

Din skoleledelse er allerede i gang med at planlægge næste skoleår med fordeling af opgaver, projekter, planlægning af arbejdstid, møder, forberedelse, etc. Det har stor betydning for dine pædagogkolleger på skolen.

Derfor er det vigtigt, at du som TR aktivt søger indflydelse i denne proces.

Pædagoger og lærere har mange sammenfaldende opgaver med udvikling, dannelse og trivslen hos børnene, ligesom personalegrupperne har samme ledelse.

Dit udgangspunkt i dialogen med skoleledelsen bør være sammenlignelige vilkår for sammenlignelige opgaver, og ens principper for lærere og pædagoger i emner som medindflydelse, tid til samarbejde, planlægning osv.

Det betyder også, at pædagogerne skal sikres indflydelse på planlægningen af skoleåret, og at pædagogerne får mulighed for at drøfte og få indflydelse på egne opgaver og arbejdstilrettelæggelse forud for skoleåret og samtidig med lærerne.

Det er NU, du skal søge indflydelse på pædagogernes arbejdsopgaver og arbejdstilrettelæggelse i SFO og skole

Som TR har du bedre muligheder for indflydelse efter OK 21

Vores nye overenskomst har styrket arbejdstidsaftalen, så skolepædagogerne gennem TR får bedre muligheder for at søge indflydelse på arbejdsopgaver og tilrettelæggelse.

Som TR har du følgende formelle indflydelsesmuligheder:

MED-aftalens ret til indflydelse, indsigt og drøftelse gælder for alle skolens ansatte

MED-aftalens §§ 6,7,8 og 11 betyder, at du har ret til:

- Information om og drøftelse af alle forhold af betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold for pædagogerne.
- Medbestemmelse ved fastlæggelse af retningslinjer om disse emner indenfor ledelsens ansvars- og kompetenceområde.

Det er nu blevet præciseret i arbejdstidsreglerne og Planlægningsbilaget.

TR's adgang til drøftelser med skoleledelsen

Ifølge MED-aftalens § 11, stk. 2 har TR på pædagogernes vegne adgang til at optage forhandling om alle lokale spørgsmål med ledelsen.

Din ret til et møde med skoleledelsen kan IKKE afvises med henvisning til, at det drøftes i skolens MED-udvalg. En ny bemærkningstekst i arbejdstidsreglerne præciserer, at TR bør inddrages i drøftelserne om planlægningen forud for det kommende skoleår:

Det anbefales, at tillidsrepræsentanten inddrages forud for det kommende skoleår med henblik på en overordnet drøftelse af planlægning og arbejdstilrettelæggelse for skolepædagoger. Inspiration til planlægning og arbejdstilrettelæggelse for skolepædagoger samt inspiration til samarbejdet i MED-systemet fremgår af bilag til Protokollat 1.

Se i øvrigt Planlægningsbilaget, og de emner, der listes op her.

Planlægningsbilaget for pædagogernes arbejdstilrettelæggelse

Planlægningsbilaget er et vigtigt dokument. Her beskrives det, hvordan pædagogerne kan sikres en rettidig indflydelse på sammenlignelige vilkår med lærerkollegerne.

Planlægningsbilaget er vedlagt som bilag. BUPL's kommentarer til, hvordan du som TR kan argumentere overfor skoleledelsen om de enkelte temaer, er skrevet ind i bilaget.

Hvad gør du for at sikre indflydelse på det kommende skoleårs planlægning?

Processen er formentlig allerede i gang på din skole. Det er afgørende, at du er proaktiv og bruger både mulighederne i Planlægningsbilaget og selvfølgelig din relation til skoleledelsen til at få indflydelse på dine kollegers opgaver og vilkår, så de er afklaret før sommerferien.

Nogle gode råd, når du indleder dialogen:

- Tal med din FTR om, hvad der evt. i forvejen er dækket ind af en lokal arbejdstidsaftale og gennemgå mulighederne i Planlægningsbilagets temaer. Tal med lærernes TR om lærernes vilkår, og hvordan de har indflydelse. Måske kan I blive enige om at holde fælles møder omkring fælles opgaver
- Indkald skoleledelsen til møde snarest, hvor I kan lave proces for inddragelse i skoleårets planlægning, og hvor I sammen kan behandle temaerne i Planlægningsbilaget
- Sæt punktet om planlægning og arbejdstilrettelæggelse på dagsorden til næste MED-møde
- Hold ofte møde med dine pædagogkolleger om deres forventninger og muligheder for selvstændig indflydelse på f.eks. opgaver og ændringer i løbet af året

Det er vigtigt at sikre:

- Gennemskelige og retfærdige principper for opgaver- og arbejdstilrettelæggelse
- Den enkelte pædagogs indflydelse på egne opgaver og rammerne for tiden til dem. Herunder forberedelse, samarbejdet med lærere og andre faggrupper, samt evaluering
- Overordnede rammer for tiden i SFO/klub og til opgaver i undervisningsdelen
- Den enkelte pædagogs indflydelse på egen planlagt tjeneste over hele året

BUPL's bemærkninger til Planlægningsbilagets indhold samt markering af ændringer i bilaget, aftalt ved OK-21

Bilag til Protokollat 1

Planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse for skolepædagoger

Bilaget er til inspiration for planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse på skolerne i en proces, der har til formål at skabe overblik og synlighed, og som bygger på dialog og gensidig tillid.

BUPL's bemærkning:

Bemærk sammenhængen med § 2, stk. 2, i aftalen om skolepædagogernes arbejdstid, særligt tillidsrepræsentantens rolle:

"Det anbefales, at tillidsrepræsentanten inddrages forud for det kommende skoleår med henblik på en overordnet drøftelse af planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse for skolepædagoger. Inspiration til planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse for skolepædagoger samt inspirations til samarbejdet i MED-systemet fremgår af bilag til Protokollat 1."

Generelt

Målet med arbejdstidsreglerne for skolepædagoger er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen, herunder skolefritidsordningen, som en attraktiv arbejdsplads for pædagoger.

Krav og ressourcer skal ses i en sammenhæng. Det pædagogiske arbejde i skolefritidsordningen og skolen indebærer en bred vifte af opgaver, herunder opgaver, som forudsætter planlægning, udvikling og evaluering samt samarbejde med lærere og øvrige kolleger.

BUPL's bemærkning:

Heri ligger en anerkendelse af, at varetagelse af pædagogisk arbejde forudsætter tid og rammer til såvel individuel forberedelse som samarbejde med lærere og øvrige kolleger. Sådanne rammer kan drøftes i MED, og mellem ledelse og TR.

[NYT] Ledelsen meddeler pædagogen, hvilke opgaver pædagogen forventes at løse [NYT]. Hvis der sker ændringer i arbejdsopgaverne, drøfter ledelsen eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med pædagogen, fx om pædagogen skal have mulighed for at løse opgaverne på et andet tidspunkt.

BUPL's bemærkning:

Heri ligger adgangen til en drøftelse af en form for "opgaveoversigt" for pædagogens opgaver i henholdsvis SFO og skoledel i det kommende skoleår. Der er ikke på forhånd aftalt egentlige formkrav i lighed med den opgaveoversigt, der gælder for lærergruppen. TR kan aftale sådanne med ledelsen i forbindelse med drøftelse af principper for opgavefordeling mv. i det kommende skoleår. Det ligger dog fast, at opgaverne skal være meddelt forud for skoleåret, hvorfor samme frist som for lærerne vil være relevant (senest 5 uger før skoleårets start). Skolepædagoger har i øvrigt krav på en tjenesteplan, der beskriver tjenestens placering i løbet af årnormen, jfr. arbejdstidsaftalens § 5. Se i øvrigt præcisering nedenfor vedrørende temaer til drøftelse i MED.

Tilrettelæggelsen af arbejdstid bør ses i større sammenhæng, da arbejdstid også har betydning i forhold til opgaveløsningen, organiseringen, arbejdsmiljøet og muligheden for at fastholde og rekruttere personale mv.

Planlægning og arbejdstilrettelæggelse

Planlægningen og arbejdstilrettelæggelsen på den enkelte skole bygger på gældende lovgivning og på de kommunale skolepolitiske beslutninger, som danner rammen for den enkeltes skoles arbejde med mål og handleplaner.

Reglerne om medindflydelse og medbestemmelse sætter den overordnede ramme om det formaliserede samarbejde mellem skoleledelsen og medarbejderne i folkeskolen. [NYT] Ifølge MED-reglerne er der gensidig pligt til at informere om og drøfte alle forhold af betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold. Informationen skal gives på et så tidligt tidspunkt, på en sådan måde og i en sådan form, at det giver gode muligheder for en grundig drøftelse, så medarbejdernes/medarbejderrepræsentanternes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens beslutninger [NYT].

BUPL's bemærkning:

Præciseringen af den vidtgående ret for TR/MED til information og drøftelse har bl.a. til formål at sikre, at denne indflydelse IKKE er underordnet den indflydelse på skoleårets planlægning, der er aftalt for lærerne i lærernes arbejdstidsaftale.

Pædagogernes TR bør ud fra disse formål inddrages i skoleårets planlægning på linje med lærernes TR. Det gælder naturligvis også temaerne nedenfor, som TR selv kan tage initiativ til at drøfte med skoleledelsen.

I drøftelserne i MED kan bl.a. indgå følgende temaer:

- [NYT] Målsætninger og prioriteringer for det kommende skoleår [NYT]

BUPL's bemærkning:

Temaet giver mulighed for at koordinere med og matche den indflydelse, lærergruppen har om planlægning på skoleniveau. Herunder arbejdet med skolens skoleplan i foråret forud for kommende skoleår. Indholdsmæssigt vil TR/MED kunne drøfte emner som fx pædagogernes forudsatte varetagelse af/deltagelse i den understøttende undervisning og andre opgaver i undervisningen, SFO-opgaverne, evt. projekter mv. (forventet omfang, indhold mm.).

- [NYT] Budgettets konsekvenser for bl.a. arbejds- og personaleforhold i det kommende skoleår [NYT].

BUPL's bemærkning:

Hensigten er – i lighed med temaet om ”målsætninger og prioriteringer” – at give mulighed for drøftelse af evt. konsekvenser for skolens pædagoger efter udmeldingen af ressourcer til skolerne for næste skoleår.

- Arbejdsopgaver, herunder opgaver i skolefritidsordningen og opgaver i tilknytning til skolens undervisnings-/specialundervisningsvirksomhed, evt. varetagelse af særlige funktioner, samarbejde med eksterne parter mv.

BUPL's bemærkning:

En yderligere specificering af, hvad der bør drøftes i.f.t. en form for ”opgaveoversigt” for pædagogens opgaver i henholdsvis SFO og skoledel i det kommende skoleår (jf. beskrivelsen ovenfor). TR kan med ledelsen drøfte principper herfor.

- Samarbejde inden for og mellem faggrupper, herunder mødevirksomhed og planlægning, udvikling og evaluering mv.

BUPL's bemærkning:

Temaet understreger behovet for, at der på den enkelte skole er nogenlunde ens muligheder for indflydelse mellem pædagoger og lærere (og andre faggrupper). Principper for samarbejde mellem faggrupper må nødvendigvis aftales og planlægges i fællesskab.

- Hvordan arbejdet kan tilrettelægges, så de forskellige personalegrupper får mulighed for tværfagligt samarbejde, fx ved sammenhængende blokke til den langsigtede planlægning og evaluering.

BUPL's bemærkning:

Se bemærkning ovenfor vedrørende "Samarbejde". Vær også opmærksom på, at i MED drøftes de overordnede principper, der skal være gældende på arbejdspladsen – for hele arbejdspladsen.

Det vil således være vanskeligt ikke at give samme vilkår for samarbejde om fælles opgaver til lærere og pædagoger.

Bemærk, at arbejdet bør tilrettelægges, så de forskellige personalegrupper får mulighed for tværfagligt samarbejdet, fx ved sammenhængende blokke til den langsigtede planlægning og evaluering. Samt ved at der tages højde for mødevirksomhed, planlægning, udvikling og evaluering.

- Tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen.

BUPL's bemærkning:

Det er præciseret, at der i drøftelserne i MED og med TR kan indgå principper om tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen. Det er en mulighed for at fastsætte diverse timepuljer til forskellige opgaver – herunder evt. forberedelsespuljer til egen disposition.

I drøftelserne med ledelsen må TR søge at aftale principper, der sikrer ens vilkår for sammenlignelige opgaver.

- Deltagelse i kompetenceudvikling, herunder i forhold til Folketingets beslutning om kompetenceløft af pædagoger jf. "Pejlemærkerne for kompetenceudvikling i folkeskolen".

BUPL's bemærkning:

Også her må principperne for deltagelse signalere ligestilling mellem lærere og pædagoger.