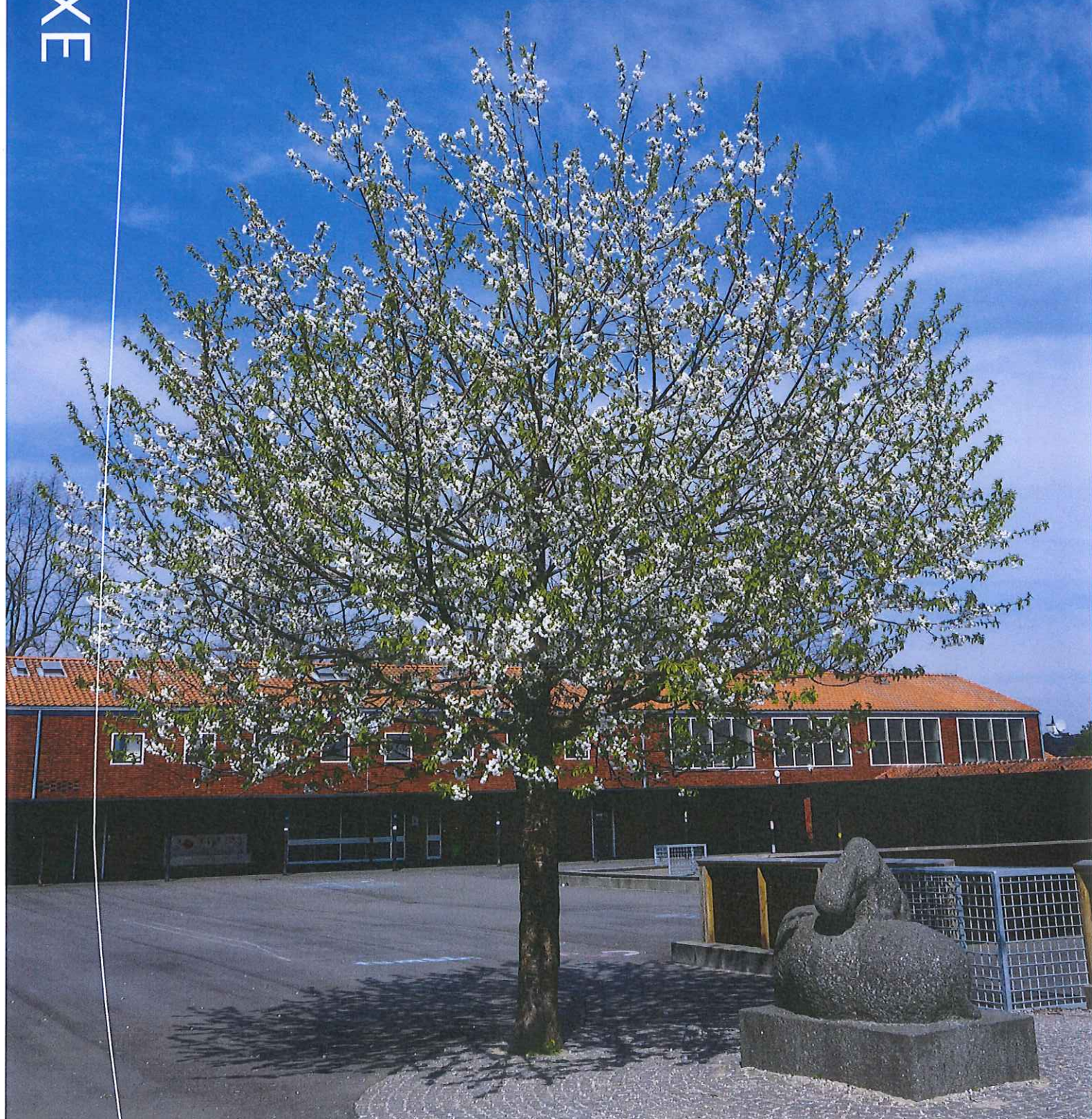




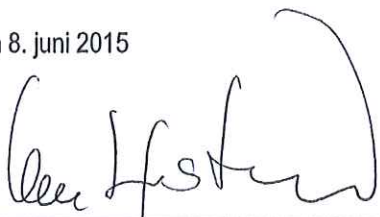
GLADSAXE

Opgaveløsning i Gladsaxe Kommunes folkeskoler fra august 2015



Gladsaxe Kommune, Skolelederforeningen i Gladsaxe, BUPL-Storkøbenhavn og Gladsaxe Lærerforening har drøftet sig frem til en gensidig forståelse af opgaveløsningen i Gladsaxe Kommunes folkeskoler gældende fra august 2015.

Den 8. juni 2015



Klaus Nørskov,
Gladsaxe Kommune



Randi Tielbo
BUPL-Storkøbenhavn



Johan Rønne
Skolelederforeningen i Gladsaxe



Thomas Agerskov
Gladsaxe Lærerforening

Kolofon

Foto

Stengård Skole, april 2014
© Kirsten Haase

Layout

 GPV Produktion • Gladsaxe • TSL

Indledning

Gladsaxe Kommune, Skolelederforeningen i Gladsaxe, BUPL-Storkøbenhavn og Gladsaxe Lærerforening har drøftet sig frem til en gensidig forståelse af opgaveløsningen i Gladsaxe Kommunes folkeskoler.

For lærere og børnehaveklasseledere gælder Lov 409 af 26/4-2013 og OK-15. For skolepædagoger gælder forliget om arbejde og arbejdstid i folkeskolen af 05.12.2013.

Den gensidige forståelse udgør en enkel og overskuelig ramme, som bygger på tillid mellem ledere og medarbejdere i Gladsaxe Kommunes folkeskoler.

Den gensidige forståelse skaber et samlet udgangspunkt for realisering af politikker og målsætninger på skoleområdet og fritidsområdet, som er fastlagt af byrådet i Gladsaxe Kommune. Samtidig skal den skabe fleksibilitet omkring arbejdets udførelse i folkeskolen gennem en sikring af et tydeligt ledelsesrum for skoleledelsen samt et professionelt råderum og et godt arbejdsmiljø for medarbejderne. Læringsledelse bidrager til at skabe de bedste resultater gennem en kultur præget af motivation og professionel faglighed.

Rammer for læringen i Gladsaxes folkeskoler

Gladsaxe Kommune har ambitiøse mål for læring og trivsel i kommunens skoler, så alle børn bliver så dygtige som de kan. Folkeskolen er en grundsten i at sikre kommunens fremtidige velfærd, dels ved at udligne betydningen af social baggrund, og dels ved at sikre, at alle unge er kvalifi-

cerede i forhold til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Alle aktiviteter i skolen skal have fokus på den enkelte elevs trivsel, faglige læring og personlige styrker. Elevens faglige, sociale og personlige progression styrkes gennem den fagdelte undervisning, den understøttende undervisning og fritidsaktiviteter, som alle har udgangspunkt i tydelige læringsmål og formativ feedback.

Eleverne skal opleve en mere sammenhængende, lærerig og varieret dag, hvor undervisning, SFO og skoleklub integreres, og hvor der sikres samarbejde med omgivende samfund. Eleverne har skriftlige læringsmål og inddrages i hyppige samtaler om faglig progression og potentialer. Eleverne medvirker i udarbejdelsen af egen elev- og uddannelsesplan.

Ledere, lærere og pædagoger arbejder sammen om planlægning og forberedelse, videndeling og drøftelse af forskningsresultater med henblik på at forbedre børnenes læring.

Det er en forudsætning for et godt skolemiljø, at forældrene og eleverne bliver inddraget i skolens virke. Forældre og elever er aktive medspillere i elevens læring og trivsel og i at skabe et godt læringsmiljø i klassen.

Rammer for kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere

Det er afgørende, at lærere og pædagoger har et højt fagligt niveau, og at lederne



Foto: Fra uddannelsen i synlig læringsmål på GPV

har stærke faglige og generelle ledelseskompetencer. Der gennemføres derfor målrettede efter- og videreuddannelsesinitiativer, der skal sikre, at både lærerne, pædagogerne og lederne har de bedste forudsætninger og kompetencer for at styrke elevernes læring og udvikling.

Den obligatoriske interne uddannelse i Gladsaxe Kommune skaber et fælles fagligt udgangspunkt for samarbejdet mellem lærere, pædagoger og ledere. Den fælles kompetenceudvikling kobles som udgangspunkt så tæt til praksis som muligt. Alle lærere og pædagoger deltager i kollegers undervisning, understøttende undervisning og fritidsaktiviteter og giver formativ feedback som en del af egen og kollegaens læring.

Nyuddannede medarbejdere understøttes i det første arbejdsår, og der tages hensyn til behovet for formel og uformel kompetenceudvikling.

Rammer for den sammenhængende dag

Der sker læring hele dagen, og det betyder at lærerne og pædagogerne i samarbejde sørger for, at børn og unge kan være i meningsfulde, motiverende og udviklende miljøer hele dagen - både i den obligatoriske skoledag og i den frivillige fritidsdel. Lærere og pædagoger arbejder sammen om at udvikle børnenes og de unge menneskers faglige, sociale og personlige kompetencer til en fremtid med uddannelse, job og familie.

I Gladsaxe Kommune er der truffet beslutning om en fælles ramme for den sammenhængende dag. Der arbejdes med fleksible og meningsfulde læringsforløb.

Arbejdstidens rammer på skolerne i Gladsaxe Kommune

Arbejdstiden for lærere, børnehaveklasseledere og skolepædagoger i skoleåret 2015/2016 er for fuldtidsansatte en nettornorm på 1679,8 timer, inklusiv 6. ferieuge. Lærernes og børnehaveklasseledernes ferie placeres i uge 42 (efterårsferie) og i 4 hele uger i juli (sommerferie). 6. ferieuge afvikles således, at de opgaver, der ligger på feriedagene, anses for medgået.



Skolepædagogernes ferieplan tilrettelægges med hensyn til deltagelsen i såvel undervisningsdelen som fritidsdelen og den fælles forberedelse.

For lærere og børnehaveklasseledere tilrettelægges arbejdstiden som 215 dage. Den ugentlige fastlagte tilstedeværelsestid på skolen er som udgangspunkt 34 timer i gennemsnit. De øvrige 5 timer er afsat som en del af den enkelte medarbejders forberedelse og efterbehandling. Timerne placeres i tilknytning til ovennævnte tilstedeværelsestid og kan, på baggrund af dialog mellem den enkelte medarbejder og en leder, placeres andre steder end på skolen.

Skolepædagogernes arbejdstid er tilstedeværelsestid, med mindre andet er aftalt med skoleledelsen.

Medarbejdere med reduceret beskæftigelsesgrad beregnes forholdsmæssigt, og en afbalanceret reduktion bliver til på baggrund af en dialog mellem skolelederen og den enkelte medarbejder. Arbejdet tilrettelægges således, at alle medarbejdere har mulighed for at holde en sammenhængende frokostpause, og

medarbejdernes tid planlægges som udgangspunkt med hele sammenhængende arbejdsdage. Lærere og børnehaveklasseledere samt fastansatte pædagoger anvendes kun undtagelsesvis som vikarer.

Årsplanlægning er grundstammen for al anden planlægning. Skolens, teamets og medarbejderens årsplanlægning skal sikre det samlede overblik over opgavernes placering og fordeling på skoleåret. Teamets årsplanlægning samt lærernes og børnehaveklasseledernes fælles forberedelse er en del af de 15 arbejdsdage, som ligger ud over de 200 elevdage. Den tid, der desuden i årets løb afsættes til fælles og individuel forberedelse, skal optræde i sammenhæng. Der arbejdes i årets løb ud fra princippet om, at opgavernes indhold og tidsmæssige placering er kendt i så god tid som muligt.

Planlægningen skal sikre, at der afholdes et ugentligt teammøde.

Opgaveoversigten bliver til på baggrund af en dialog mellem skoleledelsen og den enkelte medarbejder.

Opgaveoversigten indeholder en samlet oversigt over arbejdstidens anvendelse. Herunder undervisningsopgaverne, funktioner, tillidshverv, kurser med videre.

Skoleårets planlægning og opgavernes fordeling skal afspejle en gennemskuelig



fordeling af opgaverne på den enkelte skole. Opgaveoversigten angiver hvilke dage medarbejderne skal være til stede på skolen.

Opgaveoversigten ligger klar inden skoleårets begyndelse og kan tilpasses i årets løb. I så fald drøftes ændringerne hurtigst muligt med medarbejderen.

Skoleledelsen deltager aktivt i prioritering og udvikling af medarbejdernes opgaver.

Samarbejde

Det tætte samarbejde mellem skolens ledelse og medarbejderne er væsentligt for bl.a. stabilitet, udvikling og høj social kapital på skolerne.

Overordnet vil Gladsaxe Kommune og de faglige organisationer fortsætte det konstruktive samarbejde via bl.a. fireparts-møder mellem forvaltningen, Gladsaxe Lærerforening, BUPL-Storkøbenhavn og Skolelederforeningen i Gladsaxe.

På skolerne har arbejdet i MED-udvalget en central rolle. Desuden danner kontinuerlige møder mellem tillidsrepræsentanten og skolelederen samt mellem arbejdsmiljørepræsentanten og den arbejdsmiljøansvarlige leder basis for det gode samarbejde. På møderne foregår gensidig orientering og nødvendige drøftelser. Herudover er det naturligt, at skolelederen og tillidsrepræsentanten/arbejdsmiljørepræsentanten er i løbende kontakt via andre kommunikationskanaler.

Alle bidrager til et godt samarbejde og en god dialog på skolen. Både individuelt, i grupper og i den samlede medarbejdergruppe.

Tillidsrepræsentanterne sikres den nødvendige tid til arbejdet. Herudover drøftes det anslåede tidsforbrug mellem skoleleder og TR. I disse drøftelser indgår der blandt andet skolestørrelse, øvrige funktioner med videre.

Evaluering

Skolechefen, skolelederne og de faglige organisationers repræsentanter drøfter løbende indholdet af forståelsespapiret gennem den løbende dialog mellem ledelse og TR/AMR samt i 4-partsmøderne.