



LANGELAND  
KOMMUNE

Borger, børn og unge  
Fredensvej 1  
6900 Rudkøbing  
Tlf. 63 51 60 00  
Fax 63 51 60 01  
E-mail: bornogkultur@langelandkommune.dk  
www.langelandkommune.dk

Dato 23.02.12

J. nr. 12/2549

Ref: RN

## Normeringsaftale fra 1. maj 2012 for børnehaver og SFO'er

- Styring pr. faktisk indskrevne børn

For at mindske usikkerheden for fremtidig personalenormering drøftes børnetalsprognosen på hvert dagsinstitutionsledermøde.

Det nye styringsprincip har fortsat til hensigt at arbejde med mindst mulig udsving i personalenormeringen hen over året.

### 1. Grundnormering

Grundnormeringen er funderet i følgende formel

<i>Personaletimer</i>	=	$\frac{\text{Antal børn} \times \text{åbningstid}}{\text{Belastningsgrad}}$
-----------------------	---	---

Hertil kommer *vikartimer* og *reguleret ledelsestid*.

#### Antal børn

Der indskrives løbende børn i børnehaverne. Den enkelte børnehaves og SFO's budget fastlægges efter et forventet gennemsnitligt børnetal på året, men der afregnes efter faktisk indskrevne børn.

Der fastsættes et max. børnetal pr. institution.

#### Åbningstid

Fastsættes til:

52,5 timer ugentligt for børnehavebørn i Rudkøbing: Pyramiden, Simmerbølle og Vejen,

53 timer ugentligt for Børnehuset Rævehøj,

54 timer ugentligt for Børnehuset Nordstjernen og Søbanke Naturbørnehave.

35,75 timer ugentligt for heltids-skolebørn (eftermiddag + morgen) for Børnehuset Nordstjernen

34,80 timer ugentligt for heltids-skolebørn (eftermiddag + morgen) for Ørstedskolen

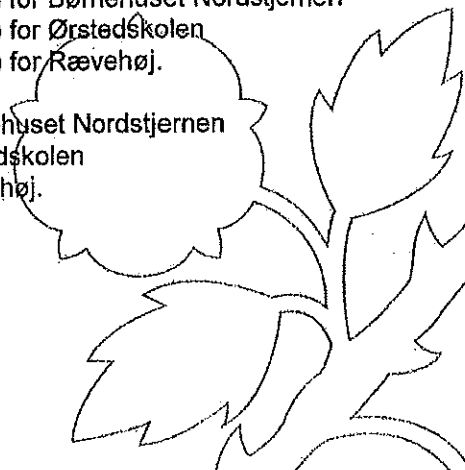
33,95 timer ugentligt for heltids-skolebørn (eftermiddag + morgen) for Rævehøj.

27,81 timer ugentligt for deltids-skolebørn (eftermiddag) for Børnehuset Nordstjernen

26,21 timer ugentligt for deltids-skolebørn (eftermiddag) for Ørstedskolen

27,60 timer ugentligt for deltids-skolebørn (eftermiddag) for Rævehøj.

#### Belastningsgrad





Fastsættes ensidigt af Langeland Kommune til 8,58 for børnehavebørn og til 13,25 for skolebørn

Ledelsestid:

I ovennævnte belastningsgrad er indregnet ledelsestid. Normeringen suppleres med 5 timer til administrativ medarbejder.

Vikartimer

Fastsættes til 4,5 % af personaletimer

## 2. Særlige hensyn – tillæg til grundnormeringen

Små institutioner

Der tilføres institutioner med under 25 børnehavebørn 0,5 årsværk i tillæg til grundnormeringen.

Institutioner delt over flere destinationer

Der tilføres institutioner delt over flere destinationer 0,25 årsværk i tillæg til grundnormeringen.

Institutioner delt over flere bygninger

Der tilføres institutioner delt over flere bygninger 0,125 årsværk i tillæg til grundnormeringen

## 3. Korrigeret budget samt afregning for regnskabsåret

Den enkelte institutions budget reguleres hvert kvartal.

Tidsbegrænsede og midlertidige ansættelser bør i videst muligt omfang undgås.

## 4. Aftaler i relation til normeringen

Normeringsaftalen indeholder alt personalenormering til børnehavens drift og opfyldelse af lovgivningsmæssige og kommunal krav.

Særligt skal bemærkes, at sprogligvejledning og -vurdering gennemføres af en pædagog fra børnehaven. Der skal udarbejdes specifikke handleplaner for opgaven. Der ydes supervision til opgaven fra PPR.

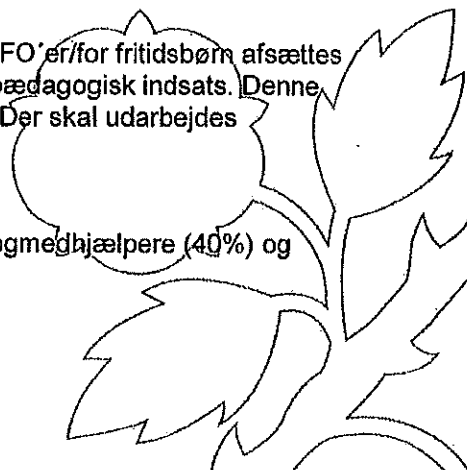
Det bemærkes, at der etableres en særskilt ordning via PPR mht. undervisning af 2-sprogede børnehavebørn iht. Folkeskolelovens § 4a. Opgaven finansieres af centrale midler.

Specialpædagogisk indsats

Der skal i børnehaver afsættes 5-10 % af personaletimerne og i SFO'er/for fritidsbørn afsættes 1-3 % af personaletimerne til børn med særlige behov for specialpædagogisk indsats. Denne opgave skal varetages af en af institutionernes egne pædagoger. Der skal udarbejdes specifikke handleplaner for opgaven.

Forholdet mellem pædagoguddannede og pædagogmedhjælpere

Budgettet er udregnet på grundlag af en fordeling mellem pædagogmedhjælpere (40%) og pædagoguddannede (60%).





LANGELAND  
KOMMUNE

Sammensætning af uddannede og ikke uddannet personale sker efter den enkelte institutions beslutning.

27.04.12  
Underskrift og dato:

*Ulrik Storgaard*  
BUPL-Fyn

Langeland Kommune  
*Kent Wich*

