



Arbejdstidsaftale mellem BUPL og Faaborg-Midtfyn Kommune for pædagoger ansat ved skoler, skolefritidsordninger og klubber pr. 1. august 2018

Nærværende arbejdstidsaftale indgås i henhold til ”Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler” (04.82) og supplerer de centrale aftaler.

Aftalen erstatter alle tidligere arbejdstidsaftaler på kommunalt og institutionsniveau for pædagoger ansat ved skoler, herunder Heldagsskolen, skolefritidsordninger, landsbyordninger, Forårs-SFO og klubber.

Aftalen omfatter

Pædagoger ansat i henhold til overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger og klubber (60.01), herunder ikke-pædagoguddannet personale, jf. protokollat 1, og som er beskæftiget ved skoler, herunder Heldagsskolen, skolefritidsordninger, Forårs-SFO og klubber.

Aftalens baggrund

Aftalen indgås ud fra intentionen om et fælles grundlag for overordnede principper for arbejdstidstilrettelæggelsen og skal ses i sammenhæng med ”Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, skolefritidsordninger og klubber mv.” (60.11).

Aftalens formål

Aftalen indgås ud fra et fælles ønske om at fastholde og udvikle kvaliteten i Faaborg-Midtfyn Kommunes (i det efterfølgende benævnt FMK) skolevæsen og samtidig være en attraktiv arbejdsplads. Herunder at understøtte pædagogernes mulighed for at lykkes med deres kerneopgave.

Aftalen skal desuden styrke grundlaget for den professionelle, fagligt og personligt kompetente skolepædagog og bygger på respekt for pædagogfagligheden i folkeskolen.

Aftalens hensigt

Aftalen indgås ud fra hensigten om, at aftalens formål opnås ved, at pædagogerne forventes ansvarligt og professionelt at løse den pædagogiske opgave, herunder opgaven omkring elevernes læring, trivsel, dannelse og inklusion, samt ved, at ledelsen forventes at udvise tydelig ledelse ved blandt andet at sætte mål og retning for pædagogernes arbejde.

Ledelsen understøtter pædagogernes professionelle roller, herunder mulighederne for at medarbejderne håndterer konflikter og skaber positive sociale rammer for eleverne.

Ledelsen understøtter en kontinuerlig, faglig kompetenceudvikling og sætter rammerne herfor med henblik på den enkelte pædagogs kvalificerede varetagelse af sine opgaver.



Der er enighed om, at der som en del af skolens virke er opmærksomhed på at skabe sammenhæng mellem skolens fritids- og undervisningsdel.

Der er enighed om, at nærværende aftale bygger på hensigten om, at pædagoger indgår sidestillet og ligeværdigt med øvrige faggrupper i folkeskolen. Centrale elementer er dialog, tillid og fleksibilitet.

Der er enighed om, at nærværende aftale bygger på hensigten om at skabe forudsigelighed og gode rammer for arbejdets udførelse, samt at understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den sociale kapital.

Der er enighed om, at nærværende aftale bygger på hensigten om, at det gode og tillidsfulde samarbejde mellem ledelse, pædagoger og tillidsvalgte er højt prioriteret og skal medvirke til at understøtte intentionerne med nærværende aftale.

Pædagogernes rolle og opgaver

Pædagogerne spiller en væsentlig rolle i udviklingen af elevernes læring, trivsel og dannelse i fremtidens skole i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Folkeskoleloven sætter rammerne for en fleksibel tilrettelæggelse af skoledagen og –året med stor variation i tilrettelæggelsen af forløb, der medvirker til elevernes læring, trivsel og udvikling af kreative kompetencer. En sådan tilrettelæggelse af skoledagen- og året vil samtidig give mere optimal udnyttelse af flere faggruppers kompetencer. I den sammenhæng er faglig kvalitet i skolefritidsordningen og fritidstilbuddet tillige en vigtig faktor.

Pædagogerne kan inddrages i undervisningen i en understøttende rolle på alle klassetrin, herunder i tværgående holddannelser. Pædagogerne kan herved alene med eleverne:

- bidrage med selvstændige læringsaktiviteter
- støtte og supplere læreren i de fagopdelte timer/projekter
- varetage understøttende undervisning, eksempelvis motion og bevægelse samt lektiehjælp

Inklusionsopgaver og opgaver i forhold til enkeltelevers som gruppers trivsel er en naturlig del af den pædagogiske opgave.

Den pædagoguddannede kan herudover varetage afgrænsede undervisningsopgaver i den fag-faglige undervisning, såfremt den pågældende af ledelsen vurderes at have tilstrækkelige kompetencer inden for det specifikke fag-faglige felt – og med respekt for øvrige overenskomstmæssige forhold.

Der tilstræbes kontinuitet og helhed i elevernes hverdag ud fra en hensigt om, at indsatsen i skolefritidsordning og skole opleves sammenhængende.

Nærværende aftale understøtter, at pædagoger tager ansvar og har indflydelse på eget arbejde med henblik på at fastholde og videreudvikle den gode skole. Det forventes, at den professionelle pædagog, bl.a. ud fra pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, kan begrunde sine valg af me-



tode og sin prioritering i forhold til skolens samlede opgaveløsning og er interesseret i at kommunikere sine begrundelser både i faglig dialog med kolleger og ledelse og i samarbejdet med elever og forældre.

Elevinddragelse betragtes både som et dannelsesideal og et middel til at kvalificere elevernes udbytte af undervisningen. Den enkelte pædagog bidrager aktivt til en dynamisk evalueringskultur på skolen inden for fastsatte mål og rammer.

Skoleårets planlægning

Ledelse og pædagoger har hver især et ansvar for at fremme et samarbejde, der bygger på tillid. Både ledelse og pædagoger bidrager hver især i planlægning af skolens opgaver til, at det opleves retfærdigt, gennemskueligt og involverende. Hertil indgår også MED udvalget i henhold til Rammeaftalen, herunder samarbejdet med tillidsrepræsentanterne.

Ledelsen fremlægger ressourcerammen for opgaveløsningen på skolen/SFO. I forbindelse med skoleårets planlægning kan ledelsen inddrage flere emner, eksempelvis:

- mål og indhold i forhold til skolens pædagogiske udvikling
- fordeling af opgaver og ressourcer ved henholdsvis skole og SFO
- organiseringen af undervisningen
- overordnede rammer for samarbejdet, arbejdstilrettelæggelsen og arbejdsmiljøet
- fordeling af andre opgaver, eksempelvis fælles arrangementer og emneuger i løbet af skoleåret
- vilkår ved varetagelse af akut opstået vikarbehov

Opgaveoversigt

Ledelsen har ansvaret for, at der til hver pædagog udarbejdes en overordnet opgaveoversigt for normperioden. Mødeplanen kan være gældende for et helt skoleår eller dele af et skoleår. Den overordnede opgaveoversigt kan være forskellig. Opgaveoversigten kan eksempelvis omfatte:

- SFO
- Inklusionsopgaver
- Undervisningsopgaver
- Understøttende undervisning/lektiehjælp/motion og bevægelse
- Koloni/lejrskole
- Efter-/videreuddannelse
- Andre opgaver

Den overordnede opgaveoversigt udarbejdes på baggrund af dialog mellem ledelse og den enkelte pædagog. Ledelsen er fortløbende opmærksom på pædagogernes opgaver og drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte pædagog efter behov. Opgørelsen af arbejdstiden følger de centralt fastsatte arbejdstidsregler for pædagoger.

Når pædagoger varetager vikaropgaver, skal det ske under hensyntagen til pædagogens øvrige planlagte opgaver. Som udgangspunkt er pædagogerne til stede i arbejdstiden. En del af arbejdstiden kan placeres uden for normal arbejdstid til blandt andet efteruddannelse, fællesmøder, sociale arrangementer, forældremøder, skolefest og andre skolearrangementer.



I planlægningen af pædagogens arbejdstid tilstræbes det, at kunne mødes i teams, planlægge, evaluere med mere. Der tages i planlægningen desuden hensyn til nyuddannede/nyansatte pædagoger for at sikre gode startvilkår.

Nettoårsnorm

Nettoårsnormen udgør for fuldtidsbeskæftigede pædagoger et bruttotimetallet på 1924 timer på et skoleår fratrukket ferie og SH-dage. For deltidsbeskæftigede reduceres arbejdstiden forholdsmæssigt. Ferie, herunder eventuel afvikling af 6. ferieuge, afvikles primært under hensyntagen til deltagelse i såvel skole- som SFO-del – samt så vidt muligt under hensyntagen pædagogens ønske.

Tillidsvalgte

Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten er nøglepersoner på arbejdspladsen og spiller en vigtig rolle i det daglige samarbejde med ledelsen om at fremme og vedligeholde gode og rolige forhold på arbejdspladsen.

Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten sikres den nødvendige tid til varetagelse af deres hverv. Der kan gives et skøn over tidsforbruget jf. bilag 2 i Faaborg-Midtfyn Kommunes MED-aftale.

Arbejdstiden tilrettelægges så vidt det er muligt således, at de tillidsvalgte kan være tilgængelige for ledelsen og deres kolleger på skolen samt deltage aktivt i arbejdet i skolens MED-organisation.

Lokale uenigheder og fortolkninger

Der er enighed om, at eventuelle uenigheder mellem ledelse og tillidsrepræsentant om fortolkning af nærværende aftale afgøres lokalt. Såfremt det er relevant kan Fællestillidsrepræsentant og Koncernchef inddrages i eventuelle uenigheder og fortolkninger.

Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser:

- Aftalen træder i kraft 1. august 2018 og erstatter alle tidligere arbejdstidsaftaler på kommunalt og institutionsniveau på området.
- Aftalen – eller dele heraf - kan på begæring af én af parterne genforhandles, og ændringer kan ske ved enighed.
- Parterne kan – efter gensidig aftale – mødes en gang om året med henblik på evaluering af Arbejdstidsaftalen.
- Aftalen kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned til bortfald. Opsigelse skal ske skriftligt. Ved opsigelse afdækker parterne mulighed for at opnå enighed om en ny aftale.

Tiltrædelse:


For Faaborg-Midtfyn Kommune:

Dato: 25/4 - 2018


Koncernchef Michael Gravesen

For BUPL:

Dato: 25/4 - 2018


Fællestillidsrepræsentant Katrine Gryndahl