

## **BUPL Storkøbenhavn søger konsulent**

BUPL Storkøbenhavn søger til vores sekretariat i Ballerup en konsulent til rådgivning af vores medlemmer og forhandling af lokale aftaler. Kan du rådgive medlemmer om deres rettigheder? Kan du sparre med pædagogernes tillidsvalgte om konkrete lønforhandlinger? Kan du forhandle lønaftaler, regne den ud og tjekke om alt er OK? Kan du besvare henvendelser om ferie, barsel, seniordage og andre rettigheder? Kan du indgå i et handlende fællesskab med højt til loftet og mange bolde i luften? Jamen, så har vi måske jobbet til dig!

En af vores konsulenter har fået job i forbundet, og vi søger derfor en ny kollega til vores sekretariat. Dine opgaver vil udspringe af individuelle henvendelser fra medlemmerne og kollektive forhandlinger med vores 12 kommuner. Du vil arbejde tæt sammen med kollegaer, fællestillidsrepræsentanter og vores politiske ledelse. Det forventes at du mestrer både den enkeltstående rådgivningssamtale med et medlem, bevarer overblikket og sikrer fremdriften i længerevarende kollektive forhandlinger på kommuneniveau.

Vi lægger vægt på, at du evner at omsætte din faglige viden i overenskomststof til gavn for medlemmerne, de tillidsvalgte og kollegaerne. Du skal have et godt øje for andres behov idet formidling, fælles udvikling og fælles læring er vigtigt i vores opgaveløsning. Du skal kunne agere i et politisk rum med et grundigt og fagligt med- og modspil baseret på din faglighed, fakta og systematisk viden om vores medlemmer og deres arbejdsgivere.

Stillingen er placeret i fagforeningens sekretariat med sekretariatslederen som din daglige leder. Ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Arbejdstiden er i udgangspunktet 37 timer om ugen. Der er mulighed for selv at tilrettelægge hjemmearbejde og fleksible mødetider. Du skal indregne møder rundt i vores 12 storkøbenhavnske kommuner.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte sekretariatsleder Søren O. Nissen på 3546 5311 /2045 9197 eller tillidsrepræsentant Thomas Rasmussen på telefon 3546 5324/3056 1222. Motiveret ansøgning, inkl. CV, sendes pr. mail til sekretær Henriette Segall Kamper på [hse@bupl.dk](mailto:hse@bupl.dk) mærket 'konsulent'.

Vi skal have din ansøgning senest d. 21. maj 2024 kl. 12. Det forventes, at der gennemføres samtaler i uge 23 d. 3.-4. juni – tiltrædelse pr. 1. august 2024.

*BUPL Storkøbenhavn er en af 12 fagforeninger i BUPL. Vi organiserer ca. 5.500 pædagoger og ledere, der arbejder i kommunerne omkring København. Vi har til daglig til huse i Ballerup, hvor du indgår i et sekretariat på 21 personer. Herudover arbejder der fem valgte (ansatte) faglige sekretærer og 14 fællestillidsrepræsentanter, som også vil være daglige samarbejdspartnere.*