



**Fredericia Kommune
Familie- og Ungdomscentret**

**BUPL Sydjylland
SL Lillebælt**

Lokal arbejdstidsaftale – pædagogisk personale ved Familie- og Ungdomscentret

§ 1. Område.

Stk. 1.

Aftalen omfatter pædagogisk uddannet personale der ansættes indenfor det forebyggende og dagbehandlende område ved Familie- og Ungdomscentret, ansat efter overenskomst mellem KL og BUPL / SL (OE: 69.21).

§ 2. Unddrage kontrol

Stk. 1.

Der ydes tillæg på 15.400 kr. (31.03.2000-niveau) jf. overenskomstens § 6, stk. 5, fordi den daglige tjeneste unddrager sig kontrol.

Stk. 2.

Ved selvstændig planlægning af arbejdstiden er det medarbejderens ansvar at tilrettelægge de aftalte arbejdsopgaver sådan, at de så vidt muligt kan udføres inden for Familie- og Ungdomscentrets normale åbningstid. Familie- og Ungdomscentrets normale åbningstid er hverdage mellem 7.00 og 22.00.

Stk. 3.

For beordret overarbejde ydes der afspadsring med et tillæg på + 50 % pr. time beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 4.

Ved skemalagt arbejdstid skal arbejdsplanen være kendt med et varsel på 4 uger.

§ 3. Særlige fridage

Stk. 1.

Personalet har i størst mulig omfang ret til frihed med løn:

- a) Juleaftensdag – svarende til 7,4 timer
- b) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag fra kl. 12.00 – svarende til 3,7 timer pr. gang.

Stk. 2.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser.

Stk. 3.

Normal tjeneste udført i de i stk. 1 nævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed.

§ 4. Arbejde på lørdage og søn- og helligdage**Stk. 1.**

For beordret arbejde på lørdage ydes et tillæg på 40,81 kr. pr. time (31.03.2000-niveau) beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 2.

For beordret arbejde på søn- og helligdage ydes der afspadsring med et tillæg på + 50 % pr. time beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3.

Personale kan maksimalt pålægges 12 weekendvagter om året.

Stk. 4.

Arbejde på lørdage og søn- og helligdage, som den ansatte selv har planlagt er dækket af overenskomstens § 6, stk. 5. Og udløser ikke særskilt tillæg/afspadsring.

§ 5. Behandlingsture**Stk. 1.**

Det er frivilligt for personalet at deltage i behandlingsture. Der skal forud for en behandlingstur foreligge en aftale mellem ledelse og personale om turens formål og indhold.

Stk. 2.

En behandlingstur er som hovedregel en planlagt tur, men kan i særlige tilfælde være akut og planlægges med kort varsel.

Stk. 3.

Nedsættelse af den daglige hviletid på behandlingsture sker i overensstemmelse med Arbejdsmiljølovens § 50 og § 51.

Stk. 4.

Arbejdstiden registreres forhold til nedenstående model som normtid/overtid/rådighedsvagt til efter aftale udbetaling eller afspadsring efter gældende regler.

Person A

1. dag.

Normaltjeneste fra turens begyndelse 8 timer + 8 overarbejdstimer, hviletid 8 timer.

2. dag

Normaltjeneste 8 timer + 8 overarbejdstimer, rådighed 8 timer. Ansvarlig for opkald.

Person B

1. dag.

Normaltjeneste fra turens begyndelse 8 timer + 8 overarbejdstimer, rådighed 8 timer.
Ansvarlig for opkald.

2. dag.

Normaltjeneste 8 timer + 8 overarbejdstimer, hviletid 8 timer.

Det svarer til 26 timer pr. døgn. Normaltjeneste registreres i forholdet 1:1, overarbejde i forholdet 1: 1,5 og rådighedsvagt i forholdet 1:0,75.

Stk. 5.

Der deltager minimum 2 personer på en behandlingstur og disse har på skift (1 døgn af gangen) ansvaret for eventuelle opkald.

Stk. 6

Planlagte timer i arbejdsplanen slettes i perioden, og normplanen kan først genoptages, når aftale om fridøgn er overholdt.

§ 6 Udviklingsture

Stk. 1.

En udviklingstur er en planlagt tur, hvor personalet alene understøtter andre i at have ansvaret for barnet / den unge.

Stk. 2.

Nedsættelse af den daglige hviletid på udviklingsture sker i overensstemmelse med Arbejds miljølovens § 50 og § 51.

Stk. 3.

Der aflønnes med 13 timer for hvert fulde døgn. Fra turen starter optjenes 13 timer for hver overnatning. Den sidste dag tælles timer fra kl. 8.00 og frem til turens afslutning.

Eksempel: En tur fra mandag kl. 17.00 til onsdag kl. 12.00:

Mandag: 13 timer

Tirsdag: 13 timer

Onsdag: 4 timer

Stk. 4.

Ved ture på lørdage og søndage tillægges timerne 50 %.

Stk. 5.

Det tilstræbes, at der ikke forekommer normaltjeneste forud for ture med overnatning. Hvis de forekommer afregnes de som normaltjeneste efter vagtplan.

Stk. 6.

Planlagte timer i arbejdsplanen slettes i perioden, og normplanen kan først genoptages, når aftale om fridøgn er overholdt.

§ 7. Ikrafttrædelse og opsigelse

Stk. 1.

Aftalen træder i kraft pr. 01.06.2014 og erstatter alle tidligere aftaler om arbejdstid i familie- og Ungdomscentret.

Stk. 2.

Aftalen kan opsiges af én af aftalparterne med 3 måneders varsel til en måneds udgang dog tidligst med virkning fra 31.03.2015.

Stk. 3.

Ved eventuel opsigelse af nærværende aftale, er det aftalt, at parterne efterfølgende mødes til drøftelse derom.

Den:

10/11-14



For Fredericia Kommune

Den:

10/11-14



For BUPL Sydjylland



For Socialpædagogerne Lillebælt