

## Aftale om skolepædagogernes arbejdstid på Gl. Hjortespringskole.

Herlev Kommune og BUPL har en fælles ambition om et stærkt skolevæsen. Hermed fortsætter det gode og konstruktive samarbejde, således at kommunen fortsat kan være en attraktiv arbejdsplads, som understøtter medarbejdernes engagement og motivation.

Folkeskolereformen udtrykker en målsætning om, at alle børn skal nå så langt som muligt. Skolen vil leve op til dette mål, både hvad angår klassiske og faglige kompetencer samt sociale og personlige kompetencer.

Herlev Kommune og BUPL ønsker at skabe de bedst mulige rammer for Gl. Hjortespringskole, så de kan opfylde folkeskoleloven samt lokalt beslutte udvikling af skolerne.

Med denne professionsaftale gives der mulighed for, at skolen kan planlægge, så arbejdet med fleksibel organisering kan udfoldes.

Aftalen skal understøtte:

- Arbejdet med fokusområderne, som også fremgår af ny udviklingsplan for skoleområdet "Glade børn og Dytige elever".
- Den stærke læring og undervisning
- Det stærke samarbejde
- Det stærke fællesskab
- Den stærke arbejdsplads
- Det stærke fritidstilbud

Aftalen gælder skolepædagoger på Gl. Hjortespringskole.

Aftalen bygger på tillid, dialog og samarbejde på alle niveauer.

Ledelsen anerkender at arbejdet som skolepædagog på Gl. Hjortespringskole indeholder en høj grad af kompleksitet og børnetimetallet er derfor reduceret i forhold til normalområdet. Den enkelte pædagog kan også byde ind på og løse andre opgaver til gavn for fællesskabet på skolen. For at fremme at denne opgaveløsning, som bygger på kompetencer, særlige interesser og engagement, arbejder vi på Gl. Hjortespring med et gennemsnit i den samlede børnetid.

Forudsætning:

- Anerkendelse på ledelsesretten for hele arbejdstiden
- Anerkendelse af pædagogernes professionelle råderum, f.eks. i forbindelse med teamsamarbejde og fleksibel planlægning
- Pædagogernes nettoarbejdstid følger det pågældende års netto årsnorm. Der arbejdes med et gennemsnitligt børnetimetal på 1190 børnetimer for hele skolens samlede antal pædagoger, dog med et loft på 1250 børnetimer for den enkelte medarbejder.
- Det forudsættes, at frokostpausen afholdes i børnetimerne.
- Udgangspunktet for årsnormen er, at den er placeret i perioden 1. august til 31. juli.
- Ledelse og TR drøfter løbende gennemsnittet

## Tilstedeværelse

Udgangspunktet for pædagogernes tilstedeværelse i arbejdstiden er, at medarbejderne generelt er til stede på arbejdspladsen i den fulde arbejdstid. Hvor det giver mening og aftales konkret mellem medarbejderen og lederen kan den enkelte medarbejder placere sin arbejdstid andre steder end på arbejdspladsen. Dette kan f.eks. ske ved individuel forberedelse af et læringsforløb, uddannelse og kurser. Der skal dog tages hensyn til pædagogens mange samarbejdsrelationer.

Tilstedeværelsestiden tilgodeser, at den ansatte, udover det pædagogiske arbejde, har mulighed for at møde i team, afdelinger, fællesmøder, kurser for alle medarbejdere, i såvel undervisningsdelen og fritidsdelen. Tiden udover pædagogiske opgaver, hvor der defineres tilstedeværelsestid, skal betragtes som tid, hvor der, udover møde, kan placeres forberedelse eller andre aktiviteter. Hensigten med tilstedeværelsestiden er at skabe tydelige og tilgængelige rammer, under hvilke medarbejderne kan mødes, lave fælles forberedelse, samarbejde på tværs og lignende.

## Opgaveoversigt og årsnorm

Det er vigtigt, at medarbejderne kender deres opgaver og årsnorm. Medarbejderne skal derfor senest 4 uger før næste skoleårs begyndelse, have udleveret næste års norm og en opgaveoversigt, der indeholder følgende elementer:

Hvilke opgaver pædagogen varetager i skoleåret som f.eks.:

- Arbejdet i fritidsdelen
- Socialfag
- Den understøttende undervisning/anden undervisning
- Lejrskole/koloni/overnatninger/weekendture
- Opgaver i forbindelse med studerende i praktik
- Opgaver i forbindelse med undervisning sammen med en lærer
- Tværfagligt samarbejde
- Møder på skolen
- Andre opgaver til gavn for fællesskabet på skolen
- M.fl

Listen er ikke udtømmende

Det sikres at pædagogerne har den nødvendige tid til forberedelse og efterbehandling af de mangeartede opgaver de varetager, individuelt, i det tværfaglige samarbejde, i samarbejdet med ledelsen mv.

Opgaveoversigten og årsnormen udarbejdes i samarbejde med TR og i dialog med den enkelte medarbejder.

Hvis der opstår ekstraordinære situationer, hvor en pædagog i en periode skal overtage en del af undervisningen, skal pædagogens opgavebeskrivelse drøftes, for at sikre at pædagogen har tid til forberedelse.

Differencen mellem årsnormen og de gennemsnitlige 1190 børnetimer skal blandt andet anvendes til følgende:

1. Deltagelse i møder og arrangementer for børn og forældre i fritidsdelen og for klassen som skolepædagogen er tilknyttet.
2. Deltagelse i personalemøder og lignende
3. Medvirken ved tilrettelæggelse af fællesarrangementer for elever
4. Medvirken ved tilrettelæggelse af tværfaglige undervisningsarrangementer (fx featuredage/uger), deltagelse i møder med skolens ledelse, lærere og/eller børnehaveklasseledere m.fl. og i forskellige udvalgsarbejder på skolen.
5. Skrive og forberede oplæg, dagsordner og referater til konferencer, handleplaner, personalemøder eller andre planlagte møder.
6. Skriftlig og anden forberedelse til forældrekontakt af enhver karakter
7. Forberedelse til ikke skemalagte møder
8. Oprydning, indkøb og lignende.

Listen er ikke udtømmende.

I forhold til planlægningen af en skolepædagogs arbejdsdag, så er der 3 ting, der overordnet set skal tages hensyn til:

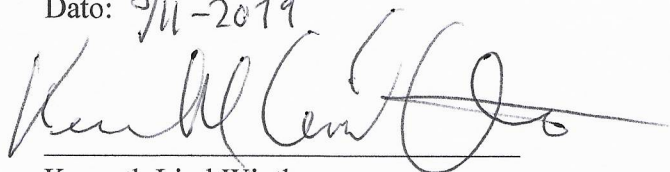
1. Antallet af børnetimer i fritidsdelen
2. Antallet af undervisningstimer
3. Antallet af arbejdstimer samlet set.

For en fuldtidsansat skolepædagog skal antallet af ugentlige undervisningstimer og børnetimer kunne placeres inden for en arbejdsuge på 37 timer. Øvrige arbejdsopgaver fylder hullerne ud, og det er selvfølgelig vigtigt at planlægge arbejdet således, at det giver skolepædagogen mulighed for at løse de opgaver, der ligger ud over børnetimer og undervisning. Dvs. sørge for, at der er nogle passende, sammenhængende blokke, hvor disse opgaver kan løses. Pædagoger og lærere løser i fællesskab tilsynsopgaven i frikvarterne, og tiden til dette ligger i ”opgaver omkring undervisningen”. Der bør tages hensyn til, at tiden til opgaver omkring undervisningen er mindre for skolepædagoger end for lærere.

Aftalen gælder for skoleåret 2019/20 og skoleåret 2020/21 og kan opsiges med 3 måneders varsel.

Parterne er enige om, at aftalen evalueres medio marts 2021.

Dato: 5/11-2019



Kenneth Lind Winther  
Herlev Kommune

Dato: 5.11.2019



Louise Nuppenau  
BUPL