



11-12-2012

Retningslinjer for tjenestefri til særlige begivenheder

Sagsnr.
2012-18796

I forbindelse med budgetforliget 2011 besluttede Borgerrepræsentationen, at forvaltningernes aftaler, retningslinjer og kutyper vedrørende tjenestefri med løn skulle harmoniseres.

Dokumentnr.
2012-1002789

Den enkelte leders mulighed for at indrømme tjenestefrihed efter Økonomiforvaltnings cirkulære nr. 5/99 består fortsat. Efter cirkulæret kan den enkelte leder bevilge op til 3 dages tjenestefri på baggrund af en konkret vurdering.

Sagsbehandler
Birgitte Groth

Retningslinjer for tildeling af tjenestefrihed til særlige begivenheder vedtaget i HSU 2. maj 2012

Det er fortsat muligt at meddele medarbejdere tjenestefri med løn til særlige begivenheder både med og uden løn efter Økonomiforvaltningens cirkulære nr. 5/99. Det er medarbejderens leder der efter en konkret vurdering kan tildele en medarbejder tjenestefri i op til 3 dage årligt. I vurderingen skal indgå:

1. baggrunden for ønsket om tjenestefrihed,
2. hensynet til medarbejderen, og
3. hensynet til forsvarlig varetagelse af den pågældendes arbejdsopgaver.

For at sikre en ensartet praksis ved tildeling af tjenestefrihed har HSU vedtaget generelle retningslinjer for tildeling af tjenestefrihed til særlige begivenheder.

Der kan som udgangspunkt meddeles tjenestefri med løn til følgende særlige begivenheder:

1. Bisættelser/begravelser ved nære pårørende, for eksempel bedsteforældre, forældre, børn, bonusbørn hvis vedkommende bor sammen med dem, børnebørn, søskende, ægtefæller/samlever og svigerforældre
2. Eget bryllup
3. Sygdom i den nærmeste familie

En konkret anmodning om frihed til særlige begivenheder (særligt begivenheder som ikke på forhånd kan planlægges som f.eks. ved nær pårørendes begravelse) skal i videst muligt omfang imødekommes indenfor de i cirkulæret fastsatte 3 dage.

Eget jubilæum

Endvidere kan en medarbejder få tjenestefri med løn til eget jubilæum efter ansættelse i Københavns Kommune i henholdsvis 25, 40 og 50 år jf. jubilæumscirkulæret.

Løn og Personale

Gyldenløvesgade 15
1502 København V

Telefon
33664358

Telefax
3317 6945

E-mail
birgro@buf.kk.dk

www.kk.dk

Borgerligt ombud

Borgerligt ombud er et hverv, som er pålagt af det offentlige, og som man har pligt til at varetage, f.eks. hverv som nævning eller domsmand.

Offentlige ansatte har ret til tjenestefrihed til varetagelse af borgerligt ombud i det omfang, at det er nødvendigt for udførelsen af hvervet. Orientering om varetagelse af offentligt ombud skal ske til nærmeste chef.