



**Fredericia Kommune
BUPL Sydjylland
Børn og Unge**

Forhåndsftale for pædagoger i Fredericia Kommune

§1 Område

Forhåndsftalen omfatter pædagoger ansat iht. overenskomst 60.01 ved følgende institutioner i Fredericia Kommune, afdeling Børn og Unge:

- Kommunale daginstitutioner
- Kommunale fritidstilbud/skoledelen
- Selvejende daginstitutioner med driftsoverenskomst med Fredericia Kommune

§ 2 Grundløn

Parterne er enige om, at grundlønnen for pædagoger dækker de funktioner, man er i stand til at varetage, når man er nyuddannet jf. overenskomstens bestemmelser.

§ 3 Funktionsløn

For alle funktionsløndele gælder, at man alene oppebærer tillægget, så længe man varetager funktionen.

Stk. 1 Fredericia tillæg

Der ydes et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 5.600 med virkning fra 01.01.2017.

Pædagoger der hidtil har oppebåret klub 7000 tillæg (5.850 kr. årligt 00-niveau) bibeholder deres tillæg som en personlig ordning på 850 kr. 00-niveau årligt.

Stk. 2 Støtteforanstaltninger/Støttepædagoger/specialafdelinger/specialpædagogiske opgaver/integration af handicappede

Til pædagoger ydes et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 16.600.

Tillægget ydes pt. til ansatte ved:

- CPU (Center for pædagogisk udvikling)
- Frederiksodde skolen
- Stendalen



Stk. 3 Pædagogiske støtteforanstaltninger (0-5 års området)

Til pædagoger der i dele af deres ansættelse varetager pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner overfor enkelte børn, ydes et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 16.600.

Børn der er beskrevet støttekrævende – i forhold til IPH (individuelle pædagogiske handleplaner, hvor der er godkendt ressourcer til opgaven fra CPU).

Funktionstillægget ydes i forhold til den ansattes løntimer i funktionen, og kan aftales i en tidsbegrænset periode i forhold til en konkret opgave.

Stk. 4 Mere end to tjenestesteder.

Støttepædagoger som indgår en frivillig aftale om at arbejde på mere end to matrikler ad gangen, ydes et tillæg på kr. 8.000 årligt.

Stk. 5 Visiterede børn i dagtilbud/fritidstilbud

Til pædagoger i dagtilbud/fritidstilbud, der modtager visiterede børn ydes et tillæg på årligt grundbeløb kr. 5.000 for de ekstra opgaver, der indgår i det daglige arbejde i forbindelse med børn, der er visiteret fra visitationsudvalget.

Stk. 6 Vejledning for studerende og elever

Pædagoger, der varetager vejledningsopgaver i forhold til pædagogstuderende i praktik, PAU-elever, EGU-elever, aflønnes med et tillæg på 8.700 årligt grundbeløb pr. Studerende indtil 30.09.2017.

Pr. 01.10.2017 aflønnes praktikvejlederne med følgende tillæg for studerende:

- EGU-elever: 4.000 kr. 00-niv årligt
- PAU-elever: 4.000 kr. 00-niv årligt
- Pædagogstuderende: 10.000 kr. 00-niv årligt.

Funktionstillægget ydes så længe den ansatte varetager vejledningsopgaven, og reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Såfremt et praktikforløb ophører inden den aftalte periodes udløb, ophører funktionstillægget med månedens udgang, for så vidt den studerende har sidste praktikdag senest d. 14., og der ikke herefter er opgaver forbundet med den studerende. Såfremt den studerende har sidste praktikdag d. 15. eller senere, ydes funktionstillægget måneden ud + efterfølgende måned.

Stk. 7 Medarbejderrepræsentant i skolebestyrelse/forældrebestyrelse/forældreråd

Der ydes et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 4.500 til hver ansat, som er valgt til medarbejderrepræsentant i skolebestyrelse, forældrebestyrelse og/eller forældreråd.



Funktionstillægget kan maksimalt ydes til en pædagog pr. råd og en pædagog pr. distriktsbestyrelse/skolebestyrelse. Hvis der sidder mere end en pædagog i hver bestyrelse/råd skal tillægget deles.

Såfremt en ansat er valgt til medarbejderrepræsentant i både forældrebestyrelse og forældreråd udmøntes to tillæg til samme ansatte.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Stk. 8 AKT-/ Støtteopgaver – skole/fritid

Til pædagoger, der varetager AKT- / støtteopgaver tildeles kr. 20.000 årligt grundbeløb. Opgaver der ligger ud over almindelig pædagogisk daglig praksis, og hvor en eller flere følgende opgaver udløser tillægget:

- Særlig støtte i en på forhånd aftalt periode på enkelte børn/unge eller grupper
- Konsultativt i forhold til kollegasparring, tværprofessionelt og forældreguidning.

Funktionstillægget ydes i forhold til den ansattes løntimer i funktionen, og kan aftales i en tidsbegrænset periode i forhold til en konkret opgave.

AKT- / støtteopgaven og omfang skal på forhånd aftales på skrift, og defineres med nærmeste leder.

Stk. 9.0 AKT-opgaver - dagtilbud

Til pædagoger, som varetager AKT-opgaver ydes et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 5.000 pr. matrikel. Opgaven kan maksimalt løses på 2 matrikler.

De selvejende institutioner er omfattet af ovenstående funktionstillæg.

Dog kan der mellem parterne optages forhandling ved særlig tilfælde i forbindelse med varetagelse af AKT-opgaven på flere matrikler indenfor de selvejende institutioner. Pædagoger ansat ved de selvejende institutioner kan dog maksimalt varetage AKT-opgaven i 3 matrikler.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Stk. 9.1 AKT-pædagog - dagtilbud

Til pædagoger, som er ansat til at varetage distriktets AKT-opgaver i deres fulde arbejdstid, ydes et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 20.000.

Stk. 10 Timer i børnehaveklassen 0. – 9. klasse uden eneansvar eller som understøttende undervisning.

Til pædagoger der varetager timer i 0. – 9. klasse uden eneansvar eller som understøttende undervisning, ydes et funktionstillæg på grundbeløb 12,50 (31.3.00 niveau) pr. time.



Funktionstillægget ydes ikke for timer, hvor der ydes tillæg efter protokollat 2 i BUPL – overenskomsten.

Stk. 11 Timer i børnehaveklassen med eneansvar

Til pædagoger ydes jf. protokollat 2 i BUPL-overenskomsten for undervisningstimer med eneansvar i børnehaveklassen et tillæg på kr. 21,00 (31.3.00 niveau) pr. time.

Stk. 12 Timer i 1-9 klasse med eneansvar

Til pædagoger ydes jf. protokollat 2 i BUPL-overenskomsten for undervisningstimer med eneansvar i 1-9 klasse ydes et tillæg på kr. 42,00 (31.3.00 niveau) pr. time.

Stk. 13 Sprogpædagoger i dagtilbud

Der ydes et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 5.000 til pædagoger som varetager sprogfunktioner.

Tillægget ydes til en pædagog pr. institution. Dog kan der i de største institutioner aftales udmøntning af tillæg til 2 ansatte.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Stk. 14 Tillidsrepræsentant

Der ydes til pædagoger, som er valgt til at varetage hvervet som tillidsrepræsentant, funktionstillæg i henhold til KOF-aftalen som er indgået mellem Fredericia Kommune og KOF.

I selvejende institutioner ydes pædagoger, der er valgt til at varetage hvervet som tillidsrepræsentant, et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 3.400. I selvejende institutioner ydes der ikke funktionstillæg i henhold til KOF-aftalen.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Stk. 15 Arbejds miljørepræsentant AMR

Til pædagoger, som er valgt til at varetage hvervet som arbejdsmiljørepræsentant, ydes et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 7.200

Funktionstillægget ydes så længe den ansatte er valgt som arbejdsmiljørepræsentant.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Stk. 16. Koordinatorfunktion, ungemiljøer



For at skabe koordination og sammenhæng på tværs af skoledistrikter og ungemiljøer samt skabe større fleksibilitet mellem skoledistrikterne etableres 4 koordinatorstillinger. Til pædagoger der varetager funktionen som koordinator, ydes et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 10.000.

Stk. 17. Koordinatorfunktion, fritidsområdet

For at skabe koordination og sammenhæng på tværs af skoledistrikter og ungemiljøer samt skabe større fleksibilitet mellem skoledistrikterne etableres 8 koordinatorstillinger. Til pædagoger der varetager funktionen som koordinator, ydes et funktionstillæg på årligt grundbeløb kr. 10.000.

Stk. 18. Koordinatorfunktion, dagtilbudsområdet

Pædagogens rolle som koordinator er primært at justere arbejdsplanen, hvor grundplanen i forvejen er fastlagt af lederen. Pædagogen har i denne funktion ingen ledelsesbeføjelser. Koordinatorens rolle er ligeledes at tilrette arbejdsplanen i forhold til afholdelse af personalets ferie. Lederen godkender personalets ønsker om afholdelse af ferie.

Koordinatoren har ikke ledelsesbeføjelse til at give enkelte fridage. Disse skal aftales og godkendes med den pædagogiske leder.

Der ydes et funktionstillæg for funktionen på 5.000 kr. årligt i 00-niv. Såfremt 2 pædagoger deler koordinatoropgaven, deles ligeledes funktionstillægget også.

Stk. 19. Koordinatorfunktion, ledelsesopgaver på dagtilbudsområdet

Pædagogen tilrettelægger og justerer grundplanen.

Pædagogen har ledelsesbeføjelser til at godkende personalets ønsker om afholdelse af ferie.

Pædagogen har ledelsesbeføjelse til at imødekomme personalets ønske om afholdelse af enkelte fridage.

Der ydes et funktionstillæg for funktionen på 10.000 kr. årligt i 00-niv. Såfremt 2 pædagoger deler opgaven, deles ligeledes funktionstillægget også.

Stk. 20. Kombinationsstillinger, fritidsområdet/skole/ungdomsskole

Der ydes et funktionstillæg for funktionen på 8.000 kr. årligt i 00-niv. Kombinationsstillinger defineres iht. indgået aftale om kombinationsstillinger mellem Fredericia Kommune og BUPL. Det antages at dreje sig om ca. 14 personer.

§ 4 Kvalifikationsløn

Stk. 1. Pædagogiske Diplomuddannelser

Pædagoger, som har bestået 2 delmoduler af den Pædagogiske Diplomuddannelser, ydes et kvalifikationstillæg på årligt grundbeløb kr. 4.000. Kvalifikationstillægget kan kun gives en gang.



Pædagoger, som har bestået den Pædagogiske Diplomuuddannelser (60 ETCS), ydes et kvalifikationstillæg på årligt grundbeløb kr. 14.000.

Der kan ikke samtidigt udbetales kvalifikationstillæg for delmoduler af den Pædagogiske Diplomuuddannelse og den samlede Pædagogiske Diplomuuddannelse.

Kvalifikationstillægget ydes fra den efterfølgende 1. i måneden efter gennemførelsen af uddannelsen.

Stk. 2. Masteruddannelse eller Kandidatuddannelse

Pædagoger, som har bestået fagrelevant Masteruddannelse eller fagrelevant Kandidatuddannelse ydes et kvalifikationstillæg på årligt grundbeløb kr. 14.000 (31.03.00)

Kvalifikationstillægget ydes fra den efterfølgende 1. i måneden efter gennemførelsen af uddannelsen.

Stk. 3. Øvrig relevant efteruddannelse.

For gennemført relevant efteruddannelse, som er i overensstemmelse med institutionens lønpolitik, ydes efter aftale mellem leder og tillidsrepræsentant et tillæg på min. kr. 5.000 årligt grundbeløb. Evt. tillæg aftales forinden efteruddannelsen påbegyndes.

For nyansatte med relevant efteruddannelse indgås aftale ifm. lønindplaceringen.

Stk. 4 Personlige/faglige kompetencer.

Der kan efter aftale mellem leder og tillidsrepræsentant og i overensstemmelse med institutionens lønpolitik ydes tillæg for personlige/faglige kompetencer. Tillægget udgør min. kr. 5.000 årligt grundbeløb.

§ 5 Generelle principper for den decentralt aftalte funktions- og kvalifikationsløn

Funktions- og/eller kvalifikationstillæg er pensionsgivende efter overenskomstens bestemmelser. For reglements ansatte oprettes der supplerende pensionsordning.

Funktionsløn og kvalifikationsløn reduceres, hvis andet ikke er anført i forhold til den ansattes beskæftigelsesgrad.

Alle kvalifikations/kvalifikationsløn er angivet i årligt grundbeløb 31.03.2000 niveau excl. pensionsbidrag.

§ 6 Generelle principper for ændringer og ophør af den decentralt aftalte funktions- og kvalifikationsløn.



Funktions/kvalifikationsløn bortfalder eller reduceres, hvis der centralt indgås kollektive aftaler, hvor der ydes løntillæg/løntrin for samme funktion/kvalifikation. Ændringer sker efter forhandling med BUPL.

Funktionsløn følger funktionen og bortfalder for den enkelte medarbejder fra det tidspunkt, hvor funktionen ophører (se dog § 3 stk. 3). Vilårsændringer for den enkelte medarbejder skal behandles efter overenskomstens bestemmelser, jf. Fællesaftale om lokal løndannelse §12.

§ 7 Garantilønsordning

Funktions- og kvalifikationstillæg givet iht. denne forhåndsftale modregnes ikke i pædagogernes garantilønsordning, jfr. overenskomstens § 8, stk. 2.

§ 8 Forhandlingsprocedure

Ved nyansættelse af pædagoger sker lønindplacering efter de centrale bestemmelser i overenskomst samt i henhold til de decentralt aftalte bestemmelser i denne forhåndsftale.

Fredericia Kommune fremsender ved nyansættelser kopi af ansættelsesbrev med forslag til lønindplacering til BUPL Sydjylland. Der henvises til procedureaftale vedr. nyansættelser og væsentlige stillingsændringer indgået mellem Fredericia Kommune og relevante faglige organisationer.

§ 9 Ikrafttrædelsesbestemmelser

Forhåndsftalen træder i kraft den 01.01.2017 - dog sker reguleringen af praktikvejledertillæg pr. 01.10.2017. Denne aftale erstatter den tidligere forhåndsftale på det pædagogisk område pr. 01.08.2014.

§ 10 Opsigelsesbestemmelser

Denne forhåndsftale kan såvel af Fredericia Kommune som BUPL Sydjylland skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.


Såfremt forhåndsftalen opsiges af en af parterne, er den opsigende part forpligtet til inden 14 dage efter opsigelsens fremsendelse at indkalde parterne til en genforhandling af en evt. ny aftale. Indgåede aftaler forsætter uændret i opsigelsesperioden.

Dato:

Dato:



For Fredericia Kommune



For BUPL, Sydjylland