

Aftale om arbejdstid for pædagoger på skoleområdet i

Gentofte Kommune

Gentofte Kommune

BUPL Nordsjælland

Indholdsfortegnelse

Præambel.....	3
Hvem er omfattet af aftalen	3
Pædagogernes opgaver i skolen	3
Samarbejde på kommuneniveau	4
Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau.....	4
Samarbejde på den enkelte skole.....	5
Planlægning af det kommende skoleår	5
Opgaveoversigt	5
Arbejdstid.....	6
Forberedelse og øvrige opgaver	6
Nyansatte.....	7
Ferie	7
Fortolkning.....	7

Præambel

Gentofte Kommune og BUPL er vi enige om, at pædagogerne i kommunen udfører en opgave af stor betydning, og at folkeskolen og fritidsordninger er en afgørende grundsten i vores samfund. Børnene skal møde velforberejdede og kompetente pædagoger, da det er afgørende for, at børnene tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed.

Pædagogerne har en væsentlig rolle for børnenes trivsel og læring. Når pædagogerne oplever, at de har evner og mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde, har det en positiv betydning for børnenes udvikling og trivsel og dermed også udbytte af undervisningen. Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemsækelighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter ledelse, der sammen med pædagogerne sætter retning og etablerer et samarbejde og er tæt på det pædagogfaglige arbejde.

I Gentofte Kommune arbejdes der ud fra princippet om en sammenhængende læringsdag, og derfor rummer begrebet skole for os både skole og fritidsdelen

Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter pædagogernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.

På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem Gentofte Kommune og de lokale repræsentanter fra BUPL Nordsjælland. Målet er at bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem pædagogernes arbejdstid og opgaver. Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, TR og pædagoger. Med samarbejdet mellem skolerne og det kommunale niveau indhentes viden og erfaringer fra skolerne, der indgår i samarbejdet på kommuneniveau. Parterne ønsker hermed at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af pædagogernes arbejdstid.

Med aftalen ønsker parterne at skabe forudsigelighed, gennemsækelige arbejdsvilkår og transparens for pædagoger på tværs af skolerne. Vi baserer os fortsat på dialog og samarbejde med fokus på sammenhæng mellem ressourcer og opgaver herunder at prioritere den nødvendige tid til at sikre den pædagogfaglige kvalitet i undervisning og fritid.

Hvem er omfattet af aftalen

Aftalen omfatter alle på BUPLs overenskomst i Skole, GFO eller klub herunder pædagoger med kombinationsbeskæftigelse i skolen og henholdsvis GFO og klub.

Pædagogernes opgaver i skolen

Pædagogerne har en central rolle i folkeskolen. Pædagogerne skal blandt andet understøtte progressionen i børnenes personlige udvikling og har en vigtig rolle i forhold til at styrke børnenes læring og trivsel i den sammenhængende dag på tværs af skole og fritid. Den fritidspædagogiske opgave vægtes fuldt ud på højde med opgaver i den fagfaglige undervisning.

Gode læringsmiljøer og stærke børnefællesskaber skabes blandt andet ved et tæt og konstruktivt samarbejde mellem de forskellige fagprofessioner i skolen. Det pædagogfaglige fokus i skolen er på arbejdet med børnenes sociale betingelser for læring. I Gentofte Kommune tror vi på, at der er en sammenhæng mellem børns trivsel, deres læring og faglige præstationer.

Pædagogernes opgaver i skolen skal løses professionelt og i samarbejde med andre personalegrupper i skolen og eksterne samarbejdspartnere.

Ledelsen sætter rammen for samarbejdet og skal understøtte, at pædagogernes faglige identitet og kompetencer respekteres og kommer i spil. Dette sikres ved en åben og direkte dialog mellem pædagogerne og ledelsen.

Udgangspunktet er, at en væsentlig del af pædagogernes opgaver løses på arbejdspladsen, da det skaber det bedste fundament for forpligtende faglige fællesskaber, teamsamarbejde, skoleudvikling og medindflydelse.

Samarbejde på kommuneniveau

Med udgangspunkt i Gentofte Kommunes overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til BUPL Nordsjælland. Redegørelsen skal indeholde:

- Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetotal. Der skal være en balance mellem ressourcer anvendt i skolen og fritidsdelen.
- Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af pædagogernes arbejdstid i det kommende skoleår herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

Redegørelsen skal præsenteres ved et årligt samarbejds møde mellem Gentofte Kommune og BUPL Nordsjælland med det formål at have en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. Den viden og fælles erfaring, som er skabt på tværs af kommune- og skoleniveau, udgør en del af grundlaget for drøftelsen af redegørelsen.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhængen mellem pædagogernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse samt pædagogisk arbejde i såvel skole som GFO og Klub.

Redegørelsen sendes til BUPL forud for samarbejds mødet, så det er muligt at forholde sig til redegørelsen, inden mødet gennemføres.

Den skriftlige redegørelse indeholder en kort beskrivelse af kommunens indsatser. Samarbejds møde afholdes ultimo oktober/primus november

Der er løbende dialog mellem skolechefen og BUPL Nordsjælland om folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads, rekruttering og fastholdelse samt ressourcer for skolevæsenet og særlige indsatsområder.

Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

Inden planlægning af det kommende skoleår, samarbejder Gentofte Kommune og BUPL Nordsjælland om at indhente erfaringer fra ledelserne og TR om, hvordan der arbejdes med at udmønte Gentofte Kommunes målsætninger. Der indhentes samtidig erfaringer om forhold, som kan have betydning for prioriteringen af pædagogerne arbejdstid, opgaver og forhold for at udmønte disse opgaver i forhold til det kommende skoleår. Samtidig har vi hvert andet år en undersøgelse, som Gentofte Kommune og BUPL i samarbejde udvikler spørgsmål til, og som udsendes til alle pædagogiske medarbejdere på BUPL's overenskomst. Svarene fra denne undersøgelse bruger Gentofte Kommune og BUPL Nordsjælland til sammen at besøge

den enkelte skole og her være i dialog med skolens ledelse og tillidsværk om deres svar og fremtidigt arbejde.

Samarbejde på den enkelte skole

Et samarbejde på kommunalt niveau og samarbejde mellem Gentofte Kommune og skolerne er en forudsætning for samarbejdet på skolerne. Formålet med dette er, at Gentofte Kommunes overordnede målsætning for skolerne synliggøres, og at det som følger af dette bliver muligt for ledelserne at prioritere pædagogerne arbejdstid, så den afspejler de overordnede kommunale målsætninger herunder arbejdet med kvalitet i fritiden.

Samarbejdet mellem ledelserne, TR og pædagogerne på skolerne er et forpligtende samarbejde, som understøttes af denne aftale.

Det er helt afgørende for arbejdet med kerneopgaven, at der er et dialogbaseret samarbejde mellem ledere, TR og pædagoger om opgaveløsningen. Samarbejdet er baseret på tillid og ordentlighed.

Samarbejdet på de tre niveauer og sammenhængen mellem disse er beskrevet i årshjulet. Se bilag 1.

Planlægning for det kommende skoleår

Det er en fælles ambition, at et kommende skoleår planlægges i så god tid, at der reelt er mulighed for at gennemføre de nødvendige processer og justeringer undervejs. Det kommende skoleår planlægges med afsæt i årshjulet.

På skoleniveau formulerer skolens ledelse i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår et udkast til en skoleplan, der skal synliggøre skolens prioriterede indsatser. Den del af skoleplanen, der omhandler GFO og FC drøftes specifikt med TR for pædagogerne, ligesom den samlede skoleplan drøftes i MED-regi og præsenteres for skolens samlede personale med henblik på at kvalificere skoleplanen, inden ledelsen træffer endelig beslutning.

Forud for skoleårets planlægning drøfter TR og ledelsen desuden tilrettelæggelsen af arbejdstiden. Drøftelsen gennemføres med henblik på at understøtte sammenhængen mellem pædagogens arbejdstid og opgaver herunder forberedelse samt pædagogisk arbejde i såvel skole som GFO og FC.

Opgaveoversigt

Forud for hvert skoleår udarbejder ledelsen en skriftlig opgaveoversigt i dialog med pædagogen. Opgaveoversigten skal være udarbejdet senest 5 uger før skoleårets start og skal angive, hvilke arbejdsopgaver, den enkelte pædagog forventes at løse i skoleåret.

Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og pædagog kan vurdere sammenhængen mellem pædagogens tid og opgaver. Større opgaver herunder længerevarende efteruddannelse skal afspejles i opgavesammensætningen, så der opleves en klarhed og gennemsigtighed i forhold til opgaverne. Det er dog vigtigt, at den estimerede tid er vejledende, så opgaveoversigten har et vist råderum og ikke fører til utilsigtet timetælleri.

Ved udarbejdelse af opgaveoversigten tages højde for, om pædagogen er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid, efter- og videre- uddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.

Arbejdstid

I Gentofte Kommune arbejdes med fast netto-årsnorm på 1680 timer pr. fuldtidsstilling.

Opgaverne placeres fortrinsvis på hverdage, mandag til fredag og arbejdet skal i videst muligt omfang udføres samlet, så medarbejderne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssig. Ved aftenarrangementer kan arbejdstiden undtagelsesvis deles. For eksempel ved sociale arrangementer, forældremøder eller andre arrangementer, der ikke kan placeres i dagtimerne.

Arbejdstiden kan placeres på 41 – 46 uger. Fordelingen kan således have betydning for det ugentlige timeantal, hvilket kan medføre udsving i timetal hen over året.

Det er vigtigt, at der er en tæt og løbende dialog mellem ledelse og medarbejdere om, hvilke opgaver der skal løses, herunder hvordan de prioriteres og tilrettelægges samt muligheder for at forberede sig, udvikle og evaluere. Den løbende dialog er afgørende af hensyn til medarbejderens mulighed for at levere kvalitetsarbejde uanset dennes opgaveportefølje.

Det er ledelsens ansvar at skemalægge med respekt for pædagogens forskellige arenaer, herunder undervisnings- og fritidsdel. Et udkast til mødetider skal foreligge inden skolernes sommerferie. Det kan for eksempel betyde, at der i dialogen mellem leder og medarbejder tages hensyn til skemalægning for medarbejderen, så vedkommende ikke møder tidligt dagen efter en aftenvag.

Skoleledelsen er i udarbejdelsen af opgaveoversigten og tilrettelæggelsen af arbejdstiden ansvarlig for, at pædagogerne kan løse opgaverne i både undervisning og fritid med den arbejdstid, der er til rådighed, herunder at pædagogen har mulighed for at deltage i relevante mødefora mm.

Forberedelse og øvrige opgaver

Det er afgørende for kvaliteten i det pædagogiske arbejde i både skoletid og fritid, at der sikres tid til pædagogernes forberedelse og andre opgaver uden børn - individuelt såvel som sammen med kolleger. Der skal med andre ord sikres en tilstrækkelig balance mellem opgaver *med* børn som undervisning og fritid og opgaver *uden* børn som forberedelse, møder, forældresamarbejde etc.

Det betyder, at den enkelte pædagog skal sikres tid til forberedelse og efterbehandling af de pædagogfaglige opgaver i undervisningen, hvad enten det er som ansvarlig i den understøttende undervisning eller som skolepædagog i fagundervisningen sammen med en lærerkollega.

Hvis en pædagog varetager undervisning som fagansvarlig, bør pædagogen gives samme forberedelsesmuligheder som en lærer med samme opgaver.

Det betyder også, at den enkelte pædagog skal sikres tid til forberedelse og efterbehandling samt andre opgaver i tilknytning til det fritidspædagogiske arbejde i GFO og FC.

Har en pædagog større øvrige opgaver *uden* børn (koordinatorfunktion, vejleder, særlige udviklingsprojekter etc.), bør der reduceres tilsvarende i opgaver *med* børn.

Arbejdstiden planlægges ud fra, at der for en fuldstilling sættes et maks. på 1260 timer med børn (svarende til 75% af arbejdstiden). Timer med børn vil være: Undervisning, frikvarter, fritid og lejrskole, aften -og sociale arrangementer. Det vil give en pulje på 420 timer til forberedelse, mødeaktiviteter og andre opgaver uden børn herunder timer til egen pause.

Nyansatte

I det første år af ansættelsen skal der tages særligt hensyn i planlægningen af den nyansattes opgavesammensætning, så der sikres en god start på arbejdspladsen.

Det sikres, at de nyansatte pædagoger har adgang til en lokal mentor på den enkelte skole. TR og leder drøfter og fastlægger ordningen på skolen.

Det forudsættes, at der for nyansatte og særligt nyuddannede pædagoger er en særlig bevågenhed fra ledelsen og de øvrige medarbejdere.

Ferie

Planlægning for pædagoger tilknyttet skolerne vil i lighed med øvrige ansatte i kommunen skulle drøftes mellem den enkelte pædagog og dennes leder. Det tilstræbes, at ledelse og medarbejdere bliver enige om tidspunkter for ferieafvikling. Skulle dette ikke være muligt, varsles ferie i overensstemmelse med varslingsreglerne i ferieaftalen. For medarbejdere med flere arbejdssteder forudsættes det, at ledelserne er i dialog om en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af ferie for personalet. Aftaler om ferie er i øvrigt glædende.

Fortolkning

Uenigheder i fortolkningen af nærværende aftale mellem Gentofte Kommune og BUPL afgøres af Skolechefen for Gentofte Kommune og BUPL Nordsjælland.

Dato

28.10.21



Hans Andresen, Skolechef

Gentofte Kommune

28/10-21

BUPL

Nordsjælland

Østergade 4 A. 3400 Hillerød



Katja Bank Christensen, Faglig Konsulent

BUPL Nordsjælland

