

Forståelsespapir for pædagogerne i folkeskolerne i Slagelse Kommune

Indledning

Folkeskolen er i en omstillingsproces, hvor et af reformens elementer er, at pædagogerne får en mere fremtrædende rolle i skolen. Samarbejde mellem pædagoger og lærere er afgørende for, at nå reformens mål om, at alle børn og unge skal blive så dygtige, som de kan. Forståelsespapir for pædagogerne i folkeskolerne i Slagelse Kommune, er baseret på en fælles anerkendelse af de vilkår og rammer, som er grundlaget for skolernes virksomhed og dermed ud-møntningen af folkeskoleloven og kommunes skolepolitik.

1. Mål

Målet er at skabe størst mulig kvalitet i undervisnings- og fritidsdelen, understøtte et godt arbejdsmiljø, med fokus på samarbejdsgrundlaget og, at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling, som en attraktiv arbejdsplads baseret på udvikling og tillid. bl.a. med henblik på, at give de bedste forudsætninger for børns læring og udvikling. BUPL og Center for Uddannelse har i fælleskab et ønske om, at fremme samarbejdet på den enkelte skole til, at være godt, tillidsfuldt, præget af fair processer samt styrke den sociale kapital.

Forståelsespapiret bygger videre på den positive udvikling, som har kendetegnet relationen mellem medarbejdere og ledere på Slagelse kommunes skoler. Det er derfor væsentligt, at der på skolerne skabes forståelse og rammer for dialog og drøftelse af alle forhold af betydning for personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

2. Ledelsesopgaven og ledelsesrollen

Det er ledelsens opgave, at etablere en fælles forståelse af, hvad kerneopgaven er, således at både pædagoger og lærere kan se sig selv bidrage. For at lykkes med den proces, er der brug for at forene pædagogernes og lærernes faglighed, ikke som to parallelle spor, men i samordnet bestræbelse på, at nå de fælles mål.

Et stærkt ledelsesmæssigt signal om en fælles kultur på tværs af de to professioner er, at også ledelsen er flerfagligt sammensat. Det er hensigtsmæssigt, at en skole, som har SFO også har en leder med pædagog-baggrund.

De konkrete opgaver, som lederne skal varetage, er at:

- Varetage den overordnede pædagogiske, administrative og personalemæssige ledelse.
- Følge op på skolens mål, for såvel de generelle- som de lokale mål for den enkelte skole samt Slagelse kommunes politikker og retningslinjer.
- Understøtte medarbejdernes professionelle roller, samt løbende kompetenceudvikling.
- Forestå skoleårets planlægning i dialog med både den enkelte pædagog og via det lokale MED system.
- Sikre samarbejde indenfor og mellem faggrupperne, herunder mødevirksomhed, planlægning, udvikling og evaluering.
- Tilrettelægge opgaver der ikke kræver tilstedeværelse på skolen, eller som ikke er fastlagt i tjenesteplanen.
- Kompensation ved ekstraordinære ændringer i opgaven

Det er lederens ansvar, at opgavesammensætningen for den enkelte pædagog giver en balanceret sammenhæng mellem opgavernes omfang og forventninger til indsats, kvalitet og effekt i forhold til de ressourcer, pædagogen har til rådighed.



Forinden ledelsen fremlægger årsnorm og ugeplan (skema) for den ansatte har TR (jf. § 12 stk. 2 i aftale om arbejdstidsregler) ret til at få fremlagt en samlet plan for de ansattes opgaver og tidsforbrug.

3. Tillidsrepræsentantens rolle (Er beskrevet i MED-aftalen)

TR har en vigtig rolle, og skal derfor sikres den nødvendige ramme til opgaveløsningen. Det er en forventning, at der regelmæssigt afholdes samarbejds møder mellem ledelse og TR. (er beskrevet i Slagelse kommunes MED aftale, samt procedureaftale for Pædagogisk personale)

4. Samarbejde mellem lærere og pædagoger

Sammenhængen mellem undervisning- og fritidsdel skal beskrives af skolen med udgangspunkt i følgende vejledning fra Slagelse Kommune:

- Ledelsen fastsætter rammen for samarbejdet mellem lærere og pædagoger. Det skal sikres, at lærere og pædagoger har en fælles forståelse af samarbejdet.
- Lærere og pædagoger samarbejder i fælles teams. Teamsamarbejdet struktureres og koordineres således, at der forelægges en tydelig oversigt over skoleårets mødevirksomhed.
- Skemalægningen skal skabe rum for, at pædagoger og lærere kan mødes i nødvendigt omfang.
- Lærere og pædagoger planlægger i fællesskab, hvilke læringsmål under Forenklede Fælles Mål der samarbejdes om i undervisningen. Fælles læringsmål i undervisningen er udgangspunkt for arbejdsfordelingen.
- Der afsættes tid til pædagogernes forberedelse, således at både undervisningsdel – og fritidsdel kan varetages.
- Pædagogens arbejde i undervisningen forudsætter, at ledelsen faciliterer medarbejdernes kompetenceudvikling.

5. Pædagogens opgaver

Pædagogerne skal have en årsnorm og opgaveoversigt ved skoleårets start. De udarbejdes på baggrund af dialog mellem ledelse og pædagog og skal afstemme forventningerne, om hvorledes pædagogens samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver. Der kan ske ændringer i arbejdsopgaverne i løbet af året. Ledelsen drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte pædagog samt eventuelle konsekvenser. En årsnorm fastlægges lokalt i samarbejde mellem ledelsen og medarbejder, mens TR kan gøres bekendt med oversigten. Den bør indeholde følgende:

- SFO-opgaver
- To-voksen opgaver
- Timer til forberedelse i relation til undervisningsopgaver
- Timer til forberedelse i relation til SFO opgaver.
- Undervisningsopgaver
- Understøttende undervisning - eksempelvis lektiehjælp, motion og bevægelse, faglig fordybelse, inklusionsopgaver
- Evt. koloni/lejrskole
- Mødeoversigt
- Pauser
- Oversigt over individuelle ansvarsopgaver
- Undervisningsfri perioder

Pædagoger kan varetage opgaver inden for områderne:

- Understøttende undervisning i 0.-9.kl. – herunder fx lektiehjælp og faglig fordybelse, motion og bevægelse, lektioner i ressourceter, relationsforløb og AKT, støttelektioner og inklusionsopgaver etc.
- Undervisning i den fagopdelte undervisning op til 3. klasse
- Undervisning i den fagopdelte undervisning 4.-9. klasse på lærervilkår.
- SFO-opgaver
- Andre opgaver - tilsyn og forberedelse fx sociale arrangementer.

6. Evaluering og udvikling

Dette forståelsespapir er ikke at betragte som et endeligt og udtømmende dokument, men bygger på en fælles anerkendelse af de vilkår og rammer, som er grundlaget for skolens virksomhed. Det er vigtigt at forståelsespapiret er et dynamisk papir, og derfor opfordres der til, at nedenstående opmærksomhedspunkter drøftes lokalt til med henblik på udvikling og evaluering af forståelsespapiret.

Værd at diskutere på den enkelte arbejdsplads:

- Hvordan involvere I pædagogerne og lærerne i en fælles dialog om kerneopgaven, og hvad betyder den for samarbejdet mellem dem?
- Hvordan sikrer I jer, at samarbejdet i tværprofessionelle team lever op til intentionerne?
- Hvordan vil I formulere de effekter, I gerne vil skabe med et tættere samarbejde mellem pædagoger og lærere? Hvordan følger I op på dem?
- Hvad kan I som ledelse gøre for at opbygge et ligeværdigt og respektfuldt samarbejde?
- Hvordan vil I, i tilrettelæggelsen af hverdagen sikre, at pædagoger og lærere i praksis har mulighed for at mødes i team?
- Hvordan sikrer I jer, at eksterne aktører (klubber, foreningsliv, virksomheder og andet), som kunne have noget at byde ind med i forhold til elevernes læring og trivsel, bliver en del af samarbejdet på skolen.
- Hvordan kan I selv udnytte den viden og de erfaringer, der er opbygget på andre skoler i et direkte samarbejde? Hvad kan I selv byde ind med, som andre kunne have glæde af?

Slagelse Kommune
Per Kærstø
Uddannelseschef

BUPL
Bertha Langhoff Hansen
Formand

Skolelederforeningen
Søren Rønne
Formand

