

Specialoverenskomst 2016
for
pædagoger, dagtilbudsledere,
skolesocialarbejdere m.fl.
ansat ved
Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

Forhandlingsfællesskabet:

BUPLS-DLS-GEW

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1 OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1 Område	side 4
§ 2 Fællesbestemmelser	side 4

KAPITEL 2 MÅNEDSLØNNEDE

§ 3 Personafgrænsning/ansættelse	side 4
§ 4 Deltidsbeskæftigede	side 4
§ 5 Løndannelse	side 4
§ 6 Grundløn	side 5
§ 7 Funktionsløn	side 5
§ 8 Kvalifikationsløn	side 6
§ 9 Overgangsbestemmelser	side 7
§ 10 Udmøntning af ny løn	side 7
§ 11 Lønberegning og lønfradrag	side 8
§ 12 Beskæftigelses-/lønanciennitet	side 8
§ 13 Funktion i højere stilling	side 9
§ 14 Åremålsansættelse	side 9
§ 15 Jubilæumsgratiale	side 9
§ 16 Gruppeliv	side 9
§ 17 Placering af ferie	side 9
§ 18 Senioraftale	side 9
§ 19 Værnepligt	side 10
§ 20 Pension	side 10
§ 21 ATP	side 10
§ 22 Pensionering på grund af sygdom	side 10

KAPITEL 3 TIMELØNNEDE

§ 23 Personafgrænsning	side 11
§ 24 Løn og lønberegning	side 11
§ 25 Øvrige ansættelsesvilkår	side 11
§ 26 Opsigelse	side 11

**KAPITEL 4
ARBEJDSSTIDSREGLER**

§ 27 Arbejdstid	side 12
§ 28 Beregning af arbejdstiden i normperioden	side 12
§ 29 Arbejdstidens sammensætning	side 13
§ 30 Ulempetillæg	
§ 31 Tilrettelæggelse af tjenesten	side 13
§ 32 Overarbejde	side 14
§ 33 Afvikling af overarbejde	side 14
§ 34 Deltidsansattes merarbejde	side 14
§ 35 Koloniophold	side 14

**KAPITEL 5
IKRAFTTRÆDELSES- OG OPSIGELSESBESTEMMELSER**

§ 36 Ikrafttræden og opsigelse	side 15
--------------------------------	---------

KAPITEL 1 OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1 Område

- (1) Overenskomsten omfatter pædagogisk uddannet personale i dagtilbud og på skoler samt skolesocialarbejdere ansat ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.
- (2) Ansættelsesområdet er Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.'s virksomhed.

§ 2 Fællesbestemmelser

- (1) Den til enhver tid gældende fællesoverenskomst for ansatte ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. gælder.
- (2) Den til enhver tid gældende "Generel overenskomst for pædagoger og for lærere m.fl. ansat ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V." gælder.

KAPITEL 2 MÅNEDSLØNNEDE

§ 3 Personafgrænsning/ansættelse

- (1) Kapitlet omfatter medarbejdere, som er ansat til 1 måneds beskæftigelse eller derover.
- (2) Ansættelse kan ske på prøve. Prøvetiden udgør 6 måneder.

§ 4 Deltidsbeskæftigede

- (1) Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtids beskæftigede.
- (2) Deltidsbeskæftigede, som ud over den aftalte faste tjenestetid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, aflønnes enten med tilsvarende frihed eller med normal timeløn. Tjeneste ud over den arbejdstidsnorm pr. uge, der er gældende for fuldtidsansatte, betragtes som overarbejde.

§ 5 Løndannelse

- (1) Lønnen består af 3 elementer: grundløn, jf. § 6, funktionsløn, jf. § 7, og kvalifikationsløn, jf. § 8.
- (2) Tidligere beskæftigelse som pædagog med mindst 10 ugentlige timer samt den gennemførte efter- og videreuddannelse i sådanne perioder medregnes ved fastsættelsen af kvalifikationslønnen.
- (3) Ved genansættelse i en tilsvarende stilling medregnes tidligere ansættelsesperioder som pædagog samt den gennemførte efter- og videreuddannelse ved fastsættelsen af kvalifikationslønnen.
- (4) Lønde, der gives som kr.-tillæg, er ikke pensionsgivende for medarbejdere tilknyttet Pensionsfonden af 1951.

§ 6 Grundløn

Grundlønnen dækker de funktioner, man er i stand til at varetage, når man er nyuddannet.

Stillingsbetegnelse	Grundløn
Dagtilbudsleder	Indplacering i henhold til forhånds aftale (bilag 1)
Afdelingsleder Souschef	Løntrin 30
Pædagog Skolesocialarbejder	Løntrin 26

§ 7 Funktionsløn

Funktionsløn ydes ud over grundlønnen. Funktionslønnen baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområder), der er knyttet til den enkelte stilling. Funktionerne skal være særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Funktionsløn ydes ved oprykning til højere løntrin eller som kr.-tillæg. Oprykning til højere løntrin skal fremgå af lønsedlen. Funktionsløn, der ydes som kr.-tillæg er ikke pensionsgivende for medarbejdere tilknyttet Pensionsfonden af 1951.

Funktionslønnen modregnes ikke i garantilønnen.

Alle tillægssatser er opført med 31.03.2000-niveau.

Stk. 1 Funktionsløn for alle medarbejdergrupper

For funktionen ”Vi er alle sproglærere” 8.000 kr. årligt

For varetagelse af funktionen som praktikvejleder for en 26 ugers praktikperiode 6.000 kr. årligt

For arbejde med organisering af det enkelte barns deltagelsesmuligheder i børnefællesskaber 2.500 kr. årligt

For udvikling og formidling af særlige arbejdsopgaver inden for et givent special-/vidensområde som kommer alle tilsvarende institutioner/områder til gode 1.500 kr. årligt

For sæde i Dagtilbudsrådet 1.500 kr. årligt

Stk. 2 Funktionsløn for dagtilbudsledere, afdelingsledere, souschefer

For funktionen som praktikansvarlig 1.500 kr. årligt

Stk. 3 Funktionsløn for pædagoggruppen

For tjeneste i en afdeling, der er adskilt fra det oprindelige dagtilbud (afstand mindst 1 km) 3.000 kr. årligt

For udarbejdelse, dokumentation samt kontinuerlig videreudvikling af dagtilbuddets pædagogiske læreplan 1.600 kr. årligt

Stk. 4 Funktionsløn for skolesocialarbejdere

Som kompensation for bl.a. tillæg for aftenarbejde, tillæg for delt tjeneste, tillæg for arbejde ved flere institutioner og AKT funktioner ydes tillæg på 2 løntrin + 10.000 kr. årligt

§ 8**Kvalifikationsløn**

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og en eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer. Kriterierne for kvalifikationerne tager udgangspunkt i objektive forhold som uddannelse, efteruddannelse og erfaring.

Kvalifikationsløn ydes ved oprykning til højere løntrin eller som kr.-tillæg. Oprykning til højere løntrin skal fremgå af lønsedlen. Funktionsløn, der ydes som kr.-tillæg er ikke pensionsgivende for medarbejdere tilknyttet Pensionsfonden af 1951.

Stk. 1 Kvalifikationsløn for alle medarbejdergrupper

For deltagelse i for arbejdet relevant kursusvirksomhed af mindst 100 timers varighed gives 1 løntrin. Kun deltagelse i kursusvirksomhed inden for de sidste 3 år kan medregnes. Deltagelse i for arbejdet relevant kursusvirksomhed, som ikke er blevet bevilget af økonomiske årsager, medregnes i opgørelsen.

For beståede pædagogiske moduler i diplomuddannelsen (svarende til 20 ECTS-point)

1 løntrin

For pædagogisk diplomuddannelse eller relevant masteruddannelse

(60 ECTS-point)

2 løntrin

Der kan sammenlagt højst opnås 2 løntrin for relevant efter- og videreuddannelse. Dette gælder såvel for de perioder, hvor medarbejderen optjener anciennitet til de garanterede løntrin iflg. stk. 3 og stk. 4, som for perioder herefter. Løntrinnene for relevant efter- og videreuddannelse bevares ved en forflyttelse til en anden stilling inden for overenskomstområdet.

Stk. 2 Kvalifikationsløn for ledergruppen

Ledere med 5 års ansættelse som leder oppebærer et erfaringstillæg på 1 løntrin.

Ledere med 10 års ansættelse som leder oppebærer et erfaringstillæg på 2 løntrin.

Stk. 3 Kvalifikationsløn for pædagoggruppen og skolesocialarbejdere

Pædagoger, som efter 6 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået en samlet aflønning svarende til løntrin 31.

Pædagoger, som efter 10 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået en samlet aflønning svarende til løntrin 36.

Stk. 4 Kvalifikationsløn for afdelingsleder- og souschefgruppen

Afdelingsledere og souschefer, som efter 6 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelse ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået en samlet aflønning svarende til løntrin 33.

Afdelingsledere og souschefer, som efter 10 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelse ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået en samlet aflønning svarende til løntrin 38.

§ 9

Overgangsbestemmelser

Ledere ansat inden 01.04.1998, hvis løn er fastsat som en personlig ordning, får udbetalt løn i henhold til §§ 3-6, såfremt denne løn overstiger lønnen i henhold til den personlige ordning. Personlige overgangstillæg i henhold til § 12, stk. 3 i "Overenskomst for pædagogisk uddannet personale ved daginstitutioner" i Danmark af 31. oktober 1997 kan ikke modregnes i kvalifikations- og funktionsløn og udligningstillæg. Overgangstillægget indgår ikke i vurderingen af, hvilken kvalifikations- og funktionsløn der skal aftales for den pågældende fremover.

§ 10

Udmøntning af ny løn

(1) Der henvises til § 4 i "Generel overenskomst for pædagoger og for lærere m.fl. ansat ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V."

(2) Såfremt der ved udmøntningen anvendes flere midler, end der står til rådighed for pædagoggruppen efter beregningen i § 4 Generel overenskomst, så modregnes disse for meget anvendte midler ved kommende udmøntninger af ny løn, som overføres til Sydslesvig efter forhandling.

(3) Ansatte, der i forbindelse med bortfald af Sydslesvig-tillægget pr. 01.08.2012 oppebærer et udligningstillæg, får modregnet udmøntningen af nye lønmidler i dette.

§ 11

Lønberegning og lønfradrag

Aftale om lønberegning og lønfradrag mellem KTO og Kommunernes Landsforening m. fl. af 19. februar 1987 med ændring af 15. september 1989 finder tilsvarende anvendelse.

§ 12

Beskæftigelses-/lønanciennitet

(1) Ancienniteten regnes fra den 1. i en måned og altid i hele måneder. Ved tiltrædelse på en dato efter den 1. i en måned regnes ancienniteten fra den 1. i den følgende måned. Ved fratrædelse på en anden dato end den sidste i en måned medregnes hele fratrædelsesmåneden i ancienniteten.

(2) Fra 1. april 2002 optjenes fuld anciennitet ved mindst 8 timers beskæftigelse pr. uge i gennemsnit.

For beskæftigelse forud for 1. oktober 1995 optjenes der ikke anciennitet ved ansættelse med mindre end 15 timer pr. uge.

For beskæftigelse i perioder 1. oktober 1995 til 31. december 2000 optjenes anciennitet ved ansættelse med mindre end 15 timer pr. uge i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Fra 1. januar 2001 til 31. marts 2002 dog mindre end 10 timer.

(3) Ved ansættelse i stillinger som pædagog medregnes følgende beskæftigelse i ancienniteten

- Anden ansættelse efter bestået pædagogeksamen, såfremt pædagoguddannelsen har været en forudsætning for beskæftigelsen.

Følgende fraværperioder medregnes dog i ancienniteten

- ferie
- midlertidig tjeneste i anden stilling
- sygdom
- barsel- og adoptionsfravær med løn
- barsel og adoptionsfravær uden løn i indtil 18 måneder pr. fødsel/adoption
- tjenestefrihed uden løn af indtil 1 måneds varighed
- perioder med tjenestefrihed uden løn til videreuddannelse ved godkendte videreuddannelsesinstitutioner for pædagoger samt tjenestefrihed til organisationsarbejde
- perioder med tjenestefrihed uden løn med henblik på beskæftigelse med undervisning og/eller ledelse i almindelige skoler i Norden og i EU.
- fravær med henblik på varetagelse af ombud og medlemskab af Landdagen, Folketinget eller Europaparlamentet
- tjenestefrihed med løn
- indkaldelse til aftjening af værnepligt samt genindkaldelse til militærtjeneste

(4) Ved overgang til en stilling i lavere skalatrinsforløb fastsættes ancienniteten således, at såvel ansættelsestiden i det højere skalatrinsforløb som eventuel tidligere ansættelse i det lavere skalatrinsforløb medregnes.

(5) Ved fratræden udfærdiger Skoleforeningen efter anmodning en erklæring om den fratrædende persons ansættelse. Erklæringen skal indeholde følgende oplysninger:

- datoen for tiltrædelse
- datoen for fratrædelse
- beskrivelse af indplacering og lønforløb i den seneste stilling inden fratræden, herunder oplysning om beskæftigelsesgrad (beskæftigelsesbrøk)

§ 13 Funktion i højere stilling

Aftalen af 1. april 2015 om midlertidig tjeneste i højere stilling inden for KTO-området i Danmark finder tilsvarende anvendelse, finder § 2 litra a ikke anvendelse.

§ 14 Åremålsansættelse

(1) Ved besættelse af en stilling på åremål fastsættes ansættelsesperioder, åremålsstillæg samt fratrædelsesbeløb i henhold til "Rammeaftale om åremålsansættelse" mellem Kommunernes Landsforening og KTO p.t. af 15. juni 2015.

(2) Overgår en pædagog ansat ved Dansk Skoleforening til en stilling på åremål, er åremålsansættelsen forbundet med retten til at genindtræde i en stilling som pædagog.

§ 15 Jubilæumsgratiale

Ved en ansats 25-, 40- og 50-års tjenestejubilæum ved Dansk Skoleforening ydes der gratiale efter de samme regler, som gælder for reglementsansatte pædagoger i Danmark. Tjeneste som reglementsansat pædagog i Danmark medregnes i tjenestetiden.

§ 16 Gruppeliv

Aftale mellem Kommunernes Landsforening m.fl. og KTO om gruppelevsfor sikring for tjenestemænd i Danmark og visse andre ansatte finder tilsvarende anvendelse.

§ 17 Placering af ferie

(1) Der henvises til § 10 Generel overenskomst.

(2) Den 24. og den 31. december er fridage.

(3) Skoleforeningen fastlægger forlods en 3 ugers ferie i skolernes sommerferie og mindst 4 feriedage i skolernes juleferie.

§ 18 Senioraftale

(1) Fra den måned af, hvori den ansatte fylder 60 år, er vedkommende ved en ansættelse med gennemsnitlig 37 timer pr. uge berettiget til at få nedsat den ugentlige arbejdstid med 4 timer uden lønafkorting. Timerne kan ikke samles til hele fridage. For deltidsansatte gælder, at nedsættelsen af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid til enhver tid foretages forholdsmæssigt.

(2) Der henvises til § 14 i "Generel overenskomst for pædagoger og for lærere m.fl. ansat ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.". Pædagoger er omfattet af supplerende aftale om seniordage, og har dermed ret til yderligere fravær fra arbejdet (seniordage) med sædvanlig løn i:

- 3 dage i det kalenderår vedkommende fylder 58 år
- 2 dage i det kalenderår vedkommende fylder 59 år
- 1 dag fra det kalenderår vedkommende fylder 60 år

Bemærkning:

Dagene supplerer de dage, der er aftalt med mellem KL og KTO. Samlet har de ansatte således ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn i 5 dage fra og med det kalenderår, de fylder 58 år.

§ 19 Værnepligt

Bestemmelserne i den tyske lovgivning anvendes analogt for danske statsborgere, som indkaldes til aftjening af værnepligt, eller som genindkaldes til militærtjeneste.

§ 20 Pension

Der henvises til § 7 i ”Generel overenskomst for pædagoger og for lærere m.fl. ansat ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.”.

§ 21 ATP

Der henvises til § 8 i ”Generel overenskomst for pædagoger og for lærere m.fl. ansat ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.”.

Med virkning fra 1. januar 2016 gælder følgende ATP-satser:

Antal timer pr. måned	A-sats	
	Eget bidrag pr. måned	Arbejdsgiverbidrag pr. måned
≥ 117 timer	94,65 kr.	189,35 kr.
≥ 78 timer og < 117 timer	63,10 kr.	126,25kr.
≥ 39 timer og < 78 timer	31,55 kr.	63,10 kr.

§ 22 Pensionering på grund af sygdom

Der henvises til § 18 stk. 3 i ”Generel overenskomst for pædagoger og for lærere m.fl. ansat ved Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.”.

KAPITEL 3 TIMELØNNEDE

§ 23 Personafgrænsning

Kapitlet omfatter medarbejdere med en beskæftigelse på højst en måned, herunder tilkaldte vikarer.

§ 24 Løn og lønberegning-

(1) Timelønnen beregnes i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 17.00 som 1/1924, i tidsrummet fra kl. 17.00 til kl. 6.00 som 1/1820 af den pågældendes nettoårsløn.

(2) Der ydes betaling for det faktisk udførte antal timer, herunder aktiviteter som falder uden for den faste arbejdstid.

(3) Der ydes pædagoger, der forud for en søgnehellidag har været beskæftiget ved en daginstitution uafbrudt i 6 arbejdsdage, betaling for sådanne dage med et beløb svarende til den pågældendes sædvanlige timeløn for det antal timer, vedkommende skulle have været beskæftiget.

§ 25 Øvrige ansættelsesvilkår

For timelønnede gælder i øvrigt bestemmelserne

- om lønudbetaling: § 6 i Generel overenskomst
- om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser: § 9 i Generel overenskomst
- om ferie: § 17 i nærværende overenskomst.

§ 26 Opsigelse

For de i § 23 nævnte timelønnede pædagoger kan tjenesteforholdet ophæves fra dag til dag.

Bemærkning:

Med de i denne paragraf nævnte undtagelser gælder de i Fællesoverenskomsten nævnte bestemmelser om opsigelse (§§ 18-23).

KAPITEL 4 ARBEJDSSTIDSREGLER

§ 27 Arbejdstid

- (1) Arbejdstiden opgøres for 3 måneder (normperioden) ad gangen (pr. 31.10., 31.01., 30.04. og 31.07).
- (2) Den årlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede udgør 1.924 timer inklusive ferie- og fridage, svarende til en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer pr. uge.
- (3) Den højeste arbejdstid beregnes som 37 timer pr. uge, eller evt. som 7,4 time pr. arbejdsdag i normperioden.
- (4) Ledere, som har selvstændig kompetence for den daglige arbejdstidstilrettelæggelse, omfattes ikke af regler om højeste arbejdstid.

Bemærkning:

Den lokale udmøntning af arbejdstiden og daginstitutionsårets planlægning skal tage udgangspunkt i Skoleforeningens målsætninger og fastlægges i det enkelte dagtilbud. Skoleforeningens målsætning danner ramme for det enkelte dagtilbuds arbejde med mål og virksomheds- og pædagogiske læreplaner, der udarbejdes i et samspil mellem dagtilbudsleder og de øvrige ansatte og under hensyntagen til samarbejdsrådets principper.

§ 28 Beregning af arbejdstiden i normperioden

- (1) Ferie, sønehelligdage samt den 24. og 31. december indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede. Sygedage og ekstraordinær tjenestefrihed indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Er arbejdstiden ikke planlagt, indgår dagen for fuldtidsbeskæftigede med 7,4 timer.
- (2) For deltidsansatte indgår ferie- og sønehelligdage med en forholdsmæssig del beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden.
- (3) Afspadsering, som gives på grund af overarbejde eller som erstatning for mistede fridage, medregnes som arbejdstid.
- (4) Afspadseringstimer kan samles til hele dage. Afspadseringstimer udløser principielt ingen vikartimer.

§ 29 Arbejdstidens sammensætning

Arbejdstiden sammensættes af

- a) tid til arbejde med børn
- b) tid til andre opgaver
- c) tid til ledelse

Bemærkning til b) andre opgaver:

Andre opgaver omfatter eksempelvis

- pædagogiske møder
- møder hvortil Direktionen indkalder
- "Betriebsversammlung" i henhold til "Betriebsverfassungsgesetz"
- samarbejde med forældre, skole og andre institutioner/organisationer
- indkøb og kørsel til møder og kurser
- medvirken ved tilrettelæggelse og afvikling af fællesarrangementer for dagtilbud som f.eks. årsmøde

Bemærkning til c) ledelse:

Til ledelsesopgaver afsættes 15 minutter pr. barn pr. uge. Der afsættes dog mindst følgende antal ugentlige timer:

Til et dagtilbud med 1 gruppe 4 timer

Til et dagtilbud med 2 grupper 8 timer

Til et dagtilbud med 3 eller flere grupper 12 timer.

§ 30

Ulempetillæg

For hver 37 timers aften- og nattjeneste optjenes 3 timers frihed.

§ 31

Tilrettelæggelse af tjenesten

(1) Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage mandage - fredage.

Hvor personalet undtagelsesvis arbejder lørdage eller søndage f.eks. i forbindelse med forældrearrangementer eller lignende gives erstatningsfrihed i samme normperiode.

(2) Dagtilbudslederen fastlægger arbejdet i samråd med medarbejderne og træffer konkrete afgørelser i forbindelse med arbejdstilrettelæggelsen.

(3) Ved tilrettelæggelsen af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker og dagtilbuddets tarv.

(4) Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end to dele. Pauser af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden, andre pauser medregnes ikke.

(5) Uden samtykke fra det berørte personale kan tjeneste ikke tilrettelægges således, at delt tjeneste strækker sig ud over en sammenhængende periode på 12 timer, eller at arbejdstiden inden for en periode på 24 timer overstiger 10 timer.

Det skal iagttages, at hviletiden mellem to døgn's hovedarbejde udgør mindst 11 timer.

Hviletiden kan undtagelsesvis nedsættes til 8 timer.

Uden samtykke fra det berørte personale kan forkortet hviletid højst bringes i anvendelse én gang om ugen.

(6) For hvert dagtilbud fastlægges en tjenesteplan for mindst 4 uger ad gangen. Tjenesteplanen indeholder oplysninger om den tidsmæssige placering af tilsynstimerne, af møder samt af andre planlagte arrangementer. Planen skal normalt være udarbejdet 14 dage før ikrafttræden.

(7) Orientering om ændringer i tjenesteplanen, herunder afspadsring skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

(8) Direktionen kan beslutte, at der anvendes et antal timer til fælles planlægnings- og videreuddannelsesarangementer for ledere/pædagoger.

§ 32 Overarbejde

- (1) Overarbejde bør så vidt muligt undgås.
- (2) Som overarbejde betragtes pålagt tjeneste ud over den efter § 24 fastsatte arbejdstid ved
 - tjenesteplan eller lignende
 - tilkaldelse til ekstra tjeneste eller
 - tilfældig forlængelse af tjenesten, for så vidt overskridelsen udgør mere end 15 minutter den enkelte dag.
- (3) Der kan ikke tilgodeses overarbejde til ledere og andre ansatte, hvis normale tjeneste ikke kan kontrolleres.

§ 33 Afvikling af overarbejde

- (1) Overarbejde godtgøres for fuldtidsansatte med frihed med tillæg af 50 %, som afrundes opad til hele timer. Erstatningsfrihed skal fortrinsvis gives som hele fridage.
- (2) I tilfælde, hvor det præsterede overarbejde inkl. det tillæg, der er nævnt i stk. 1, er på mere end 16 timer, gives overarbejdsbetaling for de overskydende timer inden udløbet af den kalendermåned, der følger efter normperioden.

§ 34 Deltidsansattes merarbejde

- (1) Deltidsansattes eventuelle merarbejde opgøres ved normperiodens afslutning. Merarbejde erstattes med frihed eller afregnes med normal timebetaling.
- (2) Tjeneste ud over den arbejdstidsnorm, der er gældende for institutionens fuldtidsansatte, betragtes som overarbejde.

§ 35 Koloniophold

Aftalen af 29. november 2013 om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold for kommunale daginstitutioner i Danmark finder tilsvarende anvendelse.

KAPITEL 5
IKRAFTTRÆDELSSES- OG OPSIGELSESBESTEMMELSER

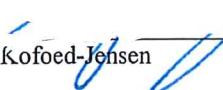


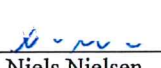
§ 36
Ikrafttræden og opsigelse

- (1) Overenskomsten har, hvor ikke andet er nævnt, virkning fra den 01.08.2018
- (2) Overenskomsten gælder til den.

Flensborg, den 07.05.2018

For Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.:

For Forhandlingsfællesskabet 2010:

 Lars Kofoed-Jensen	BUPL	 Hauke Paulsen
	GEW	 Bernd Schauer
	DLS	 Niels Nielsen

