



## Lokal arbejdstidsaftale på klubområdet

Indgået mellem BUPL Nordsjælland og Allerød Kommune

### § 1. Aftalens område

Aftalen er indgået i henhold til *Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82)*, *Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11)* og *Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold (63.01)*.

Aftalen omfatter pædagogisk personale ansat med tjeneste i Klub Allerød og Klub Hobbitten.

Aftalen vedrører

- Arbejdstid og normperiode
- Ferie, lukkedage og ekstraordinære fridage
- Koloniophold, weekendture og enkelte overnatninger

Bilag:

1. Årlig opgørelse af arbejdstiden, overarbejde og afspadsring.
2. Vedrørende klubpædagog i den understøttende undervisning på skolen.

Hvor intet andet er anført i nærværende lokalaftale, er bestemmelserne i *Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner mv.* og *Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold* gældende.

### § 2. Arbejdstid og normperiode

Der er fastsat en normperiode på 1 år.

- Normperioden løber fra 1. september til 31. august.
- Højeste arbejdstid i perioden er for en fuldtidsansat fastsat til 1924 timer inkl. ferie og søgne-helligdage. Højeste arbejdstid beregnes forholdsmæssigt for deltidsansatte.
- Grundlaget for beregning af tillæg/afspadsring for aftenarbejde jf. §23 i *Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.* følger samme periode.
- Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til – eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 time pr. kalenderdag i normperioden ekskl. Lørdage og søndage.

### § 3. Ferie og lukkedage

Klubberne holder lukket følgende dage:

- Perioden 24. - 31. december
- Fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- Grundlovsdag
- Uge 28, 29, 30 og 31

Medarbejderne er således pålagt at afvikle ferie eller afspadsring efter aftale i nævnte perioder.

Dog betragtes Grundlovsdag samt den 24. og 31. december som ekstraordinære fridage, og indgår således i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 timer pr. arbejdsdag for fuldtidsbeskæftigede og forholdsmæssigt for deltidsbeskæftigede.

#### § 4. Koloni, weekendture og enkelte overnatninger

##### Koloni og weekendture:

- Der ydes erstatningsfrihed for hver dag koloniopholdet varer – inkl. ud- og hjemrejsedag – svarende til 12 timer pr. døgn i stedet for 7,4 jf. § 4 i *Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold*.
- For hvert koloniophold af 1 uges varighed (7 dage) ydes yderligere 1 hverdagstillæg\* pr. uge.
  - \* jf. § 3 i *Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold*.

Erstatningsfriheden bliver modregnet 7,4 timer pr. hverdag / 37 timer pr. uge for fuldtidsbeskæftigede og forholdsmæssigt for deltidsbeskæftigede.

##### Tjeneste på ud- og hjemrejsedagen

Parterne er enige om at tjeneste i klubben på ud- og hjemrejsedagen hovedsageligt anvendes til forberedelse af koloni og pakning inden afrejse samt afslutning og oprydning mm efter hjemkomst og honoreres således ikke med yderligere erstatningsfrihed ud over de 12 timer.

##### Enkelte overnatninger i klubben

I forbindelse med enkelte overnatninger i klubben ydes erstatningsfrihed time for time efter normal arbejdstids ophør, samt evt. weekendtillæg.

Hvis klubpædagogerne undtagelsesvis deltager i skolens lejrure/koloni følges protokollat 1, §3, stk. 7

#### § 5. Aftalens ikrafttrædelse og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 1. september 2016


Aftalen kan opsiges skriftligt af aftalens parter med 3 måneders varsel til en normperiodes udløb eller ved enighed mellem parterne.

Parterne evaluerer aftalen hurtigst muligt efter 1. normperiodes udløb den 31. august 2017 og senest inden udgangen af oktober måned 2017.

Hvis nærværende aftale bliver opsagt, og parterne ikke kan opnå enighed om en ny aftale, eller hvis *Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler* bliver opsagt fra centralt hold, er bestemmelserne i *Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.* samt *Aftale om vederlag mv. ved deltagelse i koloniophold* gældende i sin helhed med virkning fra aftalens bortfald.

Allerød, den 6.9.2016

  
\_\_\_\_\_  
BUPL Nordsjælland

  
\_\_\_\_\_  
Allerød Kommune

## Årlig opgørelse af arbejdstiden, overarbejde og afspadsering

Arbejdstiden opgøres løbende, men bliver endeligt opgjort en gang om året umiddelbart før normperiodens udløb med udgangspunkt i den centralt aftalte arbejdstidsaftales § 3.

- Arbejdsdage medregnes med den faktiske arbejdstid.
- Ferie og søgnehelligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 time pr. arbejdsdag for en fuldtidsansat. For deltids ansatte beregnes timerne som en forholdsmæssig del, beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden.
- Sygedage og ekstraordinær tjenestefrihed indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid
- Er arbejdstiden ikke planlagt, indgår dagen for en fuldtidsbeskæftigede med 7,4 timer.
- Afspadsering, som afvikles i normperioden, skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.
  - Afspadsering afvikles efter gensidig aftale mellem leder og medarbejder, således at der skabes bedst mulig sammenhæng mellem arbejdstilrettelæggelsen og den ansattes arbejds- og familie / privatliv.
  - Afspadseringssaldoen kan i løbet af normperioden være "negativ" i perioder og i andre perioder indeholde et større antal optjente afspadseringstimer. Principper og retningslinjer for afvikling af afspadsering drøftes og udarbejdes i MED- udvalget, hvis en af parterne ønsker det.
  - I normperioden foretages løbende opgørelse af optjent og afviklet erstatningsfrihed / afspadsering optjent i forbindelse med koloniophold, klubtillæg, der er konverteret til afspadsering i gældende normperiode og evt. anden optjent/overført afspadsering.

Principper og retningslinjer for afvikling af arbejdstiden/ferie/afspadsering i øvrigt drøftes og udarbejdes i MED- udvalget.

Hvis arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigede ved normperiodens udløb overstiger den gennemsnitlige arbejdstid, bliver overskydende timer enten udbetalt med tillæg af 50% senest måneden efter normperioden udløb, eller overført med tillæg af 50% til den følgende normperiode.

Hvis arbejdstiden for deltidsbeskæftigede ved normperiodens udløb overstiger den gennemsnitlige arbejdstid, bliver overskydende timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, enten udbetalt senest måneden efter normperioden udløb, eller overført til den følgende normperiode time for time.

Arbejdsgiver bærer det overordnede ansvar for at arbejdstiden i normperioden ydes af medarbejderen. Hvis arbejdstiden ved normperiodens udløb ikke opfylder den gennemsnitlige arbejdstid, borfalder arbejdsgivers krav om medarbejders ydelse af manglende timer.

## Vedrørende klubpædagoger i den understøttende undervisning på skolen

### Skolesamarbejde

Pædagoger har det sociale aspekt og socialdidaktik som omdrejningspunkt for alt fagligt pædagogisk arbejde.

For hvert skoleår indgår skoleleder og klubleder en aftale om, hvilke opgaver, som varetages af medarbejdere fra klubben. Principperne i denne aftale skal drøftes i MED, hvis en af parterne ønsker det. På baggrund af aftalen udarbejdes en opgavebeskrivelse til den enkelte klubmedarbejder, som klublederen drøfter med sin medarbejder. Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver i skoleregi, som medarbejderen påtænkes at løse i løbet af året. Klublederen er løbende opmærksom på omfanget af den enkelte medarbejders arbejdstid. Opgaveoversigten tager højde for de samarbejdsrelationer i henholdsvis skole og fritidstilbud, som klubpædagogen indgår i.

### Arbejdstid for klubpædagoger i den understøttende undervisning på skolen

- Klubpædagogernes arbejde på skolerne tilrettelægges normalt i dagtimerne, mandag til fredag i de første 6 lektioner. En mindre del af arbejdstiden kan placeres uden for normal arbejdstid, f.eks. til sociale arrangementer, skolefester m.v.
- Som en del af klubpædagogernes arbejdstid på skolen, skal det sikres, at der er tid til at forberede opgaverne, og at der er den nødvendige tid til at samarbejde med kollegaer på skolen.
- Skolelederen orienterer om de overordnede principper og overvejelser, som ligger til grund for udarbejdelsen af klubpædagogernes opgaveoversigter. De overordnede principper er drøftet med klublederen, inden de udmeldes.
- Opgaveoversigter, som tager højde for en optimal udnyttelse af klubpædagogens kompetencer, er udarbejdet ud fra forståelige, gennemskuelige og saglige kriterier.
- Der er drøftelser mellem skolens og klubbens ledelse og medarbejderen, hvori der indgår en forventningsafstemning i forhold til at leve op til Folkeskolelovens krav.
- Det planlagte undervisningstimetal indgår i opgaveoversigten og den samlede arbejdstid i normperioden.
- Skolelederen og klublederen sikrer i samarbejde ved planlægningen af arbejdstiden, at der er tid til forberedelse, efterbehandling, samt den nødvendige tid til samarbejde på den enkelte skole, på tværs af faggrupper, og mellem ledelse og medarbejdere.