

Forhåndsftale for Leder ansat ved HMDI Troelstrupgård

Nærværende forhåndsftale er indgået mellem den selvejende organisation, Haslev Menigheds Daginstitutioner, i det følgende benævnt HMDI, og BUPL.

Formål med aftalen

Der er mellem Faxe Kommune og BUPL indgået forhåndsftale for ledere af dagtilbud i kommunen. I denne aftale fremgår det, at det påhviler bestyrelsen i HMDI og BUPL selv at udarbejde og aftale en lederaftale for ledere ansat ved HMDI.

Aftalens område

Aftalen gælder for leder omfattet af BUPL lederoverenskomst 69.01 ansat ved HMDI afdeling Troelstrupgård, i det følgende benævnt Troelstrupgård.

Der er parterne imellem enighed om, at nærværende forhåndsftale skal afspejle den kompleksitet der er i stillingen som leder på Troelstrupgård.

Generelle forudsætninger og vilkår samt løndannelse

Leder på Troelstrupgård er ansat efter gældende overenskomst indgået mellem KL og BUPL.

Lederen varetager den pædagogiske og administrative ledelse af institutionen i samarbejde med personalet, og med ansvar overfor Institutionsbestyrelsen.

Grundlønnen fastsættes til løntrin 47

Pensionsforbedring / tillæg til grundløn / fritvalgstillæg

Pensionsbidraget stiger fra 16,44 til 17,04% i overenskomstperioden 2021 – 2024.

Det er aftalt at pensionsstigningen 0,6% kan konverteres til løn.

Hvis pensionsbidraget (0,6%) ønskes konverteret aftales dette ved ansættelsesstart og løbende senest 1. oktober for næstfølgende år.

Kvalifikations- og funktionsløn

Ledelsesopgaven på Troelstrupgård indeholder mange omfattende og anderledes opgaver end en traditionel lederstilling i dagtilbud indeholder. Det er opgaver som kræver, at lederen skal have/skal erhverve sig kendskab til/viden om løsning af mangeartede opgaver, der ligger uden for den traditionelle pædagogiske lederopgave.

Det er derfor aftalt, at der indgår følgende mulige elementer i sammensætningen af lederløn.

Kvalifikationsløn

Lederuddannelse

For gennemført Diplomuddannelse i Ledelse ydes et årligt tillæg på 13.000 kr.

For gennemført Master i Ledelse ydes et årligt tillæg på 16.000 kr.

Der kan kun ydes kvalifikationsløn for én gennemført ledelsesuddannelse.

Funktionsløn

Institutionsbestyrelsen

Samarbejde med institutionsbestyrelsen, der har det overordnede ansvar for Troelstrupgård.

Lederen varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen med direkte ansvar overfor Institutionsbestyrelsen. For denne funktion tillægges 2 løntrin.

IT, hjemmeside og AULA

Som leder af Troelstrupgård er ansvaret for drift og vedligeholdelse af institutionens IT-systemer, hjemmesider, kommunikationsværktøjer til kommunale og ikke kommunale myndigheder og forældre og andre interessenter, placeret hos denne.

For denne opgave og ansvar ydes et årligt funktionstillæg på 8.000 kr.

Teknik/service – rengøring og bygningsdrift

Det forudsættes for tildeling af nedenstående funktionstillæg, at Troelstrupgård selv varetager opgaverne der følger med rengøring og bygningsdrift.

Rengøring:

Det er lederens ansvar, at rengøringen til enhver tid lever op til de love, standarder og normer, der er gældende for rengøring i dagtilbud.

Lederen har personaleansvar for medarbejder/e som varetager rengøringsopgaverne.

Der ydes et årligt funktionstillæg på 12.000 kr.

Bygningsdrift, bygningsvedligeholdelse samt vedligeholdelse af udearealer

Det er lederens ansvar, at bygninger og udearealer til enhver tid lever op til gældende bygningsregulativer omhandlende dagtilbud, samt indgåede aftale med Faxe kommune om pasning og plejning af lejede udearealer.

En opgave som i kommunale institutioner løses af det kommunale Ejendomscenter.

For opgaven og ansvar ydes et årligt funktionstillæg på 8.000 kr.

Generelt omkring tillæg

Alle kronetillæg udbetales med udgangspunkt i 31. marts 2000-niveau, og ydes som et årligt funktionstillæg delt med 1/12 pr. måned.

Såfremt der via overenskomster indgås aftaler for samme funktioner med samme betaling, som omtalt i nærværende aftale, opsiges disse automatisk til udløb ved ikrafttrædelse af overenskomst start.

Tillæg er pensionsgivende og pensionsbidrag beregnes på samme måde som sædvanlig pensionsberegning, jf. overenskomsten, med mindre andet aftales.

Funktionstillæg og kvalifikationstillæg reduceres ikke i forhold til ansættelsesbrøk, medmindre andet er aftalt konkret.

Funktionsbestemte tillæg ophører med udgangen af den måned, hvor funktionen bortfalder eller ophører for den pågældende medarbejder.

Bortfalder, ændres eller ophører en funktion skal den dette varsles med 3 måneders varsel, medmindre der er tale om væsentlige vilkårsændringer. I så fald er det den enkeltes individuelle opsigelsesvarsel der er gældende.

Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er gældende fra den 1. april 2021 til den 31. marts 2024.

Forhåndsftalen følger perioden for gældende overenskomst. Dog er begyndelsestidspunktet for påbegyndelse af nærværende aftale 1. maj 2021.

Senest en måned efter indgåelsen af ny overenskomst indgået mellem KL og BUPL, påbegyndes forhandling om ny forhåndsftale gældende fra opstart af ny overenskomstperiode.

Bestyrelsen for Troelstrupgård tager initiativ til indkaldelse til forhandling.

Parterne er enige om, at der er mulighed for at drøfte eller genforhandle dele af forhåndsftalen, uden at det medfører ophævelse af forhåndsftalen i sin helhed.


I aftaleperioden kan aftalen opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

For Bestyrelsen

25/8-21


For BUPL

250821


BUPL ÅR DØST
FORBANDET FØR LÆNGGØGER OG KLUBFOLK
Kirketorvet 11 - 4780 Vordingborg
TW. 36 46 54 60 - eydoest@bupl.dk
