

Løn- og arbejdstidsvilkår for Vallensbæk Kommunes Gadeteam

Gadeteamet i Vallensbæk kommune består af to stillinger. 1 kombinationsstilling hvor den ansatte har timer i Ungdomsskolen og i Gadeteamet, og 1 deltidstilling hvor den ansatte alene er i Gadeteamet.

Gadeteam har fokus på tre hovedopgaver:

- Kontaktarbejde - Gadeteam medarbejderen observerer eller opsøger kendte/ukendte børn i området med det formål at skabe en relation til den unge og senere kunne vejlede omkring uddannelse, fritidsaktiviteter, misbrugsbehandling osv.
- Akut indsats, - der er karakteriseret ved hurtig indsats ved pludselig opstået problem i forhold til enkelte eller grupper af særlig udsatte børn og unge.
- At skabe opmærksomhed på alternativer til det offentlige rum bl.a. Klub Plus og foreningslivet.

Gadeteamet arbejder på 3 niveauer:

Generelle niveau:

- Deltage til SSP-forældremøder på 6. klassetrin.
- Udegående - skabe kontakt til borgerne i kommunen.
- Udegående omkring skolerne.

Specifikke niveau

- Opsøgende - på bestemte gruppe af unge i det offentlige rum.
- Deltage i bekymringssamtaler med ungegrupper og deres forældre i Klub og SSP-regi.
- Skabe planlagte og spontane aktiviteter i og uden for det offentlige rum.
- Opsøge grupper af udsatte unge i klubberne og motivere til forandring.

Individuelle niveau

- At være opsøgende på bestemte unge og skabe relation, motivation til forandring.
- Mulighed for at deltage i SSP-skoleteamsmøder
- Mulighed for at blive kontaktperson i minimum 12 måneder for en ung.
- At være brobygger til det kommunale system bl.a. ved misbrug
- Brobygger til foreningerne ved projekt fritidspas.
- Deltage i bekymringssamtaler ved hjemmebesøg i SSP-regi.

Andet:

- Deltage i sidste skoledagsarrangement, Sankt Hans, Vestegnens kulturuge og andre offentlige arrangementer, som SSP-konsulent vurderer - har brug for gadeplansarbejde
- Deltage på kurser og uddannelse
- Deltage på misbrugsdag i kommunen
- Skabe aktiviteter i det offentlige rum



Medarbejder med kombinationsansættelse i Ungdomsskole og Gadeteam

Grundet delt tjeneste på to arbejdspladser, og da ungdomsskolen har de fleste timer anvendes den almindelige pædagogoverenskomst (60.01) til aflønning af begge funktioner (ungdomsskole og Gadeteam)

Grundløn

Starttrin: trin 26
Efter 6 år: trin 30
Efter 10 år: trin 35

Funktionsløn

Tillæg for aftenarbejde, jf. arbejdstidsaftalen (60.11) § 22, stk. 1 med 10.400 i grundbeløb (200-299 timer efter kl. 17.00)
Konvertering af ulempetillæg jf. aftale herom (04.86) jf. arbejdstidsaftalens § 21. Ydes med 3.300 kr. i grundbeløb ud en forventning om 80 timer i weekend og helligdag pr. år.

Kvalifikationsløn

Ved ansættelse ydes 1 trin, hvis der ansættes på trin 26 som rekrutteringstillæg, jf. forhåndsaftale.

Arbejdstid

Der arbejdes efter en årsnorm.

Gadeplansarbejdet er på ugentlige 10 timer og har den lokale SSP-konsulent som leder.

Arbejdstiden fordeles med ca. 70-80 % til opsøgende arbejde og ca. 20-30 % til øvrige opgaver i forhold til det opsøgende arbejde. Øvrige opgaver er bl.a. SSP-møder på skolerne, kurser og forældremøder.

Arbejdstiden foregår fortrinsvis mellem 08.00 og 24.00 på ugens hverdage.

Men der forventes også arbejde i weekender (lørdag efter kl. 06.00 til mandag kl. 6.00)

Arbejdet foregår i tæt samarbejde med anden kollega i Gadeteamet, og samtidig indbefatter arbejdet også timer alene på gaden. Såfremt der i forbindelse med tid alene på gaden er behov det, kan der tages telefonisk kontakt til lederen af Gadeteamet eller den anden gadeteammedarbejder.

Fridøgn

Der gives en ugentlig fridøgnperiode med en samlet varighed på mindst 55 timer. Fridøgnperioden kan dog opdeles i 2 fridage, hvor særlige forhold eller tjenestens karakter gør det nødvendigt. Her delperiode skal udgøre mindst 35 timer, hvis fridøgnperioden opdeles.



Medarbejder med ansættelse alene i Gadeteam

Grundet ansættelse alene i Gadeteam anvendes overenskomst for uddannet personale på det forebyggende og dagbehandlede område (69.21)

Grundløn

Trin 30 + 4.000 kr. i årligt grundbeløb

Funktionsløn

For ansatte hvils daglige tjeneste unddrager sig kontrol ydes et særligt tillæg jf. § 6, stk. 5 med 15.400 kr. i årligt grundbeløb. Forudsætningen er, at mindst halvdelen af tjenesten ikke er skemalagt og derfor unddraget kontrol. Tillægget ydes som compensation for aften- og nattillæg, og for delt tjeneste. Endvidere dækker tillægget tilfældigt forekommende overarbejde, med mindre dette i hvert enkelt tilfælde er beordret.

Der ydes et pensionsgivende funktionstillæg for formidling med 12.900 kr. i årligt grundbeløb

Arbejdstid

Der arbejdes efter en årsnorm på 1.924 timer inkl. ferie og helligdage. Årsplanen tilrettelægges i hovedtræk for et år af gangen fra den 01. august til 31. juli.

Arbejdstiden fordeles med ca. 70-80 % til opsøgende arbejde og ca. 20-30 % til øvrige opgaver i forhold til det opsøgende arbejde.

Arbejdstiden foregår fortrinsvis mellem 08.00 og 24.00 på ugens hverdage.

Men der forventes også arbejde i weekender (lørdag efter kl. 06.00 til mandag kl. 06.00), hvorfor der i hvert enkelt tilfælde afregnes tillæg herfor efter arbejdstidsaftalens § 21 med 40,81 kr. pr. time.

Ved akut tilkaldt merarbejde afregnes dette med et tillæg på 100 % af timelønnen fra den første time.

Fridøgn

Der gives en ugentlig fridøgnperiode med en samlet varighed på mindst 55 timer. Fridøgnperioden kan dog opdeles i 2 fridage, hvor særlige forhold eller tjenestens karakter gør det nødvendigt. Her delperiode skal udgøre mindst 35 timer, hvis fridøgnperioden opdeles.

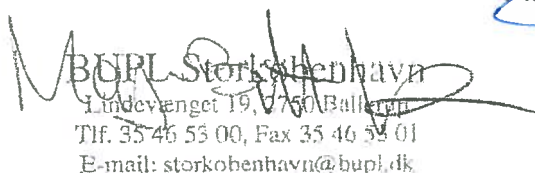
Aftalen træder i kraft pr. 01. april 2014.

Aftalen kan opsiges med et 3 måneders varsel af begge parter.

For Vallensbæk Kommune:


Vallensbæk Kommune
Vallensbæk Stationstov 100
2665 Vallensbæk Strand
Tlf. 47 97 4000

For BUPL:


BUPL Storkøbenhavn
Lindeviøget 19, 2750 Ballerup
Tlf. 35 46 53 00, Fax 35 46 53 01
E-mail: storkobenhavn@bupl.dk