



### **Aftale om skolepædagogernes arbejdstid**

Herlev Kommune og BUPL har en fælles ambition om et stærkt skolevæsen. Hermed fortsætter det gode og konstruktive samarbejde, således at kommunen fortsat kan være en attraktiv arbejdsplads, som understøtter medarbejdernes engagement og motivation. Folkeskolereformen udtrykker en målsætning om, at alle skal nå så langt som muligt. Skolen vil leve op til dette mål, både hvad angår klassiske og faglige kompetencer samt sociale og personlige kompetencer.

Herlev Kommune og BUPL ønsker at skabe de bedst mulige rammer for skolerne, så de kan opfylde folkeskoleloven samt lokalt beslutte udvikling af skolerne.

Med denne professionsaftale gives der mulighed for, at skolerne kan planlægge, så arbejdet med fleksibel organisering kan udfoldes.

- Aftalen skal understøtte arbejdet med fokusområderne, som også fremgår af ny udviklingsplan for skoleområdet "Glade børn og kloge elever".
- Den stærke læring og undervisning.
- Det stærke samarbejde.
- Det stærke fællesskab.
- Den stærke arbejdsplads.

Aftalen gælder skolepædagoger på Lindehøjskolen, Kildegårds skolen og Herlev Byskole.

Aftalen bygger på tillid, dialog og samarbejde på alle niveauer.

#### **Forudsætning:**

- Anerkendelse af ledelsesretten for hele arbejdstiden.
- Anerkendelse af pædagogernes professionelle råderum f.eks. i forbindelse med teamsamarbejde og fleksibel planlægning.
- Pædagogernes nettoarbejdstid følger det pågældende års nettoårnorm, hvoraf op til 1445 timer er børnetimer. Det forudsættes, at frokostpausen afholdes i børnetimerne.
- Udgangspunktet for årnormen er, at den er placeret i perioden 1. august til 31. juli.
- Pædagogerne varetager halvdelen af den understøttende undervisning fra 1. - 3.klasse jævnfør budgetforliget 2017.



### **Tilstedeværelse**

Udgangspunktet for pædagogernes tilstedeværelse i arbejdstiden er, at medarbejderne generelt er til stede på arbejdspladsen i den fulde arbejdstid. Hvor det giver mening og aftales konkret mellem medarbejderen og lederen kan den enkelte medarbejder placere sin arbejdstid andre steder end på arbejdspladsen. Dette kan f.eks. ske ved individuel forberedelse af et læringsforløb, uddannelse og kurser. Der skal dog tages hensyn til pædagogens mange samarbejdsrelationer.

Tilstedeværelsestiden tilgodeser, at den ansatte, udover det pædagogiske arbejde, har mulighed for at mødes i team, afdelinger, fællesmøder, kurser for alle medarbejdere, i såvel, undervisningsdelen og SFO/klub. Tiden udover pædagogiske opgaver, hvor der defineres tilstedeværelsestid, skal betragtes som tid, hvor der, udover møder, kan placeres forberedelse eller andre aktiviteter. Hensigten med tilstedeværelsestiden er at skabe tydelige og tilgængelige rammer, under hvilke medarbejderne kan mødes, lave fælles forberedelse, samarbejde på tværs, og lignende.

### **Opgaveoversigt**

Det er vigtigt, at medarbejderne kender deres opgaver. Medarbejderne skal derfor inden skoleårets begyndelse have udleveret en opgaveoversigt, der indeholder minimum følgende elementer:

- Hvilke opgaver, den enkelte medarbejder er ansvarlig for i forhold til:
  - Arbejde i SFO/klub.
  - Weekendture/koloni.
  - Opgørelse af undervisningen på klasse/hold, lejrskoler og klasserejser.
  - M.fl.

Opgaveoversigten udarbejdes i dialog med medarbejderen.

På den enkelte skole skal ledelsen være opmærksom på de særlige vilkår, der er for pædagogernes arbejde i folkeskolen. Pædagoger har modsat lærerne og børnehaveklasselederne opgaver i både skolen og i SFO'en/klubben. Derfor skal der på den enkelte skole tages højde for, at pædagoger overgår til tjeneste i SFO'en/klubben, når SFO'en/klubben åbner. Det gode samarbejde mellem personalegrupperne skal sikres. Samarbejdet mellem personalegrupperne skal sikre den gode forberedelse til den fælles





undervisning, den understøttende undervisning, mv. Herudover skal der sikres mulighed for, at personalegrupperne kan mødes.

Som med forberedelse af undervisningen for lærere, skal pædagogerne sikres tid til at forberede den del af den understøttende undervisning, hvor pædagogen alene har ansvaret. Gennem et frugtbart – lokalt – samarbejde er det muligt at sikre, at der er en positiv dialog om de forhold, der skal tages hensyn til ved tildeling af tid til forberedelse.

Skolelederen / lederen skal tage hensyn til, at den enkelte medarbejder har tid til:

- Møder/forberedelse/planlægning og efterbehandling med klasse og årgangs team og skolens ledelse.
- Møder/forberedelse/planlægning og efterbehandling med det øvrige pædagogiske personale, skolens ledelse og andre relevante parter om SFO og fritidsvirksomheden.
- Møder på skolen herunder i SFO/klub.

Hvis der opstår ekstraordinære situationer, hvor en pædagog i en periode skal overtage en del af undervisningen, skal pædagogens opgavebeskrivelse drøftes, for at sikre at pædagogen har tid til forberedelse.

Differencen mellem årsnormen og de 1445 børnetimer skal blandt andet anvendes til følgende:

1. Deltagelse i møder og arrangementer for børn og forældre i SFO/klub og for klassen som skolepædagogen er tilknyttet.
2. Deltagelse i personalemøder og lignende i SFO'en/klubben.
3. Medvirken ved tilrettelæggelse af fællesarrangementer for elever.
4. Medvirken ved tilrettelæggelse af tværfaglige undervisningsarrangementer (fx featuredage/uger), deltagelse i møder med skolens ledelse, lærere og/eller børnehaveklasseleder m.fl. og i forskellige udvalgsarbejder på skolen.
5. Oprydning, indkøb og lignende.

Listen er ikke udtømmende.



Hvis en skolepædagog både arbejder i SFO/klub og i undervisningen kan følgende metode anvendes:

1. Hvis skolen vælger, at en skolepædagog, skal varetage undervisning i skolen, så er forholdet mellem børnetimer og undervisningstimer 1,30.
2. Hvis en skolepædagog skal have fx 300 undervisningstimer, så "koster" det  $300 * 1,30 = 390$  børnetimer.

I forhold til planlægningen af en skolepædagogs arbejdsdag, så er der 3 ting, der overordnet set skal tages hensyn til:

1. Antallet af børnetimer i SFO'en/klubben.
2. Antallet af undervisningstimer.
3. Antallet af arbejdstimer samlet set.

For en fuldtidsansat skolepædagog skal antallet af ugentlige undervisningstimer og børnetimer kunne placeres inden for en arbejdsuge på 37 timer. Øvrige arbejdsopgaver fylder hullerne ud, og det er selvfølgelig vigtigt at planlægge arbejdet således, at det giver skolepædagogen mulighed for at løse de opgaver, der ligger ud over børnetimer og undervisning – dvs. sørge for, at der er nogle passende, sammenhængende blokke, hvor disse opgaver kan løses.

Pædagoger og lærere løser i fællesskab tilsynsopgaven i frikvartererne, og tiden til dette ligger i "opgaver omkring undervisningen". Der bør tages hensyn til, at tiden til opgaver omkring undervisningen er mindre for skolepædagoger end for lærere. Ligger der pædagogiske opgaver i frikvartererne, så tæller tiden som undervisning.

Aftalen gælder fra skoleåret 2017/18 og indtil videre. Den kan opsiges med 3 måneders varsel.

Dato:

Michael H. Olsen  
Herlev Kommune

Louise Nuppenau  
BUPL