

---

# Forhåndsftale

mellem

**Aabenraa Kommune og BUPL**

**om lokalløn**

**for pædagoger ansat ved  
Børn og Kultur, Dagtilbud**

**med virkning fra den 1. marts 2021**

Mellem Aabenraa Kommune, (de kommunale daginstitutioner, børneuniverser og selv-ejende institutioner der får administrationen udført af Aabenraa Kommune) og BUPL er der aftalt følgende forhåndsftale for medarbejdere der er omfattet af overenskomsten for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber med videre (nr. 60.01) indgået mellem KL og BUPL.

Forhåndsftalen er baseret på overenskomsten gældende fra den 1. april 2018.

## **§ 1 Grundløn**

Grundlønnen følger overenskomstens bestemmelser

## **§ 2 Funktionsløn**

Medarbejdere der ansættes ved Aabenraa Kommune indplaceres med funktionsløn efter en konkret, individuel vurdering af arbejdsfunktionerne i den pågældende stilling.

### **§2.2 Aabenraa Tillægget 4.000 kr.**

Tillægget ydes til alle ansatte pædagoger, på dagtilbudsområdet. Tillægget gives til alle pædagoger uanset om der er barn/børn med særlige behov.

### **§ 2.3 Praktikvejledertillæg 12.000 kr.**

Beløbet udbetales med 1.000 kr. (31.3.00-niveau) pr. måned.

Til praktikvejledere, der varetager vejlederfunktionen overfor lønnede praktikanter, øvelsespraktikanter og PAU-elever.

Funktionslønnen ydes i de faktiske perioder, hvor der foregår vejledning.

Beløbet ydes til én praktikvejleder, og reduceres ikke i forhold til ansættelsesbrøk.

Der ydes alene et tillæg pr. praktikvejleder også ved vejledning af flere praktikanter.

Ved vejledning af flere praktikanter skal der lokalt indgås aftale om tid til opgaven.

Funktionstillægget ophører uden yderligere varsel, hvis funktionen ikke længere udføres, f.eks. ved flytning til anden afdeling, eller hvis praktikanter stopper i utide.

I særlige situationer, hvor praktikanten stopper før planlagt tid, og der efterfølgende er opgaver der relatere sig til vejlederfunktionen, aftales det hvornår tillægget ophører.

**§ 2.3 Tillidsrepræsentant 4.000 kr.**

Der ydes et funktionstillæg til medarbejdere der fungerer som tillidsrepræsentant. Funktionstillægget ydes fra den 1. måned efter valget. Det forudsættes at tillidsrepræsentanten gennemfører TR-uddannelsen.

Tillæg til tillidsrepræsentanter reduceres ikke i forhold til ansættelsesbrøk.

**§ 2.4 Arbejds miljørepræsentant 2.000 kr.**

Der ydes et funktionstillæg til medarbejdere, der fungerer som arbejdsmiljørepræsentant. Funktionstillægget ydes fra den 1. i måneden efter valget. Arbejds miljørepræsentanten skal gennemfører arbejdsmiljøuddannelsen.

Tillæg til arbejdsmiljørepræsentanter reduceres ikke i forhold til ansættelsesbrøk.

**§ 3 Kvalifikationsløn**

Kvalifikationsløn gives efter aftale og en individuel, konkret vurdering, og forhandling for særlig uddannelse, eller andre erhvervede kvalifikationer af værdi for organisationen.

Kvalifikationsløn udbetales fra den 1. i måneden efter at medarbejderen opfylder betingelserne herfor.

**§ 3.1 Erfaring – pædagoger  
Ændring af garantiløn til kvalifikationsløn**

Garantilønnen ændres til kvalifikationsløn således, at der efter 6 års erfaring på grundlag af grunduddannelsen tillægges 4 løntrin, og efter 10 år yderligere 5 løntrin.

**§3.3 Erfaring 1 løntrin**

Tillægget ydes efter 2 års erfaring som pædagog (Der sker ikke modregning efter 6 og 10 års erfaring)

### §3.4

#### **Diplomuddannelse**

**8.900 kr.**

Tillægget ydes til pædagoger der har gennemført en diplomuddannelse inden for pædagogik (60 ECTS) jfr. overenskomstens bestemmelser.

Der kan lokalt indgås lønftaler om kvalifikationstillæg for dele af diplomuddannelsen. Der skal automatisk ske fuld modregning når der honoreres for fuld diplomuddannelse i pædagogik.

Der skal være skriftlig aftale med ledelsen omkring honorering inden opstart af efteruddannelse.

### §4

#### **Generelle forudsætninger**

Det tilstræbes, at der ved fastsættelse af løn kan ske en individuel og fleksibel løndannelse i relation til den enkelte institutions behov og ønsker, og at lønnen afspejler de forskelligartede krav til den enkelte medarbejder.

##### **Personaleafgrænsning:**

Aftalen gælder for ansatte i ordinære stillinger og for ansatte i fleksjob.

##### **Løntillæg:**

Med mindre andet er aftalt er tillæg angivet, som årlige beløb i 31/3 00-niveau, og reguleres med de centralt aftalte procentreguleringer. Tillæg reduceres i forhold til ansættelsesbrøken, medmindre andet er nævnt under de enkelte tillæg.

Alle lønstigninger vedrørende kvalifikationsløn sker den 1. i måneden efter gennemført uddannelse m.v.

Tillæg er pensionsgivende såfremt den enkelte medarbejder i øvrigt opfylder betingelserne i overenskomsten for, at være tilsluttet pensionsordningen.

##### **Opsigelse af funktions- og kvalifikationsløn:**

Funktionstillæg med hjemmel i denne aftale bortfalder uden yderligere, hvis varetagelsen af de funktioner, der ligger til grund for aftalen, ophører, eller der sker væsentlige ændringer heri.

Såfremt funktionen er tillagt for en periode, bortfalder lønnen ved periodens ophør uden varsel.

Væsentlige vilkårsændringer som betyder at tillæg bortfalder, varsles overfor den enkelte med overenskomstmæssigt varsel.

#### **Modregningsbestemmelser:**

Hvis der ved overenskomstforhandlingerne centralt aftales funktionsløn og kvalifikationsløn, som i forvejen er honoreret efter en lokalaf tale, sker der modregning i de decentralt aftalte tillæg.

Fremtidige ændringer/forbedringer i centrale/decentrale aftaler modregnes, hvis lønforbedringen er knyttet til samme funktion/kvalifikation og er givet med samme begrundelse.

Centralt aftalte grundlønnsforbedringer modregnes, hvis medarbejderen har udligningstillæg.

#### **§5 Opsigelse af aftalen**

Aftalen kan skriftligt opsiges af begge parter med 3 måneders varsel, og kan i øvrigt ændres ved enighed mellem parterne.

#### **§6 Konfliktløsning**

Rets- og interesseløsninger behandles efter reglerne i aftalen mellem KL og KTO om lokal løndannelse.

For Aabenraa Kommune

Dato: 26/2 2021



---

For BUPL

Dato: 2.3/2021



---