagttagelse af reglerne om medarbejderindflydelse.

Såfremt der på en institution ikke er valgt TR for en medarbejdergruppe, inddrages FTR i drøftelserne forinden beslutningen træffes.

Såfremt der er uenighed om ændringerne kan BUPL/FOA og Hedensted kommune inddrages i forhandlingerne. Denne aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Aftalen evalueres løbende og fast 1 gang årligt inden 1. marts, i forhold til udmelding af det forventede gennemsnitlige børnetal.

Hedensted Kommune, den 9/3-2026

For Hedensted Kommune

For BUPL

For FOA


