

FORHÅNDSAFTALE

MELLEM

HMDI Troelstrupgård og BUPL/sydøst og FOA

Pædagogiske medarbejdere i HMDI er underlagt de til enhver tid gældende overenskomster indgået mellem KL og BUPL/FOA. Nærværende Forhåndsaf tale, der tager udgangspunkt i den til enhver tid gældende lønpolitik for fastansatte pædagogiske medarbejdere i HMDI, skal således ses som et supplement hertil.

Forhåndsaf talen omfatter

Forhåndsaf talen er bygget op i 2 medarbejderområder:

Område 1: Pædagogiske medarbejdere uden ledelsesansvar.

Område 2: Pædagogiske medarbejdere med ledelsesansvar.

Forudsætninger og vilkår i af talen

- Med mindre det er nævnt eller aftalt ved de enkelte funktioner, ydes tillæg som et samlet årligt funktionstillæg delt med 1/12 pr. måned med udgangspunkt i 31.03.2000 niveau.
- Såfremt der via overenskomster indgås aftaler for samme funktioner med samme betaling som omtalt i nærværende aftale, opsiges disse automatisk til udløb ved ikrafttrædelsen af overenskomst start.
- Funktionstillægget er et maximalt kronebeløb pr. funktion. Er der mere end én medarbejder der udfører funktionen, aftales en fordelingsnøgle af det maximale beløb.
- Funktionstillæg gives altid som et kronebeløb.
- Tillæg er pensionsgivende og pensionsbidraget beregnes på samme måde som efter den sædvanlige pensionsordning, jf. overenskomsten, med mindre andet konkret aftales.
- Funktionstillæg og kvalifikationsløn reduceres i forhold til ansættelsesbrøk, med mindre andet er angivet.
- Funktionsbestemte lønforbedringer ophører med udgangen af den måned, hvor en funktion bortfalder/ophører for den pågældende medarbejder.
- Ved ændring af indholdet i funktionen, ophører eksisterende aftale om funktionstillæg. Der forhandles nyt funktionstillæg der honoreres fra funktionens påbegyndelse. Dette sker som en allonge til nærværende aftale.

Hidtil gældende forhånds- og lokalaf taltale

Det er aftalt ved indgåelse af nærværende Forhåndsaf taltale, at elementerne fra eksisterende lokalaf taltale omhandlende de pædagogiske medarbejdere i HMDI, indskrives i nærværende Forhåndsaf taltale. Dermed ophører lokalaf taltalen i sin helhed gældende fra den dato nærværende Forhåndsaf taltale påbegyndes.

Aftaleperiode

Aftalen er gældende for perioden 1. april 2021 – 31. marts 2024.

Det er aftalt, at Forhåndsaf taltalen mellem parterne i nærværende aftale automatisk følger perioden på overenskomsterne for BUPL og FOA.

FORHÅNDSAFTALE
MELLEML
HMDI Troelstrupgård og BUPL/sydøst og FOA

Det er aftalt, at der senest 1 måned efter indgåelse af nye overenskomster for BUPL og FOA, påbegyndes forhandling om indgåelse af ny Forhåndsftale gældende fra opstart ny overenskomstperiode. Leder tager initiativ til indkaldelse til forhandling.


Parterne er enige om, at der er mulighed for at drøfte eller genforhandle dele af forhåndsftalen, uden at det medfører ophævelse af forhåndsftalen i sin helhed.

I aftaleperioden kan aftalen opsiges af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

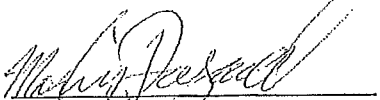
Haslev den 3/5 - 2021



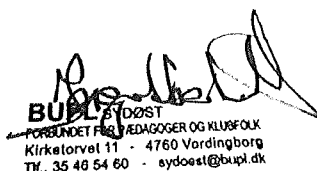
Henrik Christensen
Formand for bestyrelsen



Per Løvhøj
Leder

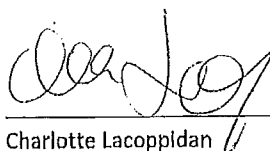


Martin Daugaard
Souschef (konst. leder fra 1/5-2021)

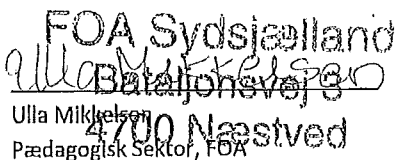


BUPL SYDØST
FORBUNDET FOR PÆDAGOGER OG KLUBFOLK
Kirkeløvet 11 - 4760 Vordingborg
TM. 35 46 54 60 - eydoest@bupl.dk

Jørgen Krossing Eberhardt
Faglig sekretær BUPL



Charlotte Lacoppidan
Tr. BUPL



FOA Sydsjælland
Bataljonsvej 3
4700 Næstved

Ulla Mikkelsen
Pædagogisk Sektor, FOA



Jytte Sørensen
Tr. FOA

FORHÅNDSAFTALE
MELLEM
HMDI Troelstrupgård og BUPL/sydøst og FOA

Det er aftalt, at der senest 1 måned efter indgåelse af nye overenskomster for BUPL og FOA, påbegyndes forhandling om indgåelse af ny Forhåndsaf tale gældende fra opstart ny overenskomstperiode. Leder tager initiativ til indkaldelse til forhandling.

Parterne er enige om, at der er mulighed for at drøfte eller genforhandle dele af forhåndsaf talen, uden at det medfører ophævelse af forhåndsaf talen i sin helhed.

I aftaleperioden kan aftalen opsiges af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Haslev den _____ - 2021

Henrik Christensen
Formand for bestyrelsen

Jørgen Krossing Eberhardt
Faglig sekretær BUPL

Per Løvhøj
Leder

Charlotte Lacoppidan
Tr. BUPL

Martin Daugaard
Souschef (konst. leder fra 1/5-2021)

Ulla Mikkelsen
Pædagogisk Sektor, FOA

Jytte Sørensen
Tr. FOA

FORHÅNDSAFTALE
MELLEM
HMDI Troelstrupgård og BUPL/sydøst og FOA

Område 1: Pædagogiske medarbejdere uden ledelsesansvar.

1.1 Haslev Menigheds Daginstitutionstillæg, HMDI tillæg, for fastansatte pædagogiske medarbejdere

HMDI tillægget erstatter de i overenskomsten nævnte tillæg for:

- delt tjeneste.
- omlagt tjeneste.
- weekend- og søgnehelligdagstillæg.

Bemærkninger om HMDI tillægget:

- Flexibilitet ydes af medarbejder i forhold til arbejde i forskellige afdelinger.
- Tillægget er uafhængigt af beskæftigelsesgraden.

Tillægget udgør årligt:

- kr.3.500 pr. medarbejder med base i Børnehaven.
- kr.5.300 pr. medarbejder med base i Klubben.

Med base forstås, hvor man erlægger hovedparten (min. 60 %) af sine arbejdstimer.

1.2 Aftentimer / fast aftenarbejde

Såfremt en medarbejder præsterer mere end 100 timer årligt i aftenarbejde i tidsrummet kl.17-06, ydes udover det i punkt 1.1 nævnte HMDI tillæg, et årligt fast tillæg svarende til de enhver tid gældende satser aftalt centralt via overenskomsten for området.

Bemærkninger om funktionstillægget:

- Tillægget ydes uafhængigt af HMDI tillæg.
- Tillægget er uafhængigt af beskæftigelsesgraden.

2.1 Skematovholder for børnehaven Troelstrupgård

Ansvarlig for at

- skemaændringer er kendt for medarbejdere i børnehaven mindst 14 dage frem
- holde sig løbende orienteret om fravær i børnehaven via kalender i børnehaven og fraværsoversigt personalerum.
- foretage fornødne skemamæssige aftale om ændringer af mødeplanen for pågældende dag/periode.
- løbende aftale vikardækning i fornødent omfang ud fra overordnet ramme for vikardækning aftalt med ledelsen.
- funktionen omhandler ikke skemalægning for børnehavens personale i skolernes (Faxe Kommune) ferieperioder.

Funktionstillæg på 4.800 kr.

Bemærkninger om tillægget:

- Tillægget er uafhængigt af beskæftigelsesgraden.

FORHÅNDSAFTALE
MELLEM
HMDI Troelstrupgård og BUPL/sydøst og FOA

2.2 Dyrehold Troelstrupgård

Ansvarlig for

- love og andre krav og regler til dyrehold bliver overholdt
- dyrene får den rette foder og mængde
- kontakten til dyrlæge
- bestilling af foder

Funktionstillæg 5.300 kr.

Bemærkninger om tillægget:

- Tillægget er uafhængigt af beskæftigelsesgraden.

2.3 Fodring af dyr i weekender, på helligdage og i ferier på Troelstrupgård

Ansvarlig for at

- udarbejde og levere fodreplan til forældre
- give børnene en fodrerunde
- tjekke om der er fodret, samt eventuelt at kontakte familier, der har glemt at fodre
- fodre selv eller få andre til at fodre ved familie forglemmelse

Funktionstillæg 5.300 kr.

Bemærkninger om tillægget:

- Tillægget er uafhængigt af beskæftigelsesgraden.

2.4 Koloni, ture, Camp mv. der medfører overnatning

- a. Der gives 10 timer pr. påbegyndt koloni-, ture samt Campdag mv., dog undtaget 2.4.b., uanset hvilken ugedag det er.
I de 10 timer, er der medtaget de timer der normalt gives forud for afgang samt til tid på afslutningsdagen.

Det forventes, at medarbejderne selv aftaler og fordeler opgaver der er på dagen for koloni start og afslutning.

- b. For ture påbegyndt efter skoletid én dag afsluttende næste dag, gives 16 timer. Heri er medtaget de normalt planlagte arbejdstimer i forbindelse med pågældende gruppe, men ikke de timer, som afholdes umiddelbart med anden børnegruppe forud for turens start.

Det forventes, at, at medarbejderne selv aftaler og fordeler opgaver der er på dagen for koloni start og afslutning.

- c. Der gives særligt funktionstillæg for deltagelse i HMDI Sommercamp på kr.140 pr. deltagerdag uafhængigt af andre funktionstillæg.

3.1 Tillidsrepræsentanter

HMDI er omfattet af gældende aftale af 19. februar 2008 mellem BUPL/FOA og Faxe kommune omhandlende tillidsrepræsentanter. Såfremt der indgås aftale mellem Faxe kommune og BUPL/FOA om tillidsrepræsentanter, der ikke omhandler HMDI, søges aftale mellem HMDI og BUPL/FOA omhandlende tillidsrepræsentanter, der ikke stiller HMDI tillidsrepræsentanter ringere end kollegaer på det kommunale område.

**FORHÅNDSAFTALE
MELLEM
HMDI Troelstrupgård og BUPL/sydøst og FOA**

4.1 Varetagelse af særlige arbejdsopgaver målrettet børn og unge

Opgaven skal være præcist beskrevet i forhold til såvel indhold som varighed og godkendt af leder

4.1.1 Varetagelse af særlige arbejdsopgaver

For varetagelse af særlige interne pædagogiske tilrettelagte arbejdsopgaver/ indsatser i det daglige almene pædagogiske arbejde i forhold til sårbare og udsatte børn ydes et årligt funktionstillæg på 12.900,- kr.

4.1.2 Varetagelse af særlige foranstaltninger

For varetagelse af særlige tilrettelagte støtte- og hjælpeforanstaltninger ydes et årligt funktionstillæg på 16.600,- kr.

4.2 Praktikvejleder for pædagogstuderende i praktik

Til vejledere for pædagogstuderende i praktik ydes – uafhængigt af beskæftigelsesgraden – et årligt funktionstillæg på 7.500,- kr.

Tillægget følger den pædagogstuderende. Der kan kun ydes et tillæg, uanset antal studerende.

4.3 Praktikvejleder for PA-elever i praktik

Til vejledere for PA-elever i praktik ydes der – uafhængigt af beskæftigelsesgraden – et årligt funktionstillæg på 5.000,- kr.

Tillægget følger PA-eleven. Der kan kun ydes et funktionstillæg, uanset antal studerende.

4.4 Sprogansvarlig i dagtilbud

De/n sprogansvarlige medarbejder/e

- er ansvarlig/e for formidling af viden om barnets sproglige udvikling.
- holder sig opdateret på ny viden og indsatser på området.
- deltager i diverse sprogetværk.
- medvirker til at understøtte og vejlede kolleger til udførelsen af det tilrettelagte sprogarbejde.
- behjælpelig med inspiration til indretning af sproglige læringsmiljøer.
- er aktivt medvirkende i sprogarbejdet i institutionen.
- Den sprogansvarlige medarbejder ydes – uafhængigt af beskæftigelsesgraden - et årligt funktionstillæg på 10.000,- kr.

Hvis mere end én sprogmedarbejder, fastlægger leder efter drøftelse med pågældende medarbejdere, en fordeling af funktionstillægget i forhold til den kompleksitet og opgavemængde, den enkelte medarbejder præsterer.

FORHÅNDSAFTALE
MELLEM
HMDI Troelstrupgård og BUPL/sydøst og FOA

4.5 Institutionsbestyrelsen

Til medarbejdere der varetager opgaven som valgt medarbejderrepræsentant i bestyrelsen ydes der – uafhængig af beskæftigelsesgraden – et årligt funktionstillæg på 6.000,- kr.

5.1 Deltagelse i fast skolesamarbejde

Medarbejder/e som indgår i fast skolesamarbejde, ydes et funktionstillæg på kr.14,50 pr. skolesamarbejdstime der præsteres.

Skolesamarbejdstimerne opgøres to gange om året, pr. 31/12 og pr. 30/6, og det opgjorte timetal sættes til udbetaling efterfølgende med månedslønnen pr. 1. februar og pr. 1/8.

Det er aftalt, at ovenstående aftale træder i kraft pr. 1. januar 2019. Den afløser således eksisterende aftale om honorering for skolesamarbejdstimer (5% puljetimerne).

5.2 TOVHOLDER, TOV

Se særskilt bilag med forudsætninger og aftale om opgaver og honorering.

Der ydes et årligt tillæg pr. TOV på kr.10.000 uafhængigt af beskæftigelsesgraden.

6. Kvalifikationsløn

Det bærende princip i forhold til kvalifikationsløn er, at det udløses af kompetencegivende efter- og videreuddannelser for fagligt relevante uddannelsesforløb som for eksempel:

- Diplomuddannelser i pædagogik, psykologi, specialpædagogik el.lign. nært beslægtede uddannelse.
Der ydes en kvalifikationsløn på 10.000,- kr. årligt.
- Kandidatuddannelse i pædagogik, psykologi, specialpædagogik el.lign. nært beslægtede uddannelse.
Der ydes en kvalifikationsløn på 13.000,- kr. årligt.

Der kan kun ydes kvalifikationsløn for én uddannelse. Det er altid den højeste uddannelse som udløser honoreringen.

For tilskyndelse til faglig udvikling, ydes en kvalifikationstillæg på 2.000 kr. for hvert gennemført diplom/master modul i pædagogik, psykologi, specialpædagogik el.lign. nært beslægtede uddannelse.

Uddannelserne/modulerne skal være taget på en eller flere uddannelsesinstitutioner godkendt af undervisningsministeriet.

Kvalifikationslønnen udbetales månedsvis fra den førstkommende 1. efter bestået eksamen.

7. Nyansættelser

Ved nyansættelse, skal den ansatte som udgangspunkt indplaceres efter bestemmelserne i overenskomsten og nærværende Forhåndsaf tale, samt følge bestemmelserne fastsat i Fællesaf tale om lokal løndannelse indgået mellem KL og BUPL/FOA.

FORHÅNDSAFTALE
MELLEM
HMDI Troelstrupgård og BUPL/sydøst og FOA

Område 2: Pædagogiske medarbejdere med ledelsesansvar

1. HMDI's organisering

HMDI har én pædagogisk medarbejder i organisationen, der udover at fungerer som afdelingsleder for en afdeling, opretholder opgaven som souschef for leder.

Souschef refererer således til leder og indgår i ledelsesteam med samme.

HMDI har én pædagogisk medarbejder i hver afdeling, der samtidig fungerer som afdelingsleder.

Afdelingslederen refererer til leder og indgår efter aftale i ledelsesteam med leder og souschef.

2. Souschefs/afdelingsleders ansvarsområder

Grundlønningen inkl. funktionstillæg dækker de ledelsesfunktioner, der forventes varetaget i stillingen.

Souschef/afdelingsleder er ansvarlig for det daglige pædagogiske arbejde i afdelingen, herunder:

- At skabe pædagogisk retning og sammenhæng i dialog med medarbejdere.
- At afholde afdelingsmøder, MUS og GRUS med medarbejdere.

3. Lønindplacering

Souschef indplaceres jf. overenskomstens § 6 stk. 2 på løntrin 30

Afdelingsleder indplaceres jf. overenskomstens § 6 stk. 2 på løntrin 30

Forskellen mellem den samlede løn til souschef og afdelingsleder skal mindst være 3 trin over den til en hver tid gældende garantiløn for pædagoger.

3.1. Funktionstillæg i forhold til ledelsesfunktionen

Souschef	Garantilønssikring 10 års ansættelse som pædagog	5
	Daglig pædagogisk ledelse af afdeling	5
	Deltagelse i ledelsesteam	3
Såfremt souschef samtidig varetager funktionen som afdelingsleder i børnehaven, ydes et årligt funktionstillæg på kr.6.000,-.		
Afdelingsleder	Garantilønssikring 10 års ansættelse som pædagog	5
	Daglig pædagogisk ledelse af afdeling	5
	Deltagelse i ledelsesteam	2

3.2. Funktionstillæg/kvalifikationsløn i forhold til at være medarbejder ved HMDI

Såvel souschef som afdelingsleder/e er omfattet af område 1: Pædagogiske medarbejdere.