



Borgmesteren
Gladsaxe Kommune
Rådhus Allé 7, 2860 Søborg
Telefon: 39 57 50 01
E-mail: bm@gladsaxe.dk

12-08-2020

J. nr. 20-1-81.10.00-P00

Arbejdstidsaftale mellem Gladsaxe Kommune og BUPL for pædagoger i folkeskolen

Formålet med denne aftale er, at børn og unge i Gladsaxe Kommunes folkeskole får et godt skole- og fritidstilbud i balance, hvor faglig udvikling, dannelse og trivsel er i fokus.

Aftalens formål er

- At sikre en kollektiv, retfærdig og transparent varetagelse af pædagogernes opgaver på hver enkelt skole i Gladsaxe Kommune
- At rekruttere og fastholde velkvalificerede pædagoger
- At bidrage til en målrettet fællesudvikling af Gladsaxe Kommunes skolevæsen
- At forenkle og afbureaukratisere administrationen
- At videreudvikle samarbejdet mellem pædagogerne, lærerne, lederne, forvaltningen og BUPL

Parterne vil

- Sætte fokus på pædagogernes faglighed og opgave i skole og fritid
- Sætte fokus på professionelle læringsfællesskaber
- Sætte fokus på et godt arbejdsmiljø gennem medindflydelse på skolernes drift og udvikling
- Sætte fokus på gruppeordningernes øgede behov for samarbejde og planlægning
- Sætte fokus på skoleårets organisering

Nøglebegreber for aftalen er:

- Faglighed
- Frihed
- Ansvar

Aftalen supplerer "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber og skolefritidsordninger mv." (60.11)

Pædagogers arbejde i folkeskolen foregår på et reflekteret grundlag og i ligeværdigt samarbejde med lærere og andre faggrupper. Det kræver planlægning, forberedelse og

evaluering. Særligt skal der tages højde for de mange samarbejdsrelationer, pædagogerne indgår i.

Pædagoger kan varetage alle overenskomstmæssige opgaver og skolefunktioner, herunder undervisning m.m. jf. folkeskoleloven. Det kan ske fleksibelt henover et skoleår uden at ændre årsnormberegningen.

Skoleåret består af en årsnorm på 1680 nettoarbejdstimer fordelt på 45,4 uger.

Årsnormen er delt i to større grupper

- Børnetimer
- Opgaver i relation til børnetimer

Børnetimer:

En pædagog i almengruppe i Gladsaxe har 1220 børnetimer om året.

En pædagog i specialgruppe har 1140 børnetimer om året¹¹.

Opgaver i relation til børnetimer

Opgaver i relation til børnetimer indeholder følgende elementer:

- Arbejde i professionelle læringsfællesskaber (PLF)
- Faglig fordybelse
- Skole-hjemsamarbejde
- Mindre øvrige opgaver (fordeles jævnt mellem pædagogerne. TR inddrages i dette arbejde).
- Egen frokostpause

Større opgaver som TR, AMR og medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen afregnes med netto reduktion i den pågældende pædagogs børnetimer.

Ved andre større opgaver fastsættes reduktionens størrelse i samarbejde mellem ledelsen, den enkelte medarbejder og skolens TR.

Opgaven som tillidsrepræsentant afregnes med en reduktion på 120 årlige børnetimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.

- TR har en central rolle i såvel den lokale som den kommunale skoleudvikling
- TR-møder i BUPL er TR's arbejde
- TR planlægges ikke med børnetimer på torsdage før kl. 12

Opgaven som arbejdsmiljørepræsentant afregnes med en reduktion på 60 årlige børnetimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion

Opgaven som medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen afregnes med en reduktion på 20 årlige børnetimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.

¹ Denne del af aftalen evalueres efter et år for at vurdere om aftalen har haft den ønskede effekt på øget trivsel og mindsket sygefraværet i kommunens gruppeordninger på Grønnemose Skole, Skovbrynet Skole, Buddinge Skole, Søborg Skole, GXU og Bakkeskolen

Skoleårets organisering

Hver skole udarbejder inden 1. juli en årsplan for fællesaktiviteter, fællesmøder m.v. Der gives desuden i årets løb bedst muligt varsel.

Opgaveoversigten ligger klar senest 1. juli. Hvis det i årets løb er nødvendigt at foretage ændringer, sker det med baggrund i en drøftelse med den pågældende medarbejder. TR inddrages.

Tilrettelæggelsen og udførelsen af arbejdet skal være funderet i gode faglige, professionelle vurderinger, der sikrer en meningsfuld og fleksibel opgaveløsning.

Planlægningen skal sikre sammenhængende og effektivt arbejde i de professionelle læringsfællesskaber.

Aftalens ikrafttrædelse og opfølgning

Aftalen træder i kraft den 1. august 2020 og er gældende frem til skoleåret 2021/22. Det forudsættes, at der indgås ny/forlænget aftale i forlængelse af OK – 21.

Aftalen kan efter aftale mellem parterne justeres undervejs og opsiges med tre måneders varsel. Parterne evaluerer undervejs med inddragelse af skolelederne og tillidsrepræsentanterne, med henblik på at vurdere, hvorvidt intentionerne er opfyldt.

- Handlinger
- 1. Aftalens virkning er løbende et emne på henholdsvis LOS og TR-møder
- 2. Der afsættes en dato før juleferien 2020, hvor parterne gør foreløbig status
- 3. Der sættes fokus på skoleårets planlægning og fordeling af mindre øvrige opgaver
- 4. Tvivl og uenigheder løses i første omgang af skolechefen og BUPL i enighed.
- 5. I tillæg til aftalen indgås desuden en lønaftale for at understøtte en transparent lønstruktur.

Aftalens forudsætninger og hensigter fremgår af **bilag 1**

Skolepædagogers betalte fridage fremgår af **bilag 2**

Aftale for nyansatte og nyuddannede pædagoger fremgår af **bilag 3**



Trine Græse
Borgmester



Johan Rønne
Skolelederforeningen



Jon Olufsen
BUPL

Bilag 1

Aftalens forudsætninger og hensigter

Professionelle lærings fællesskaber

På skolerne i Gladsaxe arbejder pædagoger, lærere og ledelse sammen i professionelle læringsfællesskaber. Professionelle læringsfællesskaber har fokus på, hvad der gavner børn og unges udvikling, trivsel og fællesskaber. Ved at inddrage relevant faglig, pædagogisk og didaktisk viden.

Pædagoger og lærere samarbejder om at tilrettelægge læringsforløb, der bedst muligt tilgodeser alle børn og unge og skaber rammer, hvor børn og unge er aktivt involveret i læreprocessen.

Det er en faglig kultur at samarbejde vidensinformeret. Der arbejdes med brug af systematisk indsamlet viden om effekten af pædagogernes indsatser, og i at se praksis som et fællesanliggende. Professionelle læringsfællesskaber skabes og udvikles i alle de fora de professionelle indgår i, som fx personalemøder, teammøder, SFO/klubmøder, tværfaglige møder, konferencer, fælles forberedelse, samarbejde på tværs af skoler, kollegaobservationer og fælles refleksioner.

Arbejdet i professionelle læringsfællesskaber i Gladsaxe involverer at arbejde med SOLO taksonomi, feedback, teknologier og dataanvendelse

Pædagogens faglighed

Pædagogikkens grundlag og udgangspunkt er det hele barn/den hele unge, og for pædagoger betyder det et fokus på børns og unges udvikling, trivsel og fællesskaber.

4 kerneområder, der er helt centrale for den faglighed, som pædagoger bringer i spil i fritid og skole.

Fællesskaber:

- Pædagoger arbejder alsidigt og varieret med børns og unges sociale relationer ved blandt andet at give mulighed for at afprøve og udforske (nye) steder, fællesskaber, muligheder og hinanden.
- Pædagoger er medskabere af inkluderende læringsfællesskaber.
- Pædagoger arbejder med at understøtte og berige børns og unges lege og samvær
- Pædagoger arbejder med forskellige børne- og læringsfællesskaber på tværs af alder.
- Pædagoger er opmærksomme på, at fritidsinstitution og skole rummer forskellige fællesskabsmuligheder, der har betydning for elevernes trivsel og læring.

Relationer:

- Pædagoger samarbejder med forældrene om børns og unges trivsel, udvikling og læring.
- Pædagoger skaber rammerne for, hvor børn og unge kan mødes på tværs af alder, køn
- og etnicitet, og bidrager derved til at nedbryde kategorier.

- Pædagoger arbejder med legen som redskab til, at børn og unge lærer sociale koder
- og normer for samvær, og skaber læringsmiljøer præget af variation og bevægelse.
- Gennem arbejdet med relationer bidrager pædagoger til børns og unges identitetsudvikling og alsidige personlige dannelse.

Trivsel:

- Pædagoger arbejder målrettet med børns og unges trivsel og understøtter derved deres læreprocesser.
- Pædagoger opbygger tillid og tryghed for at sikre alle børns og unges deltagelse og trivsel i fællesskaber.
- Pædagoger bidrager med deres viden om børns og unges trivsel på tværs af forskellige arenaer og i det tværprofessionelle samarbejde.

Dannelse:

- Pædagoger arbejder med børns og unges personlige og demokratiske dannelse på tværs af arenaer og over tid, bl.a. gennem arbejdet med demokratiske spilleregler og med- og selvbestemmelse.
- Pædagoger interesserer sig for det, som børn og unge er optagede af – dette for at skabe tillid og tryghed i samværet og relationen. Det bidrager til et mere nuanceret syn på børnene og de unge og kan f.eks. i skolen styrke deres læring.
- Pædagoger har en udvidet indsigt i børns og unges levede liv, og når dette bringes i spil bidrager de til børnenes og de unges trivsel og læring i samarbejdet med lærerne og andre professioner.

Bilag 2

GLADSAXE KOMMUNE Skoleafdelingen	NOTAT
Skolepædagogers betalte fridage	Dato: 1. april 2016 Af: Birgitte Ledertoug

Der er mellem Gladsaxe Kommune og BUPL, Storkøbenhavn enighed om, at der er kutyme for at pædagoger i Gladsaxe Kommune har en betalt fridag juleaftensdag. Desuden har pædagogerne en halv betalt fridag henholdsvis 1. maj og 5. juni. Nytårsaftensdag er almindelig arbejdsdag.

Der er ligeledes enighed mellem parterne om, at ovenstående kutyme også gælder for skolepædagoger i Gladsaxe Kommune.

Michael Mariendal
Skolechef

Randi Tielbo
BUPL, Storkøbenhavn



GLADSAXE

Borgmesteren
Gladsaxe Kommune
Rådhus Allé 7, 2800 Søborg
Telefon: 39 57 30 01
E-mail: bm@gladsaxe.dk

gladsaxe.dk

27-09-2018

Gladsaxe Kommune er en attraktiv arbejdsplads. Derfor er det vigtigt, at nyuddannede og nyansatte pædagoger i folkeskolen i Gladsaxe Kommune, får en rigtig god start i deres ansættelse i Gladsaxe Kommune.

Det er vigtigt for begge parter, at nye pædagoger i folkeskolen i Gladsaxe Kommune får en god start i den nye stilling. Derfor aftales der et særligt introduktions- og uddannelsesforløb for alle nyansatte, såvel som at der aftales gode rammer for arbejdet i det første år som nyuddannet.

Fælles introduktionsdag for alle nyansatte pædagogiske medarbejdere afholdes i september og marts hver år. Formålet med introduktionsdagen er, at nye pædagogiske medarbejdere møder andre nyansatte, besøger nogle af Gladsaxe Kommunes mange forskellige tilbud til skolens elever og møder deres fagforening. Der udarbejdes hvert år et program for introduktionsdagen i samarbejde mellem parterne.

Gladsaxe Kommunes skoler hviler på et solidt fagligt fundament. Nyansatte gennemgår derfor en fælles obligatorisk grunduddannelse for pædagogiske medarbejdere i Gladsaxe Kommune, med det formål, at nyansatte pædagogiske medarbejdere hurtigt kan få viden om, og indsigt i de pædagogiske og didaktiske metoder der anvendes i Gladsaxe Kommune. Desuden introduceres de nyansatte i brugen af kommunes læringsportal.

Modtagelsen på den enkelte skole

Det er vigtigt at blive taget godt imod på den nye arbejdsplads. Derfor aftales det, at alle nyansatte inviteres til enten morgenmad eller frokost med skolens ledelse og tillidsrepræsentant.

Den faglige leder har ansvaret for, at den nyansatte bliver godt introduceret i det nye team, og at fordelingen af opgaver i teamet er afstemt med den nyansattes samlede opgaver. Den faglige leder introducerer tillige den nyansatte for skolens øvrige resourcepersoner.

Senest efter 12 uger inviteres den nyansatte til en trivselssamtale med skoleledelsen.

Særligt for nyuddannede lærere og pædagoger

Det er vigtigt at få en god start på arbejdslivet og derfor aftales det, at alle nyuddannede pædagogiske medarbejdere får tilknyttet en mentor.

Når den nyuddannede pædagogiske medarbejder skal på grunduddannelse, anvendes den øvrige del af kursusdagen til egen forberedelse.

Det er væsentligt som nyuddannet, at opgavernes omfang afspejler den manglende erfaring. Der planlægges derfor med færre eller ingen øvrige opgaver i det første arbejdsår.



Trine Græse
Borgmester



Michael Mariendal
Skolechef



Randi Tielbo
Faglig sekretær, BUPL