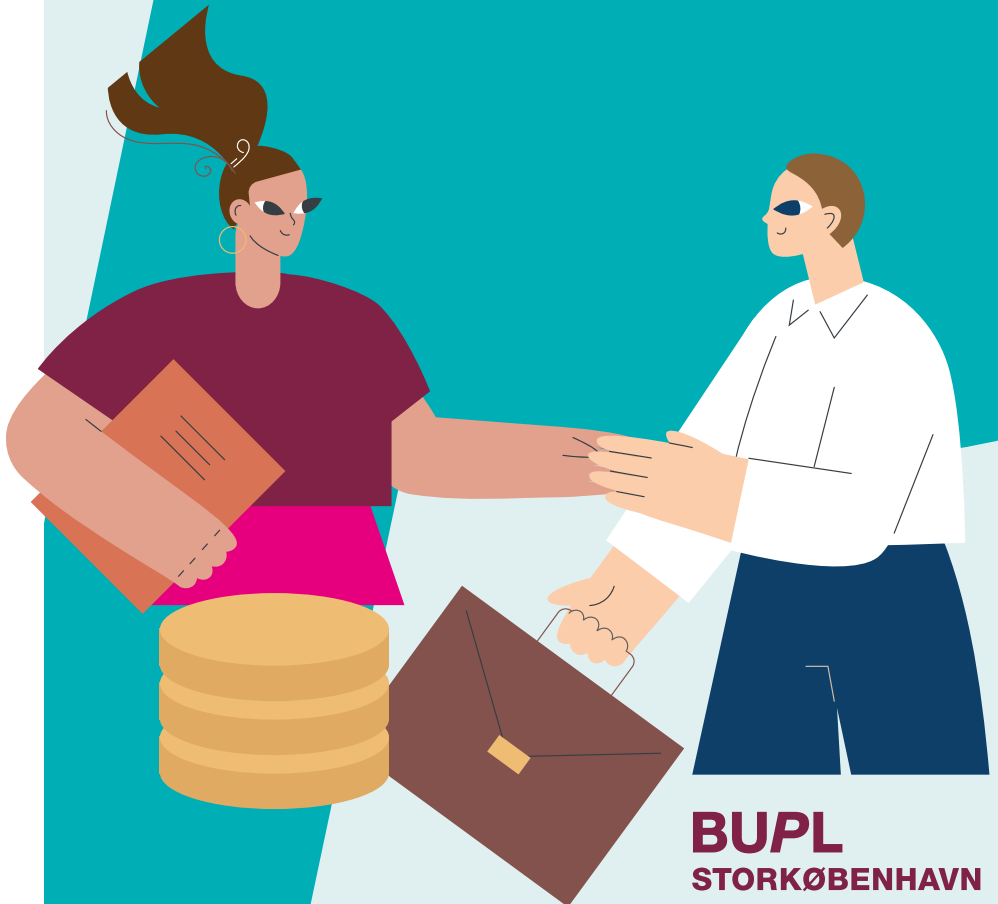


Overenskomst, arbejdstid og ansættelsesretlige vilkår for pædagoger ansat på pædagog- overenskomsten



BUPL
STORKØBENHAVN



Indledning

Som pædagog ansat på en kommunal eller selvejende institution, er du ansat på overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.

En overenskomst er fælles aftale mellem arbejdsgiverne og lønmodtagerne, der sikrer dig en lang række rettigheder, såsom løn, pension, arbejdstidsregler, barsel, ferie og efteruddannelse.

I denne *pixi* kan du læse mere om dine vilkår og rettigheder indenfor en lang række af de områder, som flest kommer i berøring med i løbet af et ansættelsesforhold.

Hvis du vil vide mere om emnerne, kan du skanne QR koderne med kameraet på din mobil.

Læser du guiden på skærm kan du klikke på QR-koderne for at komme til emnesiden.

Bemærk, at de nævnte satser i folderen, er gældende

pr. 1. oktober 2022.

De kommende stigninger i overenskomstperioden er også anført, men **bemærk at der er tale om et skøn**, grundet reguleringsordningen.

Næste stigning er pr. 1. april 2023 og den sidste inden overenskomstens udløb er pr. 1. oktober 2023.

Du er naturligvis også altid velkommen til at kontakte din TR, FTR eller BUPL Storkøbenhavn, hvis du har brug for yderligere råd og vejledning.

Arbejdstid

Skole/SFO

Er du ansat indenfor skolefritidsområdet, opgøres din arbejdstid over det fulde skoleår i hvilken periode, du som fuldtidsansat skal arbejde 1.924 timer inkl. ferie og andre fridage svarende til gennemsnitligt 37 timer pr. uge. Er du deltidsansat, nedsættes din arbejdstid tilsvarende. Når skoleåret er omme, opgøres din arbejdstid og har du arbejdet for mange timer, så skal dette udbetales som merarbejde eller overarbejde alt efter om timer overstiger de 1.924 eller ej.

Du har ret til at kende dit skema i god tid, forinden skoleåret starter samt en opgaveoversigt. Der kan være lavet lokale procedureaftaler på din skole om arbejdstidens tilrettelæggelse.

0-6 år og klub

Arbejder du i daginstitution eller i en fritidsklub, er du som udgangspunkt ansat på månedsnorm. Det betyder, at din arbejdstid skal opgøres månedligt. Der kan dog også være aftalt, at arbejdstiden opgøres med andet end 1 måned, typisk fra 4 uger og helt op til 1 år. Din leder eller tillidsrepræsentant kan oplyse dig om, hvad der gør sig gældende på din arbejdsplads.

Merarbejde og overarbejde

Det kan være svært at skelne mellem merarbejde og overarbejde.

Overarbejde opgøres ved udløb af en normperiode og er timer udover det en fuldtidsansat (37 timer) skal arbejde. Dvs. mere en 148 timer på en 4-ugers norm eller 1.924 timer på årsnorm.

Merarbejde er timer op til fuldtid eller ekstra timer, man når at arbejde og afspadsere inden for normperioden.

Altså kan man som udgangspunkt først få overarbejdsbetaling ved udløb af en normperiode. Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50 % – dvs. har du arbejdet 1 time over, så har du ret til at afspadsere 1,5 timer. Afspadseringen skal normalt gives inden udløbet af den næste normperiode. I modsat fald skal der betales overarbejdsbetaling.

Bemærk i øvrigt, at overarbejde som udgangspunkt kun godkendes, hvis det er pålagt af din leder.

Pause

Er du pædagog i en kommunal eller selvejende institution, medregnes en pause på op til 29 minutter i din arbejdstid, når du samtidig står til rådighed for din arbejdsgiver, dvs. at du ikke forlader arbejdspladsen. Det er almindelig praksis, at denne pause er en spisepause. Pausens længde skal give mulighed for, at du kan indtage et måltid.

Mange steder er der desuden mulighed for at holde formiddags- og/eller eftermiddagspause.

Aftentillæg

Er du ansat på en arbejdsplads, der fast har åbent efter kl. 17, har du ret til aftentillæg, hvis du har flere end 100 timer om året efter kl. 17.

Antal timer	Grundbeløb	Aktuelt beløb pr. år	Aktuelt beløb pr. md	Beløb pr. 1. april 2023	Beløb pr. 1. okt. 2023
100-199	5.200	7.769	647,41	649,35	655,78
200-299	10.400	15.538	1.295	1.298,86	1.311,74
300-399	16.300	24.352	2.029	2.035,09	2.055,23
400-499	22.400	33.466	2.789	2.797,37	2.825,06
500-	27.900	41.683	3.474	3.484,42	3.519,92

Arbejde – weekend samt helligdage

Du har ret til ulempetillæg, når du arbejder weekend og helligdage.

Tillægget udgør pr. 1. oktober 2022 60,97 kr. pr time.

Pr. 1. april 2023 udgør tillægget 61,15 kr. og pr. 1. oktober 2023 61,76 kr.

Du har desuden ret til en erstatningsfridag i normperioden.

Er du ansat på skoleområdet, har du desuden ret til at få tillagt tiden 50 % eller udbetalt timelønnen plus 50 %.

Ændring i arbejdstid

Ændringer i din arbejdstid skal som udgangspunkt altid ske med minimum 4 døgns varsel. Er der tale om større ændringer i din arbejdstid, bør varslet være længere.

Omlagt tjeneste

Ændres din arbejdstid med mindre end 4 døgns varsel, har du krav på et tillæg for de timer, der er blevet omlagt. En omlagt time er en time, hvor du ikke skulle have arbejdet, men som bliver til arbejde.

Tillægget udgør pr. omlagt time 45,97 kr.

Pr. 1. april 2023 udgør tillægget 46,11 kr. og pr. 1. oktober 2023 46,56 kr.

Delt tjeneste

Hvis den daglige tjeneste deles op med 30 minutter eller mere, skal der gives et tillæg pr. dag på 50,36 kr..

Pr. 1. april 2023 udgør tillægget 50,51 kr. og pr. 1. oktober 2023 51,01 kr.

Den daglige tjeneste må ikke deles op i mere end to dele.

Bemærk, at der pt. i Albertslund og Brøndby kommuner er lavet en aftale om fast månedlig betaling for både omlagt og delt tjeneste.

Tidsregistrering sygdom

Bliver du syg eller afholder du barns sygedag, er det den planlagte arbejdstid, der skal registreres. Altså den tid du er skemalagt. Dette gælder også, hvis du er syg ved aftenmøder eller weekendarbejde.

Tidsregistrering ferie og andre fridage

Når du holder ferie, 6. ferieuge eller seniordage, er det din normtid, der skal registreret. Altså er du ansat 37 timer, skal du registreres med 7,4 timer pr. dag.

Hvis du vil vide mere om arbejdstid og tillæg



Du kan læse meget mere om arbejdstid og de forskellige tillæg via qr.koden.

Løn

Din løn består som udgangspunkt af en grundløn og et grundlønstillæg. Derudover kan der ydes en lang række tillæg for funktioner og kvalifikationer.

I din kommune kan der være indgået en forhåndsftale, hvori der er aftalt aflønning for en række tillæg, som fx praktikvejleder og diplomuddannelse.



Du kan læse meget mere om, hvordan din løn er sammensat via qr-koden.

Pension

Du har ret til pension fra 1. ansættelsesdag.

Den aktuelle pensions­sats er på 14,42 % og beregnes af din ferie­beret­tigede løn, dog er visse tillæg undtaget som fx aftentillæg og skole­pædagogtillæg. Du kan se på din lønseddel, hvilke løn­andele der er pensions­givende. Disse fremgår typisk med et lille p.



Læs meget mere om pension og PBU via qr-koden.

Barsel

Som pædagog har du ret til løn under barsel. Der er i dag adgang til orlov med løn til mor i op til 26 uger efter fødsel. Til far eller medmor er der ret til løn i op til 15 uger. Mor har desuden ret til at gå på orlov 8 uger før planlagt termin med fuld løn.

Den 2. august 2022 blev der indført nye barselsregler i Danmark, som har ændret på fordelingen af barsel forældrene imellem.



Du kan læse meget mere om de nye regler, samt adoptanters rettigheder og adgang til orlov via qr-koden.

Ferie

Du optjener 2,08 feriedage pr. måned til afholdelse fra den næstkom­mende måned i perioden 1. september til 31. august. Ferien afholdes sideløbende fra 1. september frem til 31. december året efter. Det er kun muligt at få overført 1 uges ferie med mindre, du har haft en feriehindring, som fx orlov eller sygdom. Husk altid at lave en skriftlig aftale med din leder, hvis du overfører ferie.

Hvis du ikke har optjent ferie nok til den ferie, du ønsker at afholde, er du muligt at afholde ferie på forskud og dermed låne af din egen fremtidige optjente ferie. Ferie på forskud skal altid aftales med din leder.

Ved fratræden får du udbetalt tilgodehavende ferie til Feriekonto, som du kan tilgå via borger.dk

6. ferieuge

Den 6. ferieuge optjenes i kalenderåret og tildeles ved næstkommende 1. maj. Dagene skal afholdes fra 1. maj – 31. april. En 6. ferieuge svarer til din normtid, altså er du ansat 37 timer, svarer en 6. ferieuge til 37 timer. 6. ferieuge kan afholdes samlet eller som enkelte dage.

Ikke-afholdt 6. ferieuge kan enten udbetales eller overføres. Det er muligt at overføre flere 6. ferieuger.

Din leder kan ikke varsle dig afholdelse af 6. ferieuge, undtagen hvis der er tale om overførte dage. Tilgodehavende 6. ferieuger skal udbetales ved fratræden.

Hvis du vil vide om ferie og 6. ferieuge



Du kan læse mere om ferie og 6. ferieuge via qr-koden.

Seniordage

Du har ret til 5 seniordage fra det kalenderår, du fylder 58 år. Dagene skal som udgangspunkt afholdes og kan ikke overføres medmindre, det ikke har været muligt for dig at afholde dem.

Ved fratræden får du ikke-afholdte seniordage udbetalt. Bemærk dog, at du ved jobskifte ikke vil få nye seniordage før det næste kalenderår.



Du kan læse meget mere om seniordage og andre ting relateret til seniorliv på arbejdsmarkedet vi qr-koden.

Omsorgsdage

Du har ret til to omsorgsdage pr. barn om året, hvis du er biologisk og/eller adoptivforældre fra det kalenderår, barnet bliver født, til og med det kalenderår barnet fylder 7 år.

Omsorgsdage skal varsles tidligst muligt og kan afholdes som hele eller halve dage. Omsorgsdagene skal som udgangspunkt afholdes inden kalenderåret slutter ellers så bortfalder de. Dette gælder også ved fratræden.



Der er dog undtagelser, som du kan læse mere om via qr-koden.

Sygdom – løn og lægebesøg

Du har som pædagog krav på fuld løn under sygdom. Du kan ved længere eller hyppigt sygefravær blive bedt om at dokumentere dit sygefravær. Det er arbejdsgiver, der skal betale udgiften for dette.

Lægebesøg skal så vidt muligt afholdes uden for normal arbejdstid, men hvor dette ikke er muligt, vil tiden, der bruges på lægebesøg, skulle registreres som sygdom. Det samme gælder speciallægesøg eller lægeordine-

rede behandlingsforløb, såsom fysioterapi. Transporttiden til og fra læge/ behandling medgår i den tid, der skal registreres som sygdom.



Du kan læse meget mere om regler og rettigheder vedr. sygdom og barn syg via qr-koden.

Opsigelse

De første tre måneder af din ansættelse er du typisk ansat på prøve. I den periode kan du selv sige op med dags varsel, og din arbejdsgiver kan opsi-ge dig med 14 dages varsel. Dette kan dog variere, så tjek altid din ansæt-telseskontrakt, hvis du er i tvivl.

Efter prøvetidens udløb kan du opsi-ge din stilling med 1 måneds varsel til udløb af en måned. Det vil sige, opsi-ger du din stilling den 20. i en måned, fratræder du ved månedens udgang den følgende måned.

Ansættelsestid	Arbejdsgivers opsigelsesvarsler
0 til 6 mdr. (hvis ikke aftalt prøvetid)	1 måned (opsigelse inden udgangen af 5. måned)
6 mdr. til 3 år	3 måneder (opsigelse inden udgangen af 2 år og 9 måneder)
3 til 6 år	4 måneder (opsigelse inden udgangen af 5 år og 8 måneder)
6 til 9 år	5 måneder (opsigelse inden udgangen af 8 år og 7 måneder)
Mere end 9 år	6 måneder (opsigelse efter 8 år og 7 måneder)



Du kan læse mere om opsigelse og hvilken hjælp, du kan få af BUPL via qr-koden.

Lønsikring

BUPL's lønsikring er en ekstra forsikring, som er tegnet i samarbejde med Lærerstandens Brandforsikring. Det er en kollektiv og solidarisk ordning, som supplerer dine dagpenge. Mister du dit arbejde, bevarer du med Lønsikring typisk 90 procent af din løn.

Lønsikringen er en obligatorisk ordning, som du helt automatisk er med i, når du er medlem af både BUPL og BUPL's a-kasse. Du kan få Lønsikring allerede efter 6 måneders medlemskab.



Læs meget om Lønsikring
via qr-koden.

Kompetencefond

Du har som pædagog adgang til at søge om midler i den kommunale kompetencefond til en række forskellige efteruddannelser, fx diplom.

Fonden dækker maksimalt 80 % af kursusudgiften, inklusiv til bøger og evt. vikardækning. Der kan maksimalt søges for 30.000 kr. pr kalenderår.



Du kan læse mere om kompetencefonden og hvilke uddannelser, du kan søge om støtte til via qr-koden eller på: denkommunalekompetencefond.dk

Tillidsrepræsentant

En tillidsrepræsentant er en kollega, der er valgt til at være din repræsentant på arbejdspladsen, som du som medlem af BUPL altid kan kontakte i fortrolighed for råd og vejledning om stort og småt om dine ansættelsesvilkår. Det kan være arbejdstid, løn, efteruddannelse, barsel eller ferie. Tillidsrepræsentantens opgaver er ofte mangeartetet og afspejler sig i, hvad der fylder for dig og dine kolleger på arbejdspladsen.

Tillidsrepræsentantens primære opgaver er at repræsentere sine kollegaer og være deres talsperson, ligesom tillidsrepræsentanten i samarbejde med ledelsen skal gøre sit for at fremme rolige og gode arbejdsforhold og sikre ordentlige arbejdsvilkår gennem overenskomsten og evt. lokale aftaler om fx. løn og arbejdstid.

Arbejds miljørepræsentant

En arbejdsmiljørepræsentant er en kollega, der er valgt blandt personalet til at hjælpe med at forebygge, at du og dine kolleger kommer til skade eller bliver nedslidte og syge af at gå på arbejde. Du kan altid kontakte din AMR i fortrolighed, hvis du oplever problemer i det fysiske eller psykiske arbejdsmiljø, eksempelvis med støj, skimmelsvamp, tunge løft, samarbejdsproblemer, for højt arbejdspress eller vold og trusler.

Pædagogstuderende i lønnet praktik

Er du pædagogstuderende i lønnet praktik er du også omfattet af overenskomsten, ligesom du har rettigheder, hvad angår fx ferie, barsel og sygdom.

Du kan desuden altid søge råd og vejledning hos din tillidsrepræsentant eller på pls.dk eller bupl.dk

Medlemskab af BUPL

Er du ikke medlem af BUPL eller har du en kollega der ikke er medlem, så kan du læse meget mere om fordelene ved medlemskab her.

Kontingent	Fuldtid + 30 timer	Deltid 15 – 30 timer	Deltid 0-14 timer
Fagforening	504	392	186
A kasse	470	347	347
Lønforsikring	38	38	38
PLS kvartal	264		



Via linket eller qr-koden kan du også se de øvrige kontingenttyper samt læse om, hvordan du søger nedsat kontingent i forbindelse med fx barsel.

bupl.dk/medlemskab

Kontaktoplysninger

Har du brug for at komme i kontakt med BUPL kan du vælge at kontakte os telefonisk eller via Mit BUPL på bupl.dk/mit-bupl

BUPL Storkøbenhavn
Telefon 35 46 53 00

BUPL A-kasse
Telefon 34 56 52 00

BUPL medlemsafdeling
Telefon 35 46 52 10



**Overenskomst,
arbejdstid og
ansættelsesretlige
vilkår for pædagoger
ansat på pædagog-
overenskomsten**

**BUPL
STORKØBENHAVN**

Lindevænget 19
2750 Ballerup

Telefon 35 46 53 00

bupl.dk/storkoebenhavn