



Lokal arbejdstidsaftale om årsnorm for kommunale dagtilbud indgået mellem Egedal Kommune, BUPL Nordsjælland og FOA Frederikssund.

Aftalen er indgået i henhold til rammeaftale om decentrale arbejdstidsregler og aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner mv. indgået mellem KL, BUPL og FOA.

1: Aftalens område

Aftalen omfatter afdelingsledere, souschefer, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, på kommunale daginstitutioner i Egedal Kommune. Ansatte i vikariater udover 3 måneder omfattes ligeledes af aftalen.

2: Aftalens formål

Aftalens formål er at skabe en administrativ enkel og overskuelig arbejdstidsaftale, som giver det pædagogiske personale et professionelt råderum for løsning af deres arbejdsopgaver. Samtidig understøtter aftalen om årsnorm at ressourcerne bliver lagt i de perioder, hvor der er brug for arbejdskraften.

Udgangspunktet for en lokal planlægning af arbejdstiden i kommunens dagtilbud, er med fokus på den pædagogiske læreplan/ramme. Det sikres samtidig, at arbejdstiden anvendes til de aktiviteter, der fremmer børns læring og trivsel.

Lokal-MED inddrages i drøftelser og planlægning af den konkrete årsnorm i områdets dagtilbud. FTR/OTR inddrages ved individuelle aftaler.

3: Normperiode

Normperiodens længde fastsættes til 1 år.

Normperioden løber fra 1. januar – 31. december, svarende til 1924 timer¹ for fuldtidsansatte. Ved arbejde i en normperiode på 1 år kan den enkelte medarbejder ikke være sikker på det samme timetal hver uge.

For deltidsansatte beregnes timerne som en forholdsmæssig del, beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden.

Normperioden vil for 2024 være for perioden 1. marts – 31. december 2024. Fra 2025 løber normperioden fra 1. januar – 31. december.

4: Arbejdstidens tilrettelæggelse

Arbejdstiden og opgaverne tilrettelægges efter gensidig dialog mellem leder og medarbejder med udgangspunkt i aftalens hovedprincipper og drøftelserne i MED-systemet.

Det tilstræbes, at den del af arbejdstiden der ikke anvendes til det direkte pædagogiske arbejde med børnene, så vidt det er muligt fordeles jævnt hen over normperioden, dog under hensyntagen til at behov og opgavens karakter kan se anderledes ud i perioder.

¹ Timetallet for årsnorm er beregnet ud fra 1924 timer svarende til et årsværk er (52 uger x 37 timer om ugen = 1924 timer), deraf fratrækkes ferie, den 24/12, den 31/12, evt. seniordage, helligdage m.m.

Den 17. november 2023

Sagsbehandler:

Tina Vibeke Mench

Direkte tlf.: 7259 6404

E-mail:

Tina.Mench@egekom.dk

Arbejdstiden fastlægges ud fra en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer pr. uge for en fuldtidsansat og beregnes ud fra en normperiode på ét år.

Den enkelte medarbejder har adgang til egen årsnormoversigt/opgaveoversigt, en aktivitetsplan og fælles mødekalender digitalt. Minimum 4 uger inden normperioden træder i kraft udleveres et grundskema, samt konkret mødeplan.

Den mindste planlagte arbejdstid er på minimum 4 timer pr. dag. Efter medarbejderens ønske kan den planlagte arbejdstid udgøre færre timer pr. dag.

5: Opgørelse af arbejdstiden

Arbejdstiden opgøres én gang årligt, umiddelbart efter normperiodens ophør, som er 31. december.

I forbindelse med tidsstyringen er der en forventning om, at både daglig leder og medarbejder er medansvarlige for tidsstyringen, hvilket også gælder ved opgørelse af arbejdstiden ved til- og afgang i løbet af normperioden.

Det tilstræbes på den baggrund, at den samlede opgjorte arbejdstid som udgangspunkt ved normperiodens udløb samlet set svarer til den gennemsnitlige arbejdstid, der er planlagt for den enkelte medarbejder.

I dialog mellem leder og medarbejder foretages kvartalsvis opfølgning på den enkeltes timeforbrug. Daglig leder er ansvarlig for at medarbejderen bruger de timer der er sat af. Medarbejderen har et ansvar for at gøre ledelsen opmærksom på, hvis opgaveoversigten/tidsforbruget ikke kan overholdes.

Arbejdstidsaftalens bestemmelser om overarbejde finder alene anvendelse i forbindelse med opgørelsen én gang om året. For mange timer kan, for fuldtidsansatte ved årets udgang enten overføres eller udbetales med +50%. For få lagte timer ved årets udgang bortfalder.

Den ugentlige arbejdstid må ikke overstige 42 timer. Der kan maksimalt optjenes 14,80 timer, og højst være 12 timer i minus. Derudover er der mulighed for at planlægge 0-dage.

Omlagt og delt tjeneste afregnes per måned.

6: Opgørelse af arbejdstiden ved til- og eller fratræden i løbet af en normperiode

Arbejdstidsnormen for fuldtidsbeskæftigede, der til eller fratræder i løbet af normperioden, beregnes med 7,4 time pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage. For deltidsansatte reduceres de 7,4 time ift. deltidsbrøken.

Der medregnes evt. timer, der er overført til afspadsring, eller erstatning for mistede fridage.

Ved en medarbejders egen opsigelse foretages der på opsigelsestidspunktet en vurdering af, om der på fratrædelsestidspunktet vil være balance mellem den beregnede arbejdstidsnorm og den udførte og planlagte tid.

Hvis opgørelsen viser et minus, eller et stort plus planlægger daglig leder efter drøftelse med OTR og medarbejderen, hvordan der skabes balance ved at planlægge flere eller færre arbejdstimer i opsigelsesperioden.

Egedal Kommune stiller digitalt system til rådighed.

7: Fastansatte under 16 timer om ugen

Medarbejdere, der er fastansat under 16 timer om ugen, er også på årsnorm i disse timer. Hvis medarbejderne har taget ekstra timer som fx vikar kan disse timer udbetales eller afspadseres. Dette aftales konkret mellem medarbejder og leder.

8: Tid med børn og tid for børn

I planlægningen af årsnormen tages højde for tid med børn og tid for børn. Størstedelen af tiden er med børn, mens tid for børn fx kan være personalemøder, MUS-samtale, skriftligt arbejde mv.

For fastansatte medarbejdere på mere end 16 timer afsættes som udgangspunkt 30 timer om året til tid for børn. Herudover skal den enkelte medarbejder og leder aftale, hvor mange timer der eventuelt yderligere skal lægges ind i medarbejderens årsnorm til tid for børn.

9: Lukkedage:

For at tiltrække og fastholde medarbejdere i kommunens dagtilbud gives to arbejds giverbetalte fridage henholdsvis den 24. og den 31. december. Denne frihed gives ved nedskrivning af normen svarende til 7,4 time pr. dag for fuldtidsbeskæftigede. Nedskrivningen reduceres forholdsmæssigt for deltidsbeskæftigede. Hvis medarbejder ikke skal arbejde den/de pågældende dage afvikles friheden på dagen. Hvis medarbejder skal på arbejde den/de pågældende dage afvikles friheden på et andet tidspunkt i normperioden.

10: Uenighed:

Ved uenighed løftes afklaring først til områdeleder og FTR. Ved evt. fortsat uenighed løftes afklaring til chefniveau og BUPL Nordsjælland/eller FOA Frederikssund.

11: Evaluering af aftalen

Der nedsættes en følgegruppe bestående af repræsentanter fra BUPL, FOA og Egedal kommune. Følgegruppen mødes 2-3 gange det første år efter indgåelse af aftalen.² .³

De følgende år i december 2025 og december 2026 evalueres aftalen senest 3 måneder efter endt normperiode.

12: Aftalens ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er gældende fra 1. marts 2024.

Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en normperiodes udløb eller ved enighed mellem parterne.

² BUPL har et ønske om, at anden sidste afsnit i pkt. 5 drøftes til den førstkommande evaluering. Det pointeres, at det ikke er logisk at have et max. på 14,80 i + eller 12 timer i minus, når der arbejdes efter årsnorm, hvor timerne opgøres én gang om året.

³ BUPL har et ønske om, at pkt. 7 drøftes til den førstkommande evaluering, ift. en mere specifik tidsramme for udbetaling, så evt. medarbejdere ikke skal vente længe ift. udbetaling af ekstratimer. Derudover ønskes drøftes hvor stor en andel af medarbejderne der reelt kommer ind under det her afsnit.

Hvis parterne er enige herom, kan aftalen ændres uden forudgående varsel.

Hvis aftalen opsiges, og der ikke opnås enighed om en ny aftale, gælder bestemmelserne i "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber og skolefritidsordning mv.

Dato: 27/11 2023

Tina Mench
Egedal Kommune

Annette Møller
FOA Frederikssund

A. Bisgaard
BUP L Nordsjælland